

中山學校財團法人高雄市中山高級工商職業學校
113 學年度選課輔導手冊

(技術型高級中等學校)

服務群

集中式特教班

中華民國 112 年 11 月 1 日

目 錄

壹、學校願景	02
貳、學生圖像	02
參、課程發展與規劃	05
一、一般科目教學重點	05
二、群科教育目標與專業能力	09
三、群科課程規劃	10
四、科課程地圖	14
肆、群科課程發展與規劃	16
一、課程架構表	16
二、教學科目與學分(節)數表	18
伍、彈性學習	22
一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範	22
二、彈性學習時間規劃表	27
陸、學生選課規劃與輔導	28
一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)	28
(一)原班選修課程規劃	28
(二)多元選修課程規劃	29
二、選課輔導流程規劃	30
(一)選課流程圖	30
(二)選課日程表	31
柒、選課輔導措施	31
一、生涯探索	32
二、標準化心理測驗	32
三、課程諮詢教師	32
四、其他.....	33

壹、學校願景

建構一個偉大的學校，滿足所有學習者的心願。

走進中山的校園，校門口掛著一個牌子～「凡進此校園，一切為教育」，這是全校教職同仁奉行的教育信念。而山中傳奇的締造，源於對教育核心價值的堅持。本校辦學四大理念：一、視學生如子女，二、以學生為中心，三、培養一流人才—涵蓋品德、技(藝)能、體能、態度，四、營造有情天地；本校據此理念實施各項教育措施，期冀早日達成學校願景。

中山的學生雖然不是最頂尖的孩子，但是卻有最好的教學設備及最認真負責的老師，對每個孩子都不輕言放棄，把學生看待成自己的子女，陪伴他們找到人生方向，要把每個孩子帶上來！因此，本校設立多元學制，滿足不同學習需求的學生，使其有更多的選擇。而在師長因材施教，啟發潛能的教誨下，莘莘學子能適性發展，快樂學習。中山三年後，孩子具備了品格、實力、自信，也打造出屬於自己的「人生傳奇」！

為能更符應學校願景，本校跨出校園藩籬，延伸教學效能，於100年設置職業訓練中心，致力推廣教育。也跟上21世紀是全人教育、終身學習的時代潮流，善盡社會責任。然而滿足「所有學習者心願」的「學校」須為一「偉大的學校」，方能達成。故陳國清董事長提出「偉大的學校」須建構在「自然生態的校園」、「跨越世紀的建築」、「向下紮根的學制」、「適應未來的課程」、「社會菁英的培育」、「優質文化的永續」之六大發展方向，而本校校務亦據此規劃、發展與落實；期使建構中山工商為教育新樂土、學習桃花源，達成學校願景。

貳、學生圖像

一流品德

美感力

學生能於課程中習得美感的意涵並將其運用於生活之能力。

鑑賞力

學生能於課程中習得對人、事、物的欣賞，包容與尊重的態度及拓展其多元文化視野。

品格力

學生能於課程中習得禮儀、感恩、尊重、關懷、服務之能力。

一流技(藝)能

專業力

學生能於課程中運用創造與整合之能力，習得專業知能和技術。

就業力

學生能於課程中習得職場就業之基本能力。

移動力

學生能於課程後具備寬廣的國際視野與外語能力。

一流體能

實踐力

學生能於課程後，願意將課程所學內容具體落實於創作或應用於生活之能力。

堅毅力

學生能於課程中能潛移默化其堅忍毅力，並願意投入、參與各項競賽，將延伸實踐力之觸角。

續航力

學生能於課程中習得終身學習之意願或能力。

一流態度

學習力

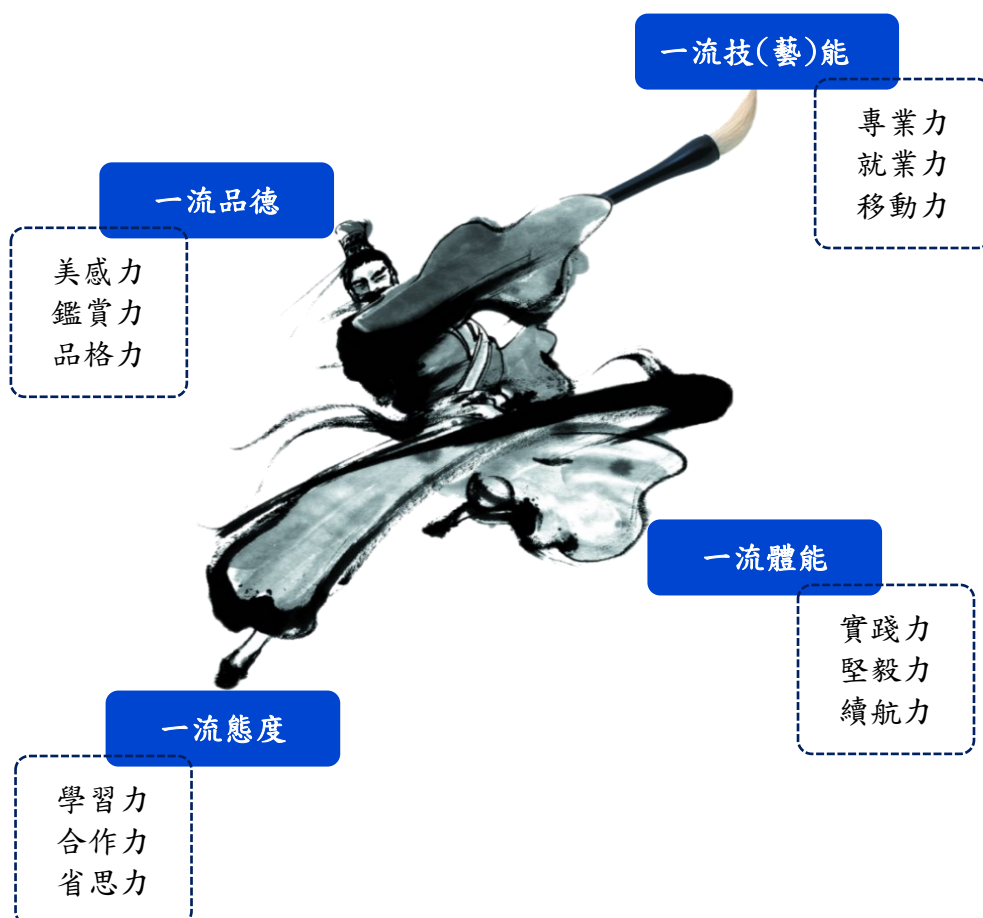
學生能於課程中習得技能之學習方法與策略。

合作力

學生能於課程中習得與人協調、合作之能力。

省思力

學生能於課程中體驗內省之機會，並習得批判思考之能力。



本校願景為「建構偉大學校，滿足所有學習者的心願」，是本校師生共有共享的方向與信仰，而其中蘊涵本校培育一流人才之教育理念。一流人才即涵蓋：品德、技(藝)能、體能、態度之能力與素養，乃為學校對學生學習表現的期許，也是學生三年學習後，畢業時應具備(或可達成)的能力與素養，且對其未來職涯與專業能力有所助益與持續發展。故以「一流人才」為本校學生圖像，期可具體落實於4個面向，12項培力指標，其詮釋說明如下：

一流人才	學生圖像	學生圖像的詮釋
一流品德	美感力	學生能於課程中習得美感的意涵並將其運用於生活之能力。
	鑑賞力	學生能於課程中習得對人、事、物的欣賞，包容與尊重的態度及拓展其多元文化視野。
	品格力	學生能於課程中習得禮儀、感恩、尊重、關懷、服務之能力。
一流技(藝)能	專業力	學生能於課程中運用創造與整合之能力，習得專業知能和技術。
	就業力	學生能於課程中習得職場就業之基本能力。
	移動力	學生能於課程後具備寬廣的國際視野與外語能力。
一流體能	實踐力	學生能於課程後，願意將課程所學內容具體落實於創作或應用於生活之能力。
	堅毅力	學生能於課程中能潛移默化其堅忍毅力，並願意投入、參與各項競賽，將延伸實踐力之觸角。
	續航力	學生能於課程中習得終身學習之意願或能力。
一流態度	學習力	學生能於課程中習得技能之學習方法與策略。
	合作力	學生能於課程中習得與人協調、合作之能力。
	省思力	學生能於課程中體驗內省之機會，並習得批判思考之能力。

