

高雄縣私立中山高級工商職業學校

綜合高中課程細部執行計畫

99 學年度入學學生適用

中華民國 99 年 04 月 13 日

# 目 次

壹、學校現況	
一、科別、班級及學生數	1
二、師資結構(任教科別、學歷)	1
三、歷年畢業學生數及進路分析	2
四、校舍空間	6
五、教學圖書、儀器及設備	8
六、近三年辦學成效	25
貳、籌備組織與分工	
一、綜合高中推行委員會	32
二、課程發展委員會	35
參、轉型理念與目標	
一、所在適性學習社區教育需求評估	38
二、學校中程計畫(6年)與願景	38
三、辦理規模與進程規劃	42
肆、規劃項目及內容	
一、招生方式	42
二、學程規劃	42
三、課程規劃	
(一)整體課程架構表	48
(二)部定及校訂必修科目表	49
(三)校訂必修科目開設說明	50
(四)各領域及各學程教學科目與學分數	54
(五)各領域及各學程每學期開課順序	74
四、各種進路修課建議	93
五、教學規劃	
(一)規劃原則	112
(二)編班方式	112
(三)排課方式	113
(四)選課方式	113
六、師資規劃	
(一)師資調配	113
(二)師資進修	113
七、學生輔導規劃	
(一)學生自我探索之瞭解	113
(二)生活輔導(含空堂規劃)	114
(三)生涯規劃輔導	116
(四)選課輔導	116
(五)學習輔導	119
(六)就業輔導	120
八、學生學籍處理	
(一)學籍處理原則	120
(二)成績考查	120

九、學生畢業進路規劃	128
十、圖書設備規劃	128
十一、教學儀器設備規劃(含特別教室)	128
十二、校舍空間規劃	130
十三、宣導措施規劃	130
伍、分年實施進度及管制考核	130
陸、經費需求(含執行計畫項目、實施要領、實施時程及需求分項表)	
一、所需資源說明	132
二、經費需求	132
柒、可能遭遇問題及解決方案	135
捌、預期效益	135

## 壹、學校現況

### 一、97學年度第2學期科別、班級及學生數

#### (一)高一

	綜合 高中	普通 高中	職業 類科	實用 技能學程	建教 合作班	綜合 職能科	進修 學校	合計
班級數	18	1	12	10	19	2	0	62
學生數	901	60	604	388	1759	28	0	3,740
學生數 佔全年級 比率	24.1%	1.6%	16.1%	10.4%	47.0%	0.7%	0.0%	100%

#### (二)高二

	綜合 高中	普通 高中	職業 類科	實用 技能班	建教 合作班	綜合 職能科	進修 學校	合計
班級數	17	1	10	9	16	1	1	55
學生數	841	55	490	395	1535	14	27	3,357
學生數 佔全年級 比率	25.1%	1.6%	14.6%	11.8%	45.7%	0.4%	0.8%	100%

#### (三)高三

	綜合 高中	普通 高中	職業 類科	實用 技能班	建教 合作班	綜合 職能科	進修 學校	合計
班級數	14	1	13	9	15	1	1	54
學生數	693	51	650	499	1474	12	34	3,413
學生數 佔全年級 比率	20.3%	1.5%	19.0%	14.6%	43.2%	0.4%	1.0%	100%

## 二、師資結構(任教科別、學歷)

### (一)各教學領域教師人數、學歷及資格統計

#### 1. 各教學領域教師學歷及資格人數統計

教學研究會 名稱	專任教師學歷人數					合格教師 人數	備註
	研究所 (含碩士學分班)	大學	專科	其他	小計		
本國語文領域	7	28			35	35	
外國語文領域	10	19			29	25	
數學領域	12	20			32	32	
社會領域	3	10			13	10	
自然領域	8	4			12	11	
藝術領域		2			2	1	

教學研究會 名稱	專任教師學歷人數					合格教師 人數	備註
	研究所 (含碩士學分班)	大學	專科	其他	小計		
生活領域	3	11			14	13	
健康與體育領域	2	12			14	11	
全民國防教育領域	5	18			23	23	
動力機械群	3	22			25	25	
機械群		8			8	8	
電機與電子群	13	14	2		29	29	
餐旅群	2	29	1		32	22	
商業群	11	23	1		35	34	
家政群	1	8			9	8	
合 計	80	228	4		312	287	

