

中山學校財團法人高雄市中山高級工商職業學校

學生學習評量辦法補充規定

104.3.26 校務會議通過

- 第 1 條 本辦法依高級中等教育法第四十五條第二項規定訂定之、103 年 1 月 8 日教育部臺教授國部字第 1020127904A 號令訂定發布之高級中等學校學生學習評量辦法規定訂定之。
- 第 2 條 本校學生學習評量，應以了解學生學習情形，激發學生多元潛能，促進學生適性發展為目的，並作為教師教學及輔導之依據。
- 第 3 條 學習評量 學校學生學習評量，包括學業成績評量及德行評量。
- 第 4 條 成績計算 學業成績評量採百分制評定。
學業成績評量應按學生身心發展與個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之。
學業評量占分比 一般科目之成績考查：
一、日常考查佔學期總成績之百分之四十。每一科目得依其性質酌用下列方式辦理：筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。
二、定期考查佔學期總成績之百分之六十。定期考查，分為期中定期考查及期末定期考查。考查範圍由各科任教老師於教學研究會中決定之。
(一) 期中定期考查，每學期舉行一至二次，佔學期總成績之百分之三十。
(二) 期末定期考查，每學期舉行一次，佔學期總成績之百分之三十。
- 第 5 條 學分核計 學業成績評量考查之科目，依高級中等學校課程綱要規定辦理。每一科目學分之計算，以每學期每週授課一節，或總授課節數達十八節，為一學分。
- 第 6 條 缺考補考 學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量之；其請假規定及成績考查方式與計算如下：
一、准予補行考試者其成績計算除因公、因重病或因特殊事故者以實得分數計算外，其餘超過六十分者，一律以六十分計算。
二、無故缺考者不准補考，其缺考成績以零分計算。
- 第 7 條 學業成績 學期學業總平均成績之計算，為各科目學期學業成績乘以各該科目學分數所得之總和，再除以總學分數。
學年學業總平均成績之計算，以該學年度各學期學業總平均成績平均之。各科目學年學業成績之計算，以該學年度該科目各學期學業成績平均之。
- 第 8 條 學業成績 學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：
一、一般學生：均以六十分為及格。
二、依各種升學優待辦法入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科技人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。

- 三、依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。
- 四、依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。
- 五、身心障礙學生之學業成績評量由學校依特殊教育法第二十八條所定個別化教育計畫之評量方式定之。

第 9 條 學業成績 學生學業成績達前條第一項各款及格基準之科目，授予學分。

補考 學生學業成績未達前條第一項各款及格基準之科目，其成績達下列基準者，應予補考：

- 一、一般學生：四十分
- 二、前條第一項第二款至第四款學生：
 - (一) 及格分數為四十分者：三十分。
 - (二) 及格分數為五十分或六十分者：四十分。

前項補考科目，其補考所得之成績，達前條第一項各款及格基準者，授予學分，並依各款所定及格基準分數登錄；未達及格基準者，不授予學分，並就補考後成績或原成績擇優登錄。

學生學年學業成績達前條第一項各款及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分；其各學期成績仍以該學期實得分數登錄。

第 10 條 重補修 學生於本法第四十二條規定之修業期限內，各學期未取得學分之科目，已修習者，得申請重修；未修習者，得申請補修。

高級中等學校課程綱要之部定必修科目，均應修習，因未修習而於前項各學期未取得學分者，應補修。

重修相關規定及辦理方式，依據本校重補修規定辦理。

學期成績及格之科目，授予學分。學期成績不及格之科目，得申請重修；其重修方式如下：

- 一、專班重修：重修學生人數達十五人以上者，由學校開設專門班級，讓學生重新修讀，每一學分不得少於六節。
- 二、自學輔導：重修學生未達前款所定人數者，由教師指定教材，供學生自行修讀並安排面授指導，每一學分不得少於三節。
- 三、隨班修讀：學生得於修業期限內隨其他班級課程修讀。

重補修成績評量依本校重補修辦法辦理：定期考查佔總成績百分之四十、作業佔總成績百分之四十、學習態度佔總成績百分之二十為原則。重補修成績考查範圍及所佔總成績之比例，得由各任教老師於教學研究會中決定之。

第 11 條 重修成績 學生依前條規定完成重修、補修後，其所得成績達第八條第一項各款及格基準之科目，授予學分；未達及格基準者，不授予學分。

前項重修、補修後之科目成績登錄，依下列規定辦理：

- 一、重修：達第八條第一項各款及格基準者，依各款所定及格基準分數登錄；未達及格基準者，就重修前後成績，擇優登錄。
- 二、補修：依實得成績登錄。

第 12 條 減修 學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期得由學校輔導其減修或補修學分 8-12 學分。其減修、補修科目及學分，由教務處會同輔導處及各科任課教師共同組成輔導小組予以認定。

第 13 條 重讀 學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重

讀；該學年度取得之學分數計算，應包括補考、重修及補修後及格科目之學分數。

重讀時，學生成績以重讀之實得分數登錄；學生對於重讀前已修習且取得學分之科目，於各學期開學日前申請免修者，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算；未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績，應就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。學校對於重讀之學生，將給予適當之輔導。

學校為協助學生取得畢業應修學分數，針對學生各學期學分取得情形，提供預警措施並給予個別輔導。

轉學生入學時、轉科（學程）學生轉科（學程）時及休學學生復學時，準用前三項規定。

第 14 條

學校建置學生學習支援系統，並依日常及定期學業成績評量結果進行分析，作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據，以輔導學生適性學習，發揮學生潛能。