十二年國民基本教育在「自主、互動與共好」的基本理念中強調培養學生具備「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」的核心素養，發展為具人本思想的「終身學習者」；而本校「一流人才」之學生圖像完全符應此理念與核心素養。

參、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點	學生圖像			
				一流品德	一流技(藝)能	一流體能	一流態度
語文領域	國語文	1. 培育學生掌握學習語文的基本方法，建立自我學習的基本知識。 2. 培育學生掌握文本中的關鍵要素，並運用於口語表達與寫作。 3. 培育學生理解古今多元文化，進而培養對生活、社會及職場的反省力與創造力。 4. 培育學生了解語文在傳承智慧、文化創新上的價值，開拓眼界、關懷社會。	1. 引導學生具備獨立閱讀的能力，能欣賞並正確地應用文字。	●	●	●	●
			2. 培養學生具備良好的聆聽態度，並能擷取資訊重點，適切、清楚地表達，以因應日常生活及職場所需。	●	●	●	●
			3. 利用多元教學方式，引導學生領略文字的美感，近而激發學生自主學習的能力。	●	●	●	●
			4. 引導學生瞭解作家的生平際遇及人生態度，進而培養面對困境的應變能力與正確的價值觀。	●	○	●	●
			5. 培養學生良好的閱讀及寫作興趣，增加人文美感素養。	●	○	●	○
			6. 教學中結合當代議題(如：生命、環保、海洋、家庭等)，引導學生探索，進而能關懷社會。	●	●	●	●
	英語文	1. 增進英語文聽、說、讀、寫能力，能運用於生活中。 2. 提升學習英語文之興趣並培養積極學習之態度。 3. 培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。	1. 教授教材與日常生活中常用字詞、用語、句型與對話。	○	●	●	●
			2. 運用英文歌曲、故事，引導學生熟悉並學習英語母語人士之邏輯思考模式。	●	●	●	●
			3. 順應時節，將各國節慶融入教學，從文化中學習語言。	●	○	●	●
	閩南語文	【總綱之教學目標】 1. 培育對自我文化的認同 2. 增進閩南語聽說讀寫能力 3. 提升溝通協調、團隊合作、社會參與的能力	1. 引導學生欣賞閩南語，反思語文與生活的關係。	●	○	○	●
			2. 臺灣閩南語羅馬拼音訓練、語詞認識及口說訓練	●	○	○	●
			3. 教導學生能適時運用閩南語表達並解決問題	●	○	○	●
	客語文	【總綱之教學目標】 1. 培育培養學習客語文的興趣，認識客家歷史與文化。	1. 教導學生能使用日常客家生活對話語詞語句。	●	○	○	●
			2. 教導學生能以客語回應日常生活對話。	●	○	○	●

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點	學生圖像			
				一流品德	一流技(藝)能	一流體能	一流態度
		2. 具備客語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力。 3. 增進在日常生活中使用客語文思考和解決問題的能力。	3. 教導學生能正確反應客語文傳達的訊息。	●	○	○	●
			4. 教導學生能學會運用視聽媒材練習客語文的聽力。	●	●	○	●
			5. 教導學生能運用資訊科技聽懂客語文。	●	●	○	●
	住民族語文－排灣語	【總綱之教學目標】 1. 啟發學生對學習原住民族語文的興趣。 2. 培育學生習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 3. 培育學生認識原住民族語文涵養與族群，以及語言復振的意識。 4. 培育傳承原住民族智慧及文化創新之素養。	1. 教導學生能樂於了解並尊重他人的生活經驗，促進相互分享與社會共有、共榮、共好。	●	○	○	●
			2. 教導學生能了解漁撈/狩獵、農耕、歲時祭儀等活動的意涵。	●	○	○	●
			3. 教導學生能理解尊重本民族各語別不同部落的對話及異同。	●	○	○	●
			4. 教導學生能正確讀出不同句子的語調及所表達的意義與情緒。	●	○	○	●
			5. 教導學生能使用辭典等工具書及數位媒體教材，俾利閱讀繪本。	●	●	○	●
	閩東語文	【總綱之教學目標】 1. 培養學生學習閩東語文的興趣，理解在地歷史與文化特色。 2. 培育學生認識閩東語文聆聽、說話、閱讀的能力。 3. 增進學生日常生活中閩東語文之應用與解決問題的能力。 4. 培育學生透過閩東語文與人互動、關懷社會，養成多元族群的互信態度與合作精神。	1. 指導學生能聽懂閩東語的日常生話語句。	●	○	○	●
			2. 指導學生能運用閩東語簡單說出日常生活事物。	●	○	○	●
			3. 指導學生能運用各項媒材，拓展閩東語文閱讀的能力。	●	○	○	●
			4. 指導學生能從聆聽中建立主動學習閩東語文的興趣與習慣。	●	○	○	●
			5. 指導學生能聆賞閩東語文相關的藝文表演。	●	○	○	●
			6. 指導學生運用媒材、工具書或線上字詞檢索系統以輔助閩東語文的書寫。	●	●	○	●
	臺灣手語	【總綱之教學目標】 1. 啟發學生學習臺灣手語的興趣。 2. 培養學生欣賞臺灣手語之表達，進而能運用手語溝通互動。 3. 培育學生對聾人文化的理解、尊重、欣賞。	1. 指導學生能了解臺灣手語的表達慣例及禮節。	●	○	○	●
			2. 引導學生認識聾人社群的生活、習慣及活動。進而尊重文化及其生活方式。	●	○	○	●
			3. 指導學生學習臺灣手語與聾人溝通互動。	●	○	○	●
			4. 指導學生能運用各類資訊科技與媒體，欣賞臺灣手語藝文表演與	●	●	○	●

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點	學生圖像			
				一流品德	一流技(藝)能	一流體能	一流態度
			影像創作。				
數學領域	數學	1. 提供所有學生數學學習公平受教的機會，培育其探索數學的信心與正向態度。	1. 指導學生能夠了解所學習的數學概念、運算與關係。		●	○	●
		2. 使學生能將所學應用於日常生活中，運用數學思考的能力，解決實際所面臨的問題。	2. 指導學生能夠正確地執行數學程序。		●	○	●
		3. 培養學生溝通數學想法的能力，以及欣賞數學的美和對於數學應用的正向態度。	3. 引導學生能夠運用數學概念、程序或方法解決日常生活問題或情境。	○	●	●	●
			4. 引導學生能夠運用資訊工具，處理數學或日常生活問題，例如：在 Google 搜尋指對數值。	●	●	●	●
社會領域	社會		1. 協助學生具備基本的歷史知識，帶給其豐富的世界觀。	○	●		●
		1. 增進學生對歷史知識與地理環境之基本概念。	2. 引導學生認識地圖，並將地圖概念運用於日常生活中。	○	●	●	●
		2. 增進學生瞭解人類活動和時空環境之關係，並能產生情感連結。	3. 引導學生具備蒐集與整理資料的能力。	○	●	●	●
		3. 增進學生體認環境多樣複雜性及思考地理議題的能力。	4. 引導學生關心地理議題，進行討論與解決方案。	●	●	●	●
		4. 培養學生對世界各國、族群、文化的人文識見與素養。	5. 引導學生關心國際事務，及解決方案探討。	●	○	○	●
		5. 培養學生尊重與欣賞多元文化，發展國際理解的胸懷。	6. 課程結合地理時事、環境災害等議題，使學生具備國際視野與本土文化認同的公民意識。	●	○	●	●
		6. 增進公民與社會領域知識的探究與理解能力。	7. 善用媒體資源，於課程中融入環境、海洋等議題，使學生具備關懷生活環境的能力。	●		●	●
		7. 發展個人主體意識，增進自律自治、自發與自我實現的素養。	8. 引導學生認識現今社會、政治、法律與經濟的發展。	○	●	○	●
		8. 發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與公民的素養。	9. 培養學生具備終身學習的態度，追求自我實現，並具有創新應變社會發展之能力。	○	○	●	
		9. 培養尊重多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	10. 培養學生具備良好人際互動與團隊合作的能力。	●	●	○	●
			11. 培養學生尊重差異、實踐人權、關懷全球永續發展，具備世界公民的意識。	●	●	●	
自然科學領域	自然科學	1. 啟發學生科學探究的熱忱與潛能。	1. 協助學生建構正確的基本物理知識。		●	●	●
		2. 建構學生的基本科學素養。	2. 協助學生建構正確的基本化學知識。		●	●	●
		3. 培養學生關懷社會、守護自然之價值觀與行動力。讓學生能持續學習科學與運用科技，為生涯發展做好準備。	3. 協助學生建構正確的基本生物知識。		●	●	●
			4. 激發學生追求科學原理的興趣。	○	○	●	●