## 2. 教師學歷分佈比例

	研究所	學士	專科	合計
教師人數	80	228	4	312
佔有比例	25.6%	73.1%	1.3%	100%

## 3. 教師合格率：287/312=92%

## 三、歷年畢業學生數及進路分析

### (一)94 學年度至 96 學年度畢業學生數及進路分佈

項 目	94 學年度 人數/人次		95 學年度 人數/人次		96 學年度 人數/人次	
	全校	綜高	全校	綜高	全校	綜高
<b>應屆畢業生總人數</b>	<b>3240</b>	<b>755</b>	<b>2879</b>	<b>693</b>	<b>2935</b>	<b>841</b>
<b>應屆畢業生升學之總人次</b>	<b>1474</b>	<b>792</b>	<b>1427</b>	<b>674</b>	<b>2142</b>	<b>949</b>
考上一般大學之人次	154	49	137	75	185	90
考上科技大學或四年制技術學院之人次	1307	736	1280	597	1945	852
考上二專之人次	18	2	10	1	5	1
考上警察大學之人次	0	3	0	0	0	0
考上軍事院校之人次	3	3	0	0	7	6
考上其他學校之人次	2	2	0	1	0	0
<b>應屆畢業生畢業三個月內就業之總人數</b>	<b>720</b>	<b>26</b>	<b>766</b>	<b>21</b>	<b>868</b>	<b>9</b>
從事農、林、漁、牧業之人數	22	—	22	—	14	—
從事礦業及土石採取業之人數	3	2	—	—	3	—
從事製造業之人數	135	1	147	—	231	1
從事電力及燃氣供應業之人數	27	—	—	—	10	2
從事用水供應及污染整治業之人數	—	—	—	—	4	1
從事營造業之人數	45	—	46	—	14	4
從事批發及零售業之人數	98	2	76	—	31	—
從事運輸、倉儲業之人數	14	—	25	—	14	—
從事住宿及餐飲業之人數	180	4	212	15	93	—

項 目	94 學年度 人數/人次		95 學年度 人數/人次		96 學年度 人數/人次	
	全校	綜高	全校	綜高	全校	綜高
從事資訊及通訊傳播業之人數	11	—	5	—	142	1
從事金融及保險業之人數	1	—	5	4	1	2
從事不動產業之人數	2	—	1	—	—	—
從事專業、科學及技術服務業之人數	5	—	76	—	23	—
從事支援服務類之人數	17	—	2	—	32	—
從事公共行政及國防之人數	12	—	8	—	—	—
從事教育服務之人數	—	—	—	—	1	—
從事醫療保健及社會工作服務業之人數	1	—	—	—	—	—
從事藝術、娛樂及休閒服務業之人數	22	—	20	2	150	—
從事其他服務業之人數	125	14	121	—	105	—
<b>應屆畢業生未升學、未就業總人數</b>	<b>484</b>	<b>22</b>	<b>197</b>	<b>10</b>	<b>204</b>	<b>13</b>

(二)94 學年度至 96 學年度綜合高中畢業學生與相近科別畢業學生進路比較

1. 資料處理科與資訊應用學程比較

項 目	94 學年度 人數/人次		95 學年度 人數/人次		96 學年度 人數/人次	
	資料 處理 科	資訊 應用 學程	資料 處理 科	資訊 應用 學程	資料 處理 科	資訊 應用 學程
<b>應屆畢業生總人數</b>	<b>199</b>	<b>142</b>	<b>203</b>	<b>125</b>	<b>176</b>	<b>191</b>
<b>應屆畢業生升學之總人次</b>	<b>180</b>	<b>260</b>	<b>126</b>	<b>157</b>	<b>144</b>	<b>310</b>
考上一般大學之人次	3	9	0	1	0	23
考上科技大學或四年制技術學院之人次	175	250	126	155	144	287
考上二專之人次	2	1	0	1	0	0
考上警察大學之人次	0	0	0	0	0	0
考上軍事院校之人次	0	0	0	0	0	0
考上其他學校之人次	0	0	0	0	0	0
<b>應屆畢業生畢業三個月內就業之總人數</b>	<b>44</b>	<b>—</b>	<b>9</b>	<b>—</b>	<b>73</b>	<b>3</b>
<b>應屆畢業生未升學、未就業總人數</b>	<b>25</b>	<b>—</b>	<b>2</b>	<b>—</b>	<b>8</b>	<b>1</b>