第 15 條 學分抵免

新生與轉學生入學前、轉科（學程）學生轉科（學程）前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程規定要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄；未取得學分之科目，依第 10 條規定辦理。

前項審查、測驗及學分抵免規定如下：

一、科目名稱、內容相同且學分數相同者，可予抵免。

二、科目名稱不同，但內容相同或相近，且學分數相同者，可予抵免。

三、科目名稱或內容相同(含科目名稱不同，但內容相同或相近)而學分數不同者，其處理原則如下：

(一) 原科目學分數較轉入後多者，以本校轉入科的學分數登記。

(二) 原科目學分數較轉入後少者，可選擇補修該科或修習與該科目同性質或內容相近之科目的學分補足者，以本校轉入科的學分數登記。

四、學生在轉入後，應修而未修之科目，應在修業年限內補修完畢。

五、轉學生、轉科生在原校、原科修習及格之科目與學分，並非本校或該科之應修科目，得列為選修科目之學分數計算，惟可抵免之學分數至多以本校轉入科應選修學分之總數為限。

六、轉學生、轉科生有關科目學分之抵免，應於轉入註冊時一併申請處理，其學分抵免由科（學程）主任審核。

七、轉學生、轉科生其科目學分之抵免或重(補)修成績，均須登記於歷年成績表內，並詳細註明抵免情形。

學生轉學、轉科（學程）經學校依第一項規定辦理學分抵免後，未符合第十三條第一項得重讀規定而申請重讀者，學校得視該生學習狀況與學校編班、班級人數等情形，依下列規定辦理：

一、符合高級中等學校學籍管理辦法第十三條及第十四條第一款規定者，編入適當之年級。

二、符合高級中等學校學籍管理辦法第十四條第二款及第三款規定者，編入適當之年級、科（學程）。

- 第 16 條 學分抵免 資賦優異學生得依身心發展狀況、學習需要及意願，向學校申請縮短修業年限；其辦理方式，應依特殊教育學生調整入學年齡及縮短修業年限實施辦法及其相關法規之規定辦理。
- 第 17 條 學分抵免 學生取得依高級中等學校辦理國外學生學歷採認辦法規定採認之國外學歷，其在國外所修之科目成績，經學校審查符合課程規定要求，或經測驗及格者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。
- 學生經學校核准後，赴國外或國內其他高級中等以上學校、公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習或學習，取得學分證明、學習成就或教育訓練，經學校審查符合課程規定要求者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。
- 學校辦理前二項學生學歷、成績證明、學習成就或教育訓練之審查、測驗、學分採計及赴國外或國內其他高級中等以上學校學習期間之認定，應依相關法規規定為之。
- 第 18 條 專校課程 學校得推薦學生赴專科以上學校預修進階專業課程；其辦理方式及學習評量，由本校依相關法令之規定，協調專科以上學校定之。
- 第 19 條 德行評量 德行評量，依學生行為事實作綜合評量，不評定分數及等第。
- 德行評量項目如下：
- 一、日常生活綜合表現及校內外特殊表現：考量學生之待人誠信、整潔習慣、禮節、社團活動、參與校內外競賽情形及對學校聲譽之影響等。
 - 二、服務學習：考量學生之班級服務、尊重生命價值、規劃生涯發展、提升生活素養、體驗社區實際需求，具備公民意識及責任感等。
 - 三、獎懲紀錄。
 - 四、出缺席紀錄。
 - 五、具體建議。
- 第 20 條 德行評量 德行評量以學期為階段，由導師依前條第二項各款規定，參考各科任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會議審議後，作為學生適性輔導及其他適性教育處置之依據。
- 重修、補修學生及延長修業期限學生之德行評量，由學校依其修課情形，並參酌一般學生之規定定之。
- 第 21 條 獎懲 德行評量之獎懲，依下列規定辦理：
- 一、獎勵：分為嘉獎、小功及大功。
 - 二、懲處：分為警告、小過、大過及留校察看。學生之獎懲，除應通知學生、導師、家長或監護人外，於學期結束時列入德行評量。
- 第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，依本校獎懲規定及銷過辦法行之。
- 第 22 條 學生請假 學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，依本校學生請假規定行之。
- 德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。
- 第 23 條 成績計算 學生缺課，除經學校依請假規定核准給假者外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。

前項學校核准給假之假別，不包括事假。

學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。

第 24 條 缺課 1/2 學生除公假外，全學期缺課數達教學總節數二分之一者，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

第 25 條 畢業條件 學生成績考查結果，依下列規定處理：

一、符合下列情形者，准予畢業，發給畢業證書：

(一) 修業期滿，符合高級中等學校課程綱要所定畢業條件。

(二) 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者。

二、修業期滿，修畢高級中等學校課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

學生修畢實用技能學程分段課程，成績及格者，另發給分段課程修業證明書。

第 26 條 學生學習評量之結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私及權益；其評量資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。

第 27 條 本校依高級中等學校學生學習評量辦法所定之規定或為適應實際需要，自行訂定學生學習評量補充規定，並經校務會議通過後實施。

第 28 條 依「高級中等學校學生學習評量辦法」第 28 條規定，本辦法自中華民國一百零三年八月一日施行。

第 29 條 本成績評量辦法補充規定經本校校務會議通過後備查；本校依本辦法所訂之規定，亦同。