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點	學生圖像			
				一流品德	一流技(藝)能	一流體能	一流態度
藝術領域 藝術領域	音樂	1. 表現：善用多元媒介與形式從事藝術生活的創作和展現，表達思想與情感。 2. 鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解，進行思維判斷，體認藝術的價值。 3. 實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	5. 養成學生良好的科學態度。	○	○	●	●
			6. 透過科學發展的歷史，幫助學生認識科學的本質。	○	○	○	●
			7. 培養學生尊重自然、保育生態和永續發展的理念。	●	○	●	●
			1. 引導學生能夠透過音樂展現(如:歌曲或樂器表演)，而表達出自我情感思想。	●	○	●	●
			2. 透過課堂同學分享，讓學生互相理解與溝通，欣賞到不同類型的音樂。	○	○	○	●
	藝術生活	1. 表現：培育藝術知能，運用多元媒材進行主題式跨領域創作。 2. 鑑賞：陶育美感欣賞、藝術鑑賞及符號詮釋和文化省思之能力。 3. 實踐：涵泳在地與世界人文關懷，進行藝術參與和生活應用以達到自我實現。	3. 讓學生認識音樂的多元面向，學會尊重不同音樂類型的差異性。	●		○	●
			4. 透過音樂家的生命故事，能鼓舞學生學習認同自我價值的動力。	●		●	●
			5. 結合時事，引導學生了解目前臺灣的音樂概況。		●		●
			1. 引導學生運用各種形式原理和設計思考，進行傳統媒材與新媒體實踐藝術創作。	●	●	●	●
			2. 引導學生運用藝術知能與審美概念，提升生活美感與生命價值。	●		○	●
綜合活動領域	生涯規劃	1. 協助學生發掘個人強項特質、學習自我管理與調適。 2. 強化學生面對困境的抗逆力和調適能力，了解存在的意義，建立明確的生活目標。 3. 引導學生開展個人生涯故事、具備工作倫理，與他人團隊合作。 4. 培養學生具備職業道德、適應多元社會市場變動與未來的永續發展。	3. 引導學生以不同角度進行藝術符號詮釋，提升多元文化思辨與溝通能力。	●	●		●
			4. 引導學生關注社會文化，透過藝術參與和創新思考，達到解決問題與自我實現之目的。	○		●	●
			1. 引導學生覺察個人成長歷程，探索生涯目標、角色與生活之關聯。			●	●
			2. 使學生能培養情緒管理的能力、關懷利他的情操，增進人際互動效能。	●	○	●	●
			3. 引導學生了解生涯管理概念，培養危機處理能力，增進生活效能。		●	●	●
			4. 加強學生了解生涯相關資源，規劃個人生涯發展進路。		●	●	●
			5. 加強學生了解職業生活相關資訊與法令，提升生涯競爭力。	●	●	●	●
			6. 鼓勵學生進行生涯評估與抉擇，擬定並實踐生涯行動計畫。			●	●

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點	學生圖像			
				一流品德	一流技(藝)能	一流體能	一流態度
科技領域	資訊科技	1. 習得科技的基本知識與正確觀念，進行創造、邏輯、運算等思考。 2. 整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 3. 理解科技產業與職業及其未來發展趨勢。 4. 了解科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響。	1. 教導學生具備運用運算工具輔助思維之能力，以分析、解決問題，並有效決策。		●	●	●
			2. 教導學生能利用資訊科技與他人合作，並進行創作。	○		●	●
			3. 教導學生能利用資訊科技表達想法，並與他人溝通。		●		●
			4. 教導學生能建立健康、合理與合法的資訊科技使用態度與習慣，並樂於探索資訊科技。	●		●	○
健康與體育領域	健康與護理	1. 培養學生具備健康生活的知識、態度與技能，增進健康的素養。 2. 養成學生規律運動、健康生活習慣及自我照護能力。 3. 培養學生健康問題解決的能力。 4. 培養學生運用健康資訊的能力。	1. 使學生重視生命的歷程，發展健康的生命態度。			●	●
			2. 引導學生運用醫療救護資源，有健康安全的生活。		●	●	●
			3. 協助學生強化個人衛生與保健技能，具備健康自我管理能力。		●	●	●
			4. 使學生認識全人的健康知識，培養愛、尊重、負責任的態度。	●		○	●
			5. 引導學生學習適當人際與親密關係的發展知能，並充實自我保護概念。			●	●
			6. 引導學生善用健康生活的相關資訊。		●	●	○
健康與體育領域	體育	1. 培養學生具備體育運動的知識、態度與技能。 2. 培養學生規律運動的生活習慣。 3. 學生能學習欣賞運動，培養休閒運動及樂趣。 4. 從運動中學習人際關係與團隊合作精神。 5. 培養學生從運動過程中增進生活能力。	1. 使學生能認識各項運動技能原理與原則，學習正確姿勢與動作，透過檢視提出適當的修正方法，達到有效學習運動技能的目標。		●	●	●
			2. 引導學生養成個人的健康觀念，形塑健康價值觀，終身遵行健康的價值觀與規範。	●	○	●	○
			3. 引導學生注意各種運動發展文化、特色及意義，進而融入欣賞比賽活動中。	●	●	●	●
			4. 引導學生於體育活動中，發展適切人際關係，展現包容異己、溝通協調及團隊合作的精神與行動。	●			●
			5. 引導學生尊重欣賞多元文化，拓展國際化視野，並主動關心全球體育議題。	●	●	○	●
			6. 引導學生遵守運動規範，展現良好道德情操，並運用於生活中，落實身體自主權的尊重與維護。	●		●	●

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點	學生圖像			
				一流品德	一流技(藝)能	一流體能	一流態度
全民國防教育	全民國防教育	1. 培養學生正確基本儀態。 2. 協助學生理解基本軍事知識、災害防救及軍事用語。 3. 引導學生對全民國防發展現況之理解與分析。 4. 強化學生發展關心國際局勢、多元文化與世界和平的胸懷。	1. 使學生能了解服儀端正與姿態的重要性。		●	●	●
			2. 配合時事、環境災害新聞事件，訓練學生具備災害應變的基本知識與技能。	●	●	●	●
			3. 能了解我國現在國防整備現況及武器裝備。		○	○	●
			4. 結合國際與亞太情勢的現況與變遷，引導學生掌握世局脈動及尊重多元文化的價值。	●			●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					一流品德	一流技(藝)能	一流體能	一流態度
服務群	汽車美容服務科	1. 汽車美容公司清潔技術人員 2. 加油站洗車部清潔人員 3. 中古汽車行清潔及服務人員 4. 門市清潔服務人員	1. 培育獨立生活及適應未來職涯之基礎人才。 2. 培育汽車清潔美容基礎技術人才。 3. 培育門市清潔服務基礎人才 4. 培育具有職業道德及終身學習能力之人才。	1. 具備主動學習及社會適應能力	●	○	●	●
				2. 具備維護工作安全及環境衛生能力	●	●	●	●
				3. 具備車輛整理專業技術與機具操作能力	●	●	●	●
				4. 具備門市服務專業技能與設備操作能力	●	●	●	●
				5. 具備資訊科技應用能力	●	●	●	●
				6. 具備瞭解相關產業未來發展能力		●	○	●
				7. 具備正確從業態度與職場倫理	●	●	●	●
服務群	餐飲服務科	1. 餐廳內外場清潔及服務人員 2. 百貨賣場美食街清潔人員 3. 公共環境清潔服務人員	1. 培育獨立生活及適應未來職涯之基礎人才。 2. 培育餐飲製作及清潔之基礎人才。 3. 培育家事整理與清潔之基礎人才。	1. 具備主動學習及社會適應能力。	●	○	●	
				2. 具備維護工作安全及環境衛生能力。	●	●	●	●
				3. 具備餐飲製作專業技術與器具操作能力。	●	●	●	●
				4. 具備家務處理專業技能與設備操作能力。	●	●	●	●
				5. 具備資訊科技應用能力。	●	●	●	●

	4. 烘焙業助理廚務人員 5. 食品廠作業員	4. 培育具有職業道德及終身學習能力之人才。	6. 具備瞭解相關產業未來發展能力。		●	○	●
			7. 具備正確從業態度與職場倫理。	●	●	●	●

備註：1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一)汽車美容服務科(911)