2. 商業經營科與商業服務學程比較

項 目	94 學年度 人數/人次		95 學年度 人數/人次		96 學年度 人數/人次	
	商業 經營 科	商業 服務 學程	商業 經營 科	商業 服務 學程	商業 經營 科	商業 服務 學程
<b>應屆畢業生總人數</b>	<b>101</b>	<b>16</b>	<b>—</b>	<b>0</b>	<b>—</b>	<b>0</b>
<b>應屆畢業生升學之總人次</b>	<b>27</b>	<b>32</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
考上一般大學之人次	0	0	—	—	—	—
考上科技大學或四年制技術學院之人次	27	32	—	—	—	—
考上二專之人次	0	0	—	—	—	—
考上警察大學之人次	0	0	—	—	—	—
考上軍事院校之人次	0	0	—	—	—	—

考上其他學校之人次	0	0	—	—	—	—
應屆畢業生畢業三個月內就業之總人數	54	—	—	—	—	—
應屆畢業生未升學、未就業總人數	7	—	—	—	—	—

### 3. 餐飲科與餐飲服務學程比較

項 目	94 學年度 人數/人次		95 學年度 人數/人次		96 學年度 人數/人次	
	餐飲 科	餐飲 服務 學程	餐飲 科	餐飲 服務 學程	餐飲 科	餐飲 服務 學程
應屆畢業生總人數	462	51	545	49	588	82
應屆畢業生升學之總人次	97	42	104	53	230	111
考上一般大學之人次	2	4	1	3	0	4
考上科技大學或四年制技術學院之人次	90	38	99	50	228	107
考上二專之人次	5	0	4	0	1	0
考上警察大學之人次	0	0	0	0	0	0
考上軍事院校之人次	0	0	0	0	1	0
考上其他學校之人次	0	0	0	0	0	0
應屆畢業生畢業三個月內就業之總人數	151	—	163	—	200	2
應屆畢業生未升學、未就業總人數	64	—	22	—	11	2

### 4. 資訊科與資訊技術學程比較

項 目	94 學年度 人數/人次		95 學年度 人數/人次		96 學年度 人數/人次	
	資訊 科	資訊 技術 學程	資訊 科	資訊 技術 學程	資訊 科	資訊 技術 學程
應屆畢業生總人數	357	143	297	140	295	180
應屆畢業生升學之總人次	127	150	98	175	228	277
考上一般大學之人次	0	1	0	19	0	7
考上科技大學或四年制技術學院之人次	123	148	96	156	228	265
考上二專之人次	4	1	2	0	0	1
考上警察大學之人次	0	0	0	0	0	0
考上軍事院校之人次	0	0	0	0	0	4
考上其他學校之人次	0	0	0	0	0	0
應屆畢業生畢業三個月內就業之總人數	119	—	100	—	131	3
應屆畢業生未升學、未就業總人數	48	—	40	—	34	4

### 5. 電子科與電子技術學程比較

項 目	94 學年度 人數/人次		95 學年度 人數/人次		96 學年度 人數/人次	
	電子 科	電子 技術 學程	電子 科	電子 技術 學程	電子 科	電子 技術 學程
應屆畢業生總人數	149	81	150	47	152	45
應屆畢業生升學之總人次	54	132	100	67	97	55

考上一般大學之人次	1	12	0	1	0	6
考上科技大學或四年制技術學院之人次	52	120	99	66	97	47
考上二專之人次	1	0	1	0	0	0
考上警察大學之人次	0	0	0	0	0	0
考上軍事院校之人次	0	0	0	0	0	2
考上其他學校之人次	0	0	0	0	0	0
應屆畢業生畢業三個月內就業之總人數	49	—	33	—	29	1
應屆畢業生未升學、未就業總人數	26	—	13	—	23	0