科專業能力

1. 具備主動學習及社會適應能力
2. 具備維護工作安全及環境衛生的能力
3. 具備車輛整理專業技術與機具操作的能力
4. 具備門市服務專業技能與設備操作的能力
5. 具備資訊科技應用能力
6. 具備瞭解相關產業未來發展的能力
7. 具備正確從業態度與職場倫理

表5-3-1 服務群汽車美容服務科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位，1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核							備註
	名稱		1. 具備主動學習及社會適應能力	2. 具備維護工作安全及環境衛生的能力	3. 具備車輛整理專業技術與機具操作的能力	4. 具備門市服務專業技能與設備操作的能力	5. 具備資訊科技應用能力	6. 具備瞭解相關產業未來發展的能力	7. 具備正確從業態度與職場倫理	
部定必修	專業科目	服務導論	●	●	●	●		●	●	
		衛生與安全概論	○			●	●	●	○	
		事務機器與電腦應用概論			●	●	●	○	○	
	實習科目	基礎清潔實務	●	●		●	●	●	○	
		基礎清潔實作	●	●		●	●	●	○	
		職場清潔實作	●	●		●	●	●	○	
		顧客服務實務	●	●		●	●	○	○	
		顧客服務實作	●	●		●	●	○	○	
		車輛整理	●	●	○		●	●	●	
		車輛外部清潔實作								

		技能領域	車輛內裝清潔實作	●	●	○		●	●	●	
			車輛美容實作	●	●	○		●	●	●	
		門市技能領域	基礎設備實作	●	●	●	●		●	○	
			收銀台實作	●		●	●		●	○	
			門市作業實作	●		●	●		●	○	

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		名稱	1. 具備主動學習及社會適應能力	2. 具備維護工作安全及環境衛生的能力	3. 具備車輛整理專業技術與機具操作的能力	4. 具備門市服務專業技能與設備操作的能力	5. 具備資訊科技應用能力	6. 具備瞭解相關產業未來發展的能力	7. 具備正確態度與職場倫理	
校訂必修	專業科目	交通訓練	●				●		●	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	○	●	
		汽車美容環境清潔實習	●	●	○	○			●	
		洗車設備操作實習	●	●	●	●		●	●	
校訂選修	實習科目	機踏車修護實務	●	●	●			●	●	
		機踏車修護實作	●	●	●			●	●	
		進階清潔實作	●	●	●	●		●	●	
		家電使用與維護實作			●			○	○	
		進階車輛清潔實習	●	○			●	●	●	
		進階車輛美容實習	●	○			●	●	●	
		門市清潔實習	●	○	●	●		●	●	
		門市商品陳列實習	●	○	●	●		●	●	
		商品整理包裝實作	○	●	○	●	○	●	○	
		就業訓練實務	●	○	○	○	○	●	●	
		機踏車清潔保養實作	●	●			●	●	●	
		景觀維護管理實作	○	●		●	○	●	○	
		就業訓練實作	●	○	○	○	○	●	●	

備註：

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
	名稱	1. 具備主動學習及社會適應能力	2. 具備維護工作及環境衛生的能力	3. 具備車輛整理專業技術與機具操作的能力	4. 具備門市服務專業技能與設備操作的能力	5. 具備資訊科技應用能力	6. 具備瞭解相關產業未來發展的能力	7. 具備正確態度與職場倫理	

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二)餐飲服務科(916)

科專業能力

- 1.具備主動學習及社會適應能力
- 2.具備維護工作安全及環境衛生的能力
- 3.具備餐飲製作專業技術與器具操作的能力
- 4.具備家務處理專業技能與設備操作的能力
- 5.具備資訊科技應用能力
- 6.具備瞭解相關產業未來發展的能力
- 7.具備正確從業態度與職場倫理

表5-3-2 服務群餐飲服務科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位，1科1表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核							備註
	名稱		1. 具備主動學習及社會適應能力	2. 具備維護工作安全及環境衛生的能力	3. 具備餐飲製作專業技術與器具操作的能力	4. 具備家務處理專業技能與設備操作的能力	5. 具備資訊科技應用能力	6. 具備瞭解相關產業未來發展的能力	7. 具備正確從業態度與職場倫理	
部定必修	專業科目	服務導論	●	●		○		●	●	
		衛生與安全概論	○	●	●	●			○	
		事務機器與電腦應用概論	○	○	●	●	●			
	實習科目	基礎清潔實務	○	○	●	●		●	●	
		基礎清潔實作	○	○	●	●		●	●	
		職場清潔實作	○	○	●	●		●	●	
		顧客服務實務	○	○	●	●		●	●	
		顧客服務實作	○	○	●	●		●	●	
		餐飲製作技能領域	食材處理實作	●	●	●		●	●	
			基礎速食實作	●	●	●		●	●	
			飲料調製實作	●	●	●		●	●	
		家務處理技能領域	生活用品整理實作	○	●		●	●	●	
			家電使用與維護實作	○	●		●	●	●	
			家事處理實作	○	●		●	●	●	

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		名稱	1. 具備主動學習及社會適應能力	2. 具備維護工作及環境的能力	3. 具備餐飲製作專業技術與器具操作的能力	4. 具備家務處理專業技術與設備操作的能力	5. 具備資訊科技應用能力	6. 具備瞭解相關產業未來發展的能力	7. 具備正確態度與職場倫理	
校訂必修	專業科目	交通訓練	●				●		●	
	實習科目	專題實作	●	○	●	○	●	●	●	
		餐飲服務環境清潔實習	●	●	○	○			●	
		餐點製作設備操作實習	●	●	●	●		●	●	
校訂選修	實習科目	烘焙食品實作	●	●	●			●	●	
		創意手作實作	●	●		●		●	●	
		進階清潔實作	○	○	●	●		●	●	
		餐飲廚務實習	●	●	●	○		●	●	
		進階食材處理實習	●	●	●	○		●	●	
		家事清潔實習	●	●		●	○	●	●	
		家具清潔保養實習	●	●		●	○	●	●	
		餐飲服務實習	●	●	●	○	○	●	●	
		景觀維護管理實作	●	●	○	○		●	○	
		商品整理包裝實作	●	●	○	○	○	●	●	
		就業訓練實務	●	●	○	○	○	○	●	
		就業訓練實作	●	●	○	○	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一)汽車美容服務科(911)

汽車美容服務科

課程地圖

- 部定必修
- 校訂必修
- 校訂選修

	第一學年		第二學年		第三學年	
	第1學期	第2學期	第1學期	第2學期	第1學期	第2學期
一般科目	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 社會(2) 生涯規劃(2) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 閩南語文(1) 客語文(1) 排灣族語(1) 閩東語文(1) 臺灣手語(1) 品德教育(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 社會(2) 資訊科技(2) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 閩南語文(1) 客語文(1) 排灣族語(1) 閩東語文(1) 臺灣手語(1) 品德教育(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 自然科學(2) 藝術生活(1) 體育(2) 音樂(1) 品德教育(1) 健康促進與管理(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 自然科學(2) 藝術生活(1) 體育(2) 音樂(1) 品德教育(1) 健康促進與管理(1)	體育(2) 閱讀指導(2) 英語會話(2)	體育(2) 法律常識(2) 彩繪人生(2)
專業科目	服務導論(2)	服務導論(2)	衛生與安全概論(2) 事務機器與電腦應用概論(2)	衛生與安全概論(2) 事務機器與電腦應用概論(2)	交通訓練(2)	交通訓練(2)
實習科目	基礎清潔實務(3) 車輛外部清潔實務(3) 基礎設備實務(3) 機踏車修護實務(4)	基礎清潔實務(3) 車輛內部清潔實務(3) 基礎設備實務(3) 機踏車修護實務(4)	職場清潔實務(3) 車輛美容實務(3) 收銀台實務(3) 進階清潔實務(3)	職場清潔實務(3) 車輛美容實務(3) 門市作業實務(3) 專題實務(3)	顧客服務實務(3) 就業訓練實務(4) 汽車美容環境清潔實習(4) 洗車設備操作實習(3) 機踏車清潔保養實務(3) 景觀維護管理實務(3)	顧客服務實務(3) 就業訓練實務(4) 汽車美容環境清潔實習(4) 洗車設備操作實習(3) 家電使用與維護實務(3) 商品整理包裝實務(3)
特需領域	生活管理(1)	生活管理(1)	職業教育(1) 社會技巧(1)	職業教育(1) 社會技巧(1)		

畢業條件

- 應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少為160學分。
- 部定必修科目均須修習，並至少85%及格（取得102學分以上）。
- 校訂必修科目均須修習。
- 專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60%及格。取得之學分須含實習科目至少45學分以上。

學生圖像

一流品德

美感力 經實力 品格力

一流技(藝)能

專業力 就業力 移動力

一流體能

實踐力 堅毅力 續航力

一流態度

學習力 合作力 省思力



►科教育目標

- 培育獨立生活及適應未來職涯之基礎人才。
- 培育汽車清潔美容基礎技術人才。
- 培育門市清潔服務基礎人才
- 培育具有職業道德及終身學習能力之人才。

►科專業能力

- 具備主動學習及社會適應能力。
- 具備維護工作安全及環境衛生能力。
- 具備車輛整理專業技術與機具操作能力。
- 具備門市服務專業技能與設備操作能力。
- 具備資訊科技應用能力。
- 具備瞭解相關產業未來發展的能力。
- 具備正確從業態度與職場倫理。

►產業人力需求或職場進路

- 汽車美容公司清潔技術人員。
- 加油站洗車部清潔人員。
- 中古汽車行清潔及服務人員。
- 門市清潔服務人員。

(二)餐飲服務科(916)

餐飲服務科

- 部定必修
● 校訂必修
● 校訂選修

課程地圖

	第一學年		第二學年		第三學年	
	第1學期	第2學期	第1學期	第2學期	第1學期	第2學期
一般科目	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 社會(2) 生涯規劃(2) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 閩南語文(1) 客語文(1) 排灣族語(1) 閩東語文(1) 臺灣手語(1) 品德教育(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 社會(2) 資訊科技(2) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 閩南語文(1) 客語文(1) 排灣族語(1) 閩東語文(1) 臺灣手語(1) 品德教育(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 自然科學(2) 藝術生活(1) 體育(2) 音樂(1) 品德教育(1) 健康促進與管理(1)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 自然科學(2) 藝術生活(1) 體育(2) 音樂(1) 品德教育(1) 健康促進與管理(1)	體育(2) 閱讀指導(2) 英語會話(2)	體育(2) 法律常識(2) 彩繪人生(2)
專業科目	服務導論(2)	服務導論(2)	衛生與安全導論(2) 事務機器與電腦應用概論(2)	衛生與安全導論(2) 事務機器與電腦應用概論(2)	交通訓練(2)	交通訓練(2)
實習科目	基礎清潔實務(3)	基礎清潔實務(3)	職場清潔實務(3)	職場清潔實務(3)	顧客服務實務(3)	顧客服務實務(3)
	餐飲製作技能領域 食材處理實務(3)	基礎進食實務(3)	基礎進食實務(3)	飲料調製實務(3)	就業訓練實務(4)	就業訓練實務(4)
	家務處理技能領域 生活用品整理實務(3)	生活用品整理實務(3)	家電使用與維護實務(3)	家事處理實務(3)	餐飲服務環境清潔實習(4) 餐點製作設備操作實習(3)	餐飲服務環境清潔實習(4) 餐點製作設備操作實習(3)
	烘焙食品實務(4)	烘焙食品實務(4)	進階清潔實務(3)	專題實務(3)	創意手作實務(3) 景觀維護管理實務(3)	餐飲服務實習(3) 商品整理包裝實務(3)
特需領域	生活管理(1)	生活管理(1)	職業教育(1) 社會技巧(1)	職業教育(1) 社會技巧(1)	餐飲製作技能領域 餐飲服務實習(4) 進階食材處理實習(3)	餐飲服務實習(4) 進階食材處理實習(3)

- 畢業條件**
- 應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少為160學分。
 - 部定必修科目均須修習，並至少85%及格（取得101學分以上）。
 - 校訂必修科目均須修習。
 - 專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60%及格。取得之學分須含實習科目至少45學分以上。

學生圖像

一流品德

美感力 鑑賞力 品格力

一流技(藝)能

專業力 觀察力 移動力

一流體能

實踐力 堅毅力 導航力

一流態度

學習力 合作力 省思力



► 科教育目標

- 培育獨立生活及適應未來職涯之基礎人才。
- 培育餐飲製作及清潔之基礎人才。
- 培育家事整理與清潔之基礎人才。
- 培育具有職業道德及終身學習能力之人才。

► 科專業能力

- 具備主動學習及社會適應能力。
- 具備維護工作安全及環境衛生能力。
- 具備餐飲製作專業技術與器具操作能力。
- 具備家務處理專業技能與設備操作能力。
- 具備資訊科技應用能力。
- 具備瞭解相關產業未來發展能力。
- 具備正確從業態度與職場倫理。

► 產業人力需求或職場進路

- 餐廳內外場清潔及服務人員。
- 百貨賣場美食街清潔人員。
- 公共環境清潔服務人員。
- 烘焙業助理廚務人員。
- 食品廠作業員。

肆、各群科課程發展與規劃

一、課程架構表

表 6-2-1 服務群汽車美容服務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			49-78 學分	58	30.85 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	12	6.38%	特殊需求： 6 學分 3.19%
		選修			4	2.13 %	特殊需求： 0 學分 0%
	合 計				74	39.36%	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	12	6.38%	
		實習科目		學分(依總綱規定)	42	22.34 %	
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)	54	28.72 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.13 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	17	9.04 %	
			選修		39	20.74 %	
	合 計			至少 80 學分	114	60.63 %	
	實習科目學分			至少 45 學分	98	52.12 %	
	部定及校訂必修學分合計				至多 160 學分	145 學分	
應修習總學分				180-192	186 學分		
六學期團體活動時間(學分)合計				12 - 18 學分	18 學分		
六學期彈性教學時間(學分)合計				- 12 學分	4 學分		
上課總學分				210 學分	210 學分		
學年學分制 畢業條件		1. 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2. 表列部定必修科目 103-132 學分均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少 45 學分以上及格。					
備註：							

1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。
2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。
3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過 160 學分。

表 6-2-2 服務群餐飲服務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			48-76 學分	58	30.85 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	12	6.38 %	特殊需求： 6 學分 3.19%
		選修			4	2.13 %	特殊需求： 0 學分 0%
	合 計				72	39.36 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	12	6.38 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	42	22.34 %	
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)	54	28.72 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.13 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	17	9.04 %	
			選修		39	20.74 %	
	合 計			至少 80 學分	114	60.63 %	
	實習科目學分			至少 45 學分	98	52.12 %	
部定及校訂必修學分合計				至多 160 學分	145 學分		
應修習總學分				180-192	186 學分		
六學期團體活動時間(學分)合計				12 - 18 學分	18 學分		
六學期彈性教學時間(學分)合計				4 - 12 學分	4 學分		
上課總學分				210 學分	210 學分		
學年學分制 畢業條件		1. 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2. 表列部定必修科目 103-132 學分均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少 45 學分以上及格。					
備註：							
1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。							
3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過 160 學分							

二、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群汽車美容服務科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

113 學年度入學學生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱		學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	8	2	2	2	2				
			英語文	8	2	2	2	2				
			閩南語文	2	1	1						
			閩東語文		(1)	(1)						
			客語文		(1)	(1)						
			臺灣手語		(1)	(1)						
			排灣族語		(1)	(1)						
		數學	數學	8	2	2	2	2			適性分組 自第 112 學年第 1 學期至第 113 學年第 2 學期	
		社會	社會	4	2	2						
		自然科學	自然科學	4			2	2				
		藝術	音樂	4	1	1						
			藝術生活				1	1				
		綜合活動	生涯規劃	2	2							
		科技	資訊科技	2		2						
		健康與體育	健康與護理	2	1	1						
			體育	12	2	2	2	2	2	2	適性分組(視需求提供適應體育)自第112學年第1學期至第114學年第2學期	
		全民國防教育		2	1	1						
		小 計		58	15	15	12	12	2	2	部定必修一般科目總計 58 學分	
	專業科目	12 學分 6%	服務導論		4	2	2					
			衛生與安全概論		4			2	2			
			事務機器與電腦應用概論		4			2	2			
			小 計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計 12 學分
	實習科目	42 學分 23%	基礎清潔實務		3	3						
			基礎清潔實作		3		3					協同教學
			職場清潔實作		6			3	3			業師協同教學
			顧客服務實務		3					3		
			顧客服務實作		3					3		
			車輛整理技能領域	車輛外部清理實作	3	3						協同教學
				車輛內裝清理實作	3		3					協同教學
				車輛美容實作	6			3	3			
			門市技能領域	基礎設備實作	6	3	3					
				收銀台實作	3			3				
				門市作業實作	3				3			
			小 計		42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計 42 學分
	專業及實習科目 合計		54	11	11	13	13	3	3			
	部定必修 合計		112	26	26	25	25	5	5	部定必修總計 112 學分		