#### 6. 汽車科與汽車技術學程比較

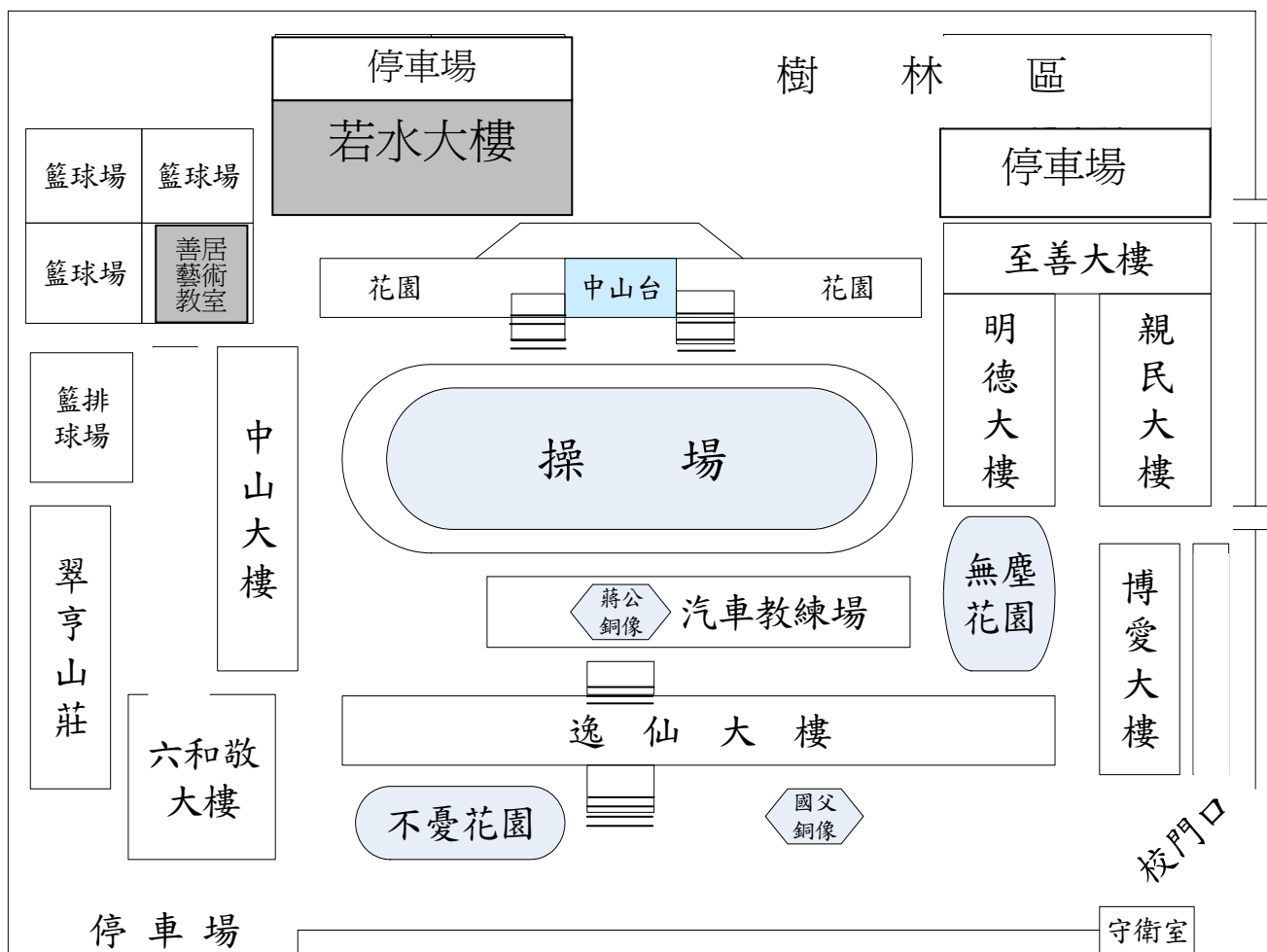
項 目	94 學年度 人數/人次		95 學年度 人數/人次		96 學年度 人數/人次	
	汽車 科	汽車 技術 學程	汽車 科	汽車 技術 學程	汽車 科	汽車 技術 學程
應屆畢業生總人數	789	68	642	47	444	27
應屆畢業生升學之總人次	40	64	91	44	142	36
考上一般大學之人次	0	0	1	0	1	3
考上科技大學或四年制技術學院之人次	40	4	90	44	141	33
考上二專之人次	0	0	0	0	0	0
考上警察大學之人次	0	0	0	0	0	0
考上軍事院校之人次	0	0	0	0	0	0
考上其他學校之人次	0	0	0	0	0	0
應屆畢業生畢業三個月內就業之總人數	228	—	315	—	287	0
應屆畢業生未升學、未就業總人數	285	—	98	—	85	4