表 6-1-1 服務群汽車美容服務科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
113 學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
					第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱		學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	33學分 18%	一般科目	品德教育	4	1	1	1	1			品德教育為本校特色課程需長期涵泳安排 4 學分於 4 個學期實施。		
			健康促進與管理	2				1	1		特殊生自我健康與衛生照護能力培養需長期教導方能養成習慣故安排 2 學分於 2 學期實施。		
			小計	6	1	1	2	2			校訂必修一般科目總計 6 學分		
		專業科目	交通訓練	4					2	2			
			小計	4					2	2	校訂必修專業科目總計 4 學分		
		實習科目	專題實作	3				3			進階課程		
			汽車美容環境清潔實習	8					4	4	進階課程		
			洗車設備操作實習	6					3	3	進階課程		
			小計	17				3	7	7	校訂必修實習科目總計 17 學分		
		特殊需求領域	生活管理	6	1	1							
			職業教育				1	1					
			社會技巧				1	1					
			小計		6	1	1	2	2			校訂必修特殊需求領域總計 6 學分	
		校訂必修學分數合計			33	2	2	4	7	9	9	校訂必修總計 33 學分	
		校訂選修	43學分 23%	一般科目	閱讀指導	4					2		同群跨科 AI2選1
					英語會話						(2)		本科目開設科別：
					法律常識							2	同群跨科 AJ2選1
					彩繪人生							(2)	本科目開設科別：
	最低應選修學分數小計				4							校訂選修一般科目總計 8 學分	
	實習科目		機踏車修護實務	4	4							協同教學	
			機踏車修護實作	4		4						協同教學	
			進階清潔實作	3			3					實習分組 協同教學	
			就業訓練實務	4					4				
			就業訓練實作	4						4			
			機踏車清潔保養實作	6					3			同科單班 AE2選1	
			景觀維護管理實作						(3)		機踏車清潔保養實作、景觀維護管理實作，同時段開課(2選1)。		
			家電使用與維護實作							3	同科單班 AF2選1		
			商品整理包裝實作							(3)	家電使用與維護實作、商品整理包裝實作，同時段開課(2選1)。		
			進階車輛清潔實習	14						4	4	同科單班 AA2選1	
			門市清潔實習						(4)	(4)	進階車輛清潔實習、門市清潔實習，同時段開課(2選1)。		
			進階車輛美容實習							3	3	同科單班 B2選1	
			門市商品陳列實習						(3)	(3)	進階車輛美容實習、門市商品陳列實習，同時段開課(2選1)。		
			最低應選修學分數小計			39							校訂選修實習科目總計 59 學分
小計			43	4	4	3	0	16	16	校訂選修總計 67 學分數			
校訂必修及選修學分上限合計				78	6	6	7	7	25	25			
學分上限總計				188	32	32	32	32	30	30	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計		
每週團體活動時間（節數）				18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間（節數）				4	0	0	0	0	2	2	視個別需要安排特殊需求課程		
每週總上課時間（節數）				210	35	35	35	35	35	35			

服務群餐飲服務科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

113 學年度入學學生適用

課程類別		領 域 / 科 目 及 學 分 數		授 課 年 段 與 學 分 配 置						備 註			
				第一學 年		第二學年		第三學年					
名 稱	學 分	名 稱		學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修科目	一般科目 58學分 31%	語文	國語文	8	2	2	2	2					
			英語文	8	2	2	2	2					
			閩南語文	2	1	1							
			閩東語文		(1)	(1)							
			客語文		(1)	(1)							
			臺灣手語		(1)	(1)							
			排灣族語		(1)	(1)							
		數學	數學	8	2	2	2	2			適性分組教 自第 112 學年第 1 學期 至第 113 學 年第 2 學期		
		社會	社會	4	2	2							
		自然科學	自然科學	4			2	2					
		藝術	音樂	4			1	1					
			藝術生活				1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2	2								
		科技	資訊科技	2		2							
		健康與體育	健康與護理	2	1	1							
			體育	12	2	2	2	2	2	2	2	適性分組(視需求提供適應體育) 自 第 112 學年第 1 學期 至第 114 學年 第 2 學期	
		全民國防教育			2	1	1						
		小計			58	15	15	12	12	2	2	部定必修一般科目總計 58 學分	
	專業科目	12學分 6%	服務導論		4	2	2						
			衛生與安全概論		4			2	2				
			事務機器與電腦應用概論		4			2	2				
			小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計 12 學分	
	實習科目	42學分 23%	基礎清潔實務		3	3						協同教學	
			基礎清潔實作		3		3					協同教學	
			職場清潔實作		6			3	3			業師協同教學	
			顧客服務實務		3					3			
			顧客服務實作		3						3		
			餐飲製作 技能領域	食材處理實作	3	3						協同教學	
				基礎速食實作	6		3	3				協同教學	
				飲料調製實作	3				3				
			家務處理 技能領域	生活用品整理實作	6	3	3					協同教學	
				家電使用與維護實作	3			3					
				家事處理實作	3				3				
			小計			42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計 42 學分
專業及實習科目合計			54	11	11	13	13	3	3				
部定必修合計			112	26	26	25	25	5	5	部定必修總計 112 學分			

服務群餐飲服務科教學科目與學分(節)數表 (續)
113 學年度入學學生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註			
				第一學年		第二學年		第三學年					
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二				
校訂必修	33學分18%	一般科目	品德教育	4	1	1	1	1					
			健康促進與管理	2				1	1				
			小計	6	1	1		2	2			校訂必修一般科目總計 6 學分	
		專業科目	交通訓練	4						2	2		
			小計	4						2	2	校訂必修專業科目總計 4 學分	
		實習科目	餐點製作設備操作實習	6						3	3	進階課程	
			專題實作	3					3			實習分組 進階課程	
			餐飲服務環境清潔實習	8						4	4	進階課程	
			小計	17					3	7	7	校訂必修實習科目總計 17 學分	
		特殊需求領域	生活管理	6	1	1						特殊需求領域科目為一般科目之類別	
			職業教育					1	1				
			社會技巧					1	1				
			小計	6	1	1		2	2			校訂必修特殊需求領域總計 6 學分	
		校訂必修學分數合計			33	2	2	4	7	9	9	校訂必修總計 33 學分	
		校訂選修	一般科目	閱讀指導	4						2		同群跨科 AI2 選 1
				英語會話						(2)		本科目開設科別:	
				法律常識							2	同群跨科 AJ2 選 1	
				彩繪人生						(2)		本科目開設科別:	
	最低應選修學分數小計			4								校訂選修一般科目總計 8 學分	
	實習科目		烘焙食品實作	8	4	4						實習分組 協同教學	
			進階清潔實作	3				3				實習分組 協同教學	
			就業訓練實務	4						4			
			就業訓練實作	4							4		
			餐飲廚務實習	14						4	4	同科單班 AC2 選 1	
			家事清潔實習						(4)	(4)	餐飲廚務實習、家事清潔實習，同時段開課(2 選 1)。		
			進階食材處理實習						3	3	同科單班 AD2 選 1		
			家具清潔保養實習						(3)	(3)	進階食材處理實習、家具清潔保養實習，同時段開課(2 選 1)。		
			創意手作實作	6						3		同科跨班 AG2 選 1	
			景觀維護管理實作						(3)		創意手作實作、景觀維護管理實作，同時段開課(2 選 1)。		
			餐飲服務實習							3	同科跨班 AH2 選 1		
			商品整理包裝實作							(3)	餐飲服務實習、商品整理包裝實作，同時段開課(2 選 1)。		
	最低應選修學分數小計			39							校訂選修實習科目總計 59 學分		
	校訂選修學分合計			43	4	4	3	0	16	16	校訂選修總計 67 學分數		
				校訂必修及選修學分上限合計	78	6	6	7	7	25	25		
學生應修習學分總計			188	32	32	32	32	30	30	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3				
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	0	0	2	2				
每週總上課時間(學分)			210	35	35	35	35	35	35				

伍、彈性學習

一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範

中山學校財團法人高雄市中山高級工商職業學校彈性學習時間實施補充規定

中華民國 107 年 6 月 14 日第 6 次課程發展委員會議通過
中華民國 108 年 6 月 20 日第 7 次課程發展委員會議修正通過
中華民國 108 年 11 月 21 日第 2 次課程發展委員會議修正通過
中華民國 110 年 10 月 7 日第 1 次課程發展委員會議修正通過
中華民國 110 年 11 月 25 日第 3 次課程發展委員會議修正通過

一、依據：

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)
- (二) 教育部 110 年 6 月 11 日臺教授國部字第 1100048154B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、目的：

中山學校財團法人高雄市中山高級工商職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、實施原則：

(一) 彈性學習節數：

學制 \ 學期	一年級 上學期	一年級 下學期	二年級 上學期	二年級 下學期	三年級 上學期	三年級 下學期
技術型高中 (不含建教班)					2	2
普通型高中	2	2	2	2	2	2
集中式特殊教育班					2	2
實用技能學程					2	2

- (二) 高一及高二課程規劃以充實性、補強性教學活動及特色活動為主,據以協助學生多元學習及發展學校特色;高三課程規劃依各群科特性和學生需求,規劃符合學生職涯發展的充實(增廣)課程,或是提供學生自主學習。
- (三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。

- (五) 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、本校規劃彈性學習時間，按其種類，依下列原則辦理：

(一) 學生自主學習：

1、訂定學生自主學習實施規範，其內容包括實施原則、輔導管理（包括指導學生規劃自主學習計畫）、學生自主學習計畫參考格式及相關規定。

2、學生應依前目實施規範，系統規劃自主學習計畫；計畫項目包括學習主題、內容、進度、方式及所需設備，並經教師指導及其父母或監護人同意後實施。

(二) 選手培訓：由教師就代表學校參加校外各項競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導。

(三) 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

(四) 補強性教學：依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，由教務處依據學生學習落差較大之單元提出開設及參與學生名單。

(五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫。

(六) 特殊需求課程：身心障礙學生得視個別需要，安排特殊需求課程。前項各款實施內容，其規劃修讀學生人數應達 15 人以上。

五、學生自主學習之實施規範：

(一) 學生自主學習之實施時段，原則應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

(二) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並得經導師指導及其父母或監護人同意簽署後，依學務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

(三) 依學生申請自主學習之主題與性質，由學務處協助安排校內外具相關專長之教師或專家學者，擔任指導教師。

(四) 每位指導教師之指導學生人數，以 15 人以上、46 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議。

(五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫之規劃實施，由指導老師就每週學生學習狀況進行檢核，並於各階段彈性學習時間結束前，學生將完成自主學習成果紀錄學習省思；指導教師得就學生實施自主學習過程之檢核及學習省思，提供是否適合提出下個階段申請或實施之建議。

六、選讀方式：

(一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師指定學生代表學校參加校外各項競賽，進行選手培訓。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四) 補強性教學：採短期授課之教學活動；由學生選讀或由教務處依學生學習狀況提出建議名單。
- (五) 學校特色活動：採學生選讀制。
- (六) 第(二)(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀於當學期末，依學務處公告之期程內 完成線上選讀下個學期之課程。

七、學分授予方式：

- (一) 彈性學習時間之學分，除普通型高中不列入畢業總學分外，其餘學制可採計為學生畢業總學分。
- (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 - 1、修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 - 2、修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 - 3、修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
- (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、教師教學節數及鐘點費編列方式：

- (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (三) 充實（增廣）教學與補強性教學：
 - 1、個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 - 2、二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期 授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - 3、個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- (四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發 鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

中山工商彈性學習時間學生自主學習實施規範

110年10月7日課程發展委員會修訂

一、依據：

教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」暨教育部110年6月11日臺教授國部字第1100048154B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的：

為培養學生自主學習與適性發展，使學生能在教師指導下，擬定自主學習計畫，自主實踐與完成計畫，特訂定此規範，說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。

三、組織職掌分工：

為推動學生自主學習規範，各處室及指導教師工作職掌如下：

1. 學務處：主辦學生自主學習業務，辦理自主學習計畫說明會、培訓自主學習指導教師、提供學生自主學習平台、提供自主學習資源及成果發表平台。

學生出缺勤管理、自主學習期間安排巡堂人力，協助掌握學生動態。

2. 輔導室：辦理相關心理測驗、提供相關輔導諮詢，鼓勵學生將自主學習成果納入學習歷程。

3. 指導教師：指導學生撰寫自主學習計畫、審查學生自主學習計畫、檢視學生自主學習紀錄，鼓勵學生完成計畫。

四、實施原則：

學生申請自主學習計畫，依下列原則辦理：

1. 學生可選擇以個人自主學習或小組自主學習方式進行。
2. 學生自主學習計畫主題分為自我閱讀、科學實做、專題探究、藝文創作、技能實務與其他六大類。
3. 學生自主學習計畫項目包含：計畫名稱、時數、內容、執行進度、預期成果等，格式詳如自主學習計畫申請表。
4. 學生應於首次提出自主學習計畫前，由學校安排指導教師辦理學生自主學習計畫說明及指導，並依據自主學習計畫表格式，上網撰寫自主學習計畫。
5. 學生於撰寫計畫後經家長簽名併通過審核後，依計畫實施，併於自主學習計畫完成時，上傳成果至自主學習平台及納入學生學習歷程。
6. 自主學習時間可向指導教師申請使用教室外場地，如未經同意而使用其他場地者，以曠課論處。
7. 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之，亦可由提出計畫學生與指導老師同意下，另擇課外時間增加實施時間。
8. 學生申請自主學習，應上網填寫自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 4 人）提出申請，經學務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，安排校內具相關專長之專任教師或校外之專家學者擔任指導教師。
9. 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申

請。

10. 每位指導教師之指導學生人數，以 10 人以上、30 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並上網填寫自主學習晤談及指導紀錄表。

11. 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

五、輔導管理：

(一)一年級上學期辦理學生自主學習計畫說明、說明計畫撰寫及與計畫書申請程序。

(二)一年級下學期及二年級階段，學生依計畫內容實施自主學習，指導教師檢視學生執行情形，鼓勵學生完成計畫。

(三)如需使用其他場地設備、實驗室與實驗設備，請事先預約專科教室，實驗室則需取得指導教師與實驗室管理者同意後，於指導教師陪同下進行實驗。

(四)學生自主學習計畫成果，可上傳成果至自主學習平台及納入學生學習歷程。

六、本要點經本校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

二、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授子學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
汽車美容服務科	0	0	0	0	2	2	
餐飲服務科	0	0	0	0	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求		
第三學年	自主學習	2	18	汽車美容服務科 餐飲服務科	V						內聘	
	原住民族語文-排灣語(彈性)	2	18	汽車美容服務科 餐飲服務科			V				外聘	授子學分
	原住民族語文-阿美語(彈性)	2	18	汽車美容服務科 餐飲服務科			V				外聘	授子學分
	融合藝術	2	6	汽車美容服務科 餐飲服務科			V				內聘	
	融合運動	2	6	汽車美容服務科 餐飲服務科			V				內聘	
	融合桌遊	2	6	汽車美容服務科 餐飲服務科			V				內聘	
	職業教育	2	18	汽車美容服務科 餐飲服務科						V	內聘	
	學習策略	2	18	汽車美容服務科 餐飲服務科						V	內聘	
	生活管理	2	18	汽車美容服務科 餐飲服務科						V	內聘	
	功能性動作訓練	2	18	汽車美容服務科 餐飲服務科						V	內聘	
	社會技巧	2	18	汽車美容服務科 餐飲服務科						V	內聘	
	自主學習	2	18	汽車美容服務科 餐飲服務科	V						內聘	
	原住民族語文-排灣語(彈性)	2	18	汽車美容服務科 餐飲服務科			V				外聘	授子學分
第二學期	原住民族語文-阿美語(彈性)	2	18	汽車美容服務科 餐飲服務科			V				外聘	授子學分

												學分
融合藝術	2	6	汽車美容服務科 餐飲服務科			V					內聘	
融合運動	2	6	汽車美容服務科 餐飲服務科			V					內聘	
融合桌遊	2	6	汽車美容服務科 餐飲服務科			V					內聘	
職業教育	2	18	汽車美容服務科 餐飲服務科						V		內聘	
學習策略	2	18	汽車美容服務科 餐飲服務科						V		內聘	
生活管理	2	18	汽車美容服務科 餐飲服務科						V		內聘	
功能性動作訓練	2	18	汽車美容服務科 餐飲服務科						V		內聘	
社會技巧	2	18	汽車美容服務科 餐飲服務科						V		內聘	

陸、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校修課程規劃)

(一)原班級選修方式課程規劃表

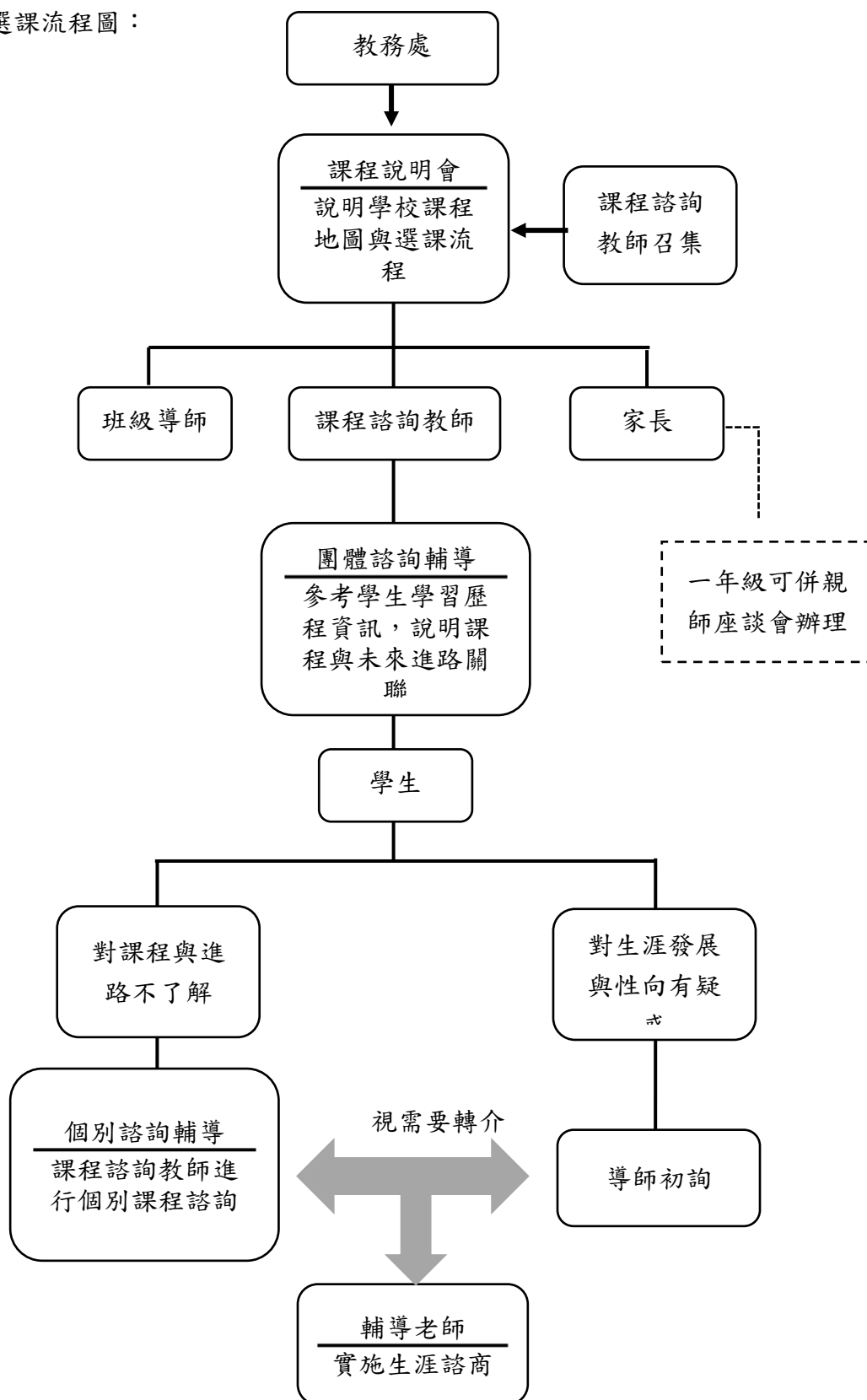
序 號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1	實習科目	烘焙食品實作	餐飲服務科	4	4	0	0	0	0
2	實習科目	機踏車修護實務	汽車美容服務科	4	0	0	0	0	0
3	實習科目	機踏車修護實作	汽車美容服務科	0	4	0	0	0	0
4	實習科目	進階清潔實作	汽車美容服務科	0	0	3	0	0	0
			餐飲服務科	0	0	3	0	0	0
5	實習科目	就業訓練實務	汽車美容服務科	0	0	0	0	4	0
			餐飲服務科	0	0	0	0	4	0
6	實習科目	就業訓練實作	汽車美容服務科	0	0	0	0	0	4
			餐飲服務科	0	0	0	0	0	4

(二)多元選修課程規劃

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課 方式	同時段 開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	門市清潔實習	汽車美容服務科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AA2 選 1
2.	實習	進階車輛清潔實習	汽車美容服務科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AA2 選 1
3.	實習	進階車輛美容實習	汽車美容服務科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2 選 1
4.	實習	門市商品陳列實習	汽車美容服務科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2 選 1
5.	實習	家事清潔實習	餐飲服務科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AC2 選 1
6.	實習	餐飲廚務實習	餐飲服務科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AC2 選 1
7.	實習	進階食材處理實習	餐飲服務科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AD2 選 1
8.	實習	家具清潔保養實習	餐飲服務科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AD2 選 1
9.	實習	機踏車清潔保養實作	汽車美容服務科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AE2 選 1
10.	實習	景觀維護管理實作	汽車美容服務科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AE2 選 1
11.	實習	商品整理包裝實作	汽車美容服務科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AF2 選 1
12.	實習	家電使用與維護實作	汽車美容服務科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AF2 選 1
13.	實習	創意手作實作	餐飲服務科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AG2 選 1
14.	實習	景觀維護管理實作	餐飲服務科	0	0	0	0	3	0	同科跨班	AG2 選 1
15.	實習	商品整理包裝實作	餐飲服務科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AH2 選 1
16.	實習	餐飲服務實習	餐飲服務科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AH2 選 1
17.	一般	閱讀指導	汽車美容服務科	0	0	0	0	2	0	同群跨科	AI2 選 1
			餐飲服務科	0	0	0	0	2	0	同群跨科	AI2 選 1
18.	一般	英語會話	汽車美容服務科	0	0	0	0	2	0	同群跨科	AI2 選 1
			餐飲服務科	0	0	0	0	2	0	同群跨科	AI2 選 1
19.	一般	彩繪人生	汽車美容服務科	0	0	0	0	0	2	同群跨科	AJ2 選 1
			餐飲服務科	0	0	0	0	0	2	同群跨科	AJ2 選 1
20.	一般	法律常識	汽車美容服務科	0	0	0	0	0	2	同群跨科	AJ2 選 1
			餐飲服務科	0	0	0	0	0	2	同群跨科	AJ2 選 1

二、選課輔導流程規劃

(一)選課流程圖：



2.選課及加退選階段：

依據本校學生選課作業流程辦理。

(二) 選課日程表

序	時間	活動內容	說明
1	113 年 4 月	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	113 年 8 月	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
3	第一學期：113 年 8 月 第二學期：113 年 12 月	學生選課及 教師提供諮 詢輔導	1.進行分組選課 2.以電腦選課方式進行 3.規劃 1.2~1.5 倍選修課程 4.相關選課流程參閱流程圖 5.選課諮詢輔導
4	第一學期：113 年 8 月 第二學期：114 年 2 月	正式上課	跑班上課
5	第一學期：113 年 8 月 第二學期：114 年 2 月	加、退選	得於學期前兩週進行
6	114 年 6 月	檢討	課發會進行選課檢討

柒、選課輔導措施

一、生涯探索：

運用生涯規劃課程協助學生認識自我性向、興趣及能力，以獲得適才適性之發展，提供未來生涯進路參考。

二、標準化心理測驗：

- (一) 團體施測：分別於一年級上學期全面實施「賴氏人格測驗」與「大考中心興趣量表」，下學期於普通型高中實施「多元性向測驗」。
- (二) 個別施測：視學生個別需求，由學生主動提出申請，或由輔導教師安排合適之測驗。
- (三) 綜合多項測驗提供輔導教師與學生或家長參考，以協助學生適性發展。

三、課程諮詢教師：

- (一) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
- (二) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各科教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
- (三) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
- (四) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

(五)選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

(六)協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

四、其它：

(一)規劃學生選課相關規範：

1. 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
2. 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

(二)登載學生學習歷程檔案：

1. 組織本校學生學習歷程檔案工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則。
2. 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明。

(三)定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。