#### 7. 機械科與機械技術學程比較(97 學年度起調整為機電科、機電技術學程)

項 目	94 學年度 人數/人次		95 學年度 人數/人次		96 學年度 人數/人次	
	機械 科	機械 技術 學程	機械 科	機械 技術 學程	機械 科	機械 技術 學程
應屆畢業生總人數	—	—	96	32	100	37
應屆畢業生升學之總人次	—	—	20	54	107	21
考上一般大學之人次	—	—	0	0	0	1
考上科技大學或四年制技術學院之人次	—	—	20	54	107	20
考上二專之人次	—	—	1	0	0	0
考上警察大學之人次	—	—	0	0	0	0
考上軍事院校之人次	—	—	0	0	0	0
考上其他學校之人次	—	—	0	0	0	0
應屆畢業生畢業三個月內就業之總人數	—	—	14	—	85	0
應屆畢業生未升學、未就業總人數	—	—	11	—	35	2



四、校舍空間  
(一)校園平面圖



(二)校舍空間分佈

1. 校地總面積：83,209 平方公尺
2. 樓地板面積：44,879 平方公尺
3. 校舍空間分佈一覽表

樓別	教室名稱
逸仙大樓 BF	一般教室
	福利社
逸仙大樓 1 樓	行政辦公室
	油印室
逸仙大樓 2 樓	行政辦公室
	一般教室
逸仙大樓 3 樓	行政辦公室
	一般教室
	資訊三廠
逸仙大樓 4 樓	行政辦公室
	特教班教室
	一般教室
	資訊三廠
逸仙大樓 5 樓	團體諮商室
	一般教室

樓別	教室名稱
博愛大樓 BF	演奏廳(音樂教室)
	巧克力坊
	第一烘焙教室
	第一中餐教室
	中式點心坊
博愛大樓 1 樓	一般教室
	第一烘焙教室
	第二餐服教室
博愛大樓 2 樓	調酒教室
	導師辦公室
	第二中餐教室
	第一餐服教室
博愛大樓 3 樓	西餐教室
	群科辦公室

樓 別	教室名稱	
六和敬大樓 BF	美容美髮教室(一)(二)	
六和敬大樓 1 樓	圖書館	
	講堂	
六和敬大樓 2 樓	一般教室	
	第一電腦教室	
	第二電腦教室	
	第三電腦教室	
	第四電腦教室	
	第五電腦教室	
	第六電腦教室	
	第七電腦教室	
	數位教材製作中心	
六和敬大樓 3 樓	資訊中心	
	維修室	
	群科辦公室	
	文史館	
	會議室	
	第八電腦教室	
	第九電腦教室	
	六和敬大樓 4 樓	導師辦公室
		禮堂
一般教室		
籃球場		
六和敬大樓 5 樓	一般教室	
	福利社	
六和敬大樓 6 樓	群科、導師辦公室	
	一般教室	
六和敬大樓 7 樓	一般教室	
	排球場	
	羽球場	
六和敬大樓 8 樓	一般教室	
	體能訓練室	
	教練諮商室	
中山樓 1 樓	保健室	
	導師辦公室	
	一般教室	
中山樓 2 樓	導師辦公室	
	一般教室	
中山樓 3 樓	導師辦公室	
	一般教室	
	航空電子一廠	
	資訊四廠	
中山樓 4 樓	群科辦公室	
	電子一廠	
	電子二廠	
	電子三廠	
	電子四廠	
	資訊一廠	

樓 別	教室名稱
	一般教室
博愛大樓 4 樓	群科辦公室
	導師辦公室
	一般教室
博愛大樓 5 樓	一般教室
	護膚教室
明德大樓 BF	導師辦公室
	汽車電系廠
	汽車底盤一廠
明德大樓 1 樓	一般教室
	第一語言教室
明德大樓 2 樓	一般教室
明德大樓 3 樓	導師辦公室
	一般教室
明德大樓 4 樓	導師辦公室
	一般教室
明德大樓 5 樓	油印室
	一般教室
親民大樓 BF	汽車廠
	汽車底盤二廠
	汽車柴油工廠
親民大樓 1 樓	群科、導師辦公室
	汽車綜合一廠
	汽油一廠
	洗車廠
	汽車焊接廠
親民大樓 2 樓	導師辦公室
	一般教室
親民大樓 3 樓	導師辦公室
親民大樓 4 樓	導師辦公室
	一般教室
親民大樓 6 樓	導師辦公室
親民大樓 7 樓	音控室
至善大樓 BF	汽車綜合二廠
	汽油二廠
	材料室
	機械工廠
	機電工廠
至善大樓 1 樓	原住民文化園區
	第二語言教室
	廣播教學中心
至善大樓 2 樓	導師辦公室
	一般教室
至善大樓 3 樓	導師辦公室
	一般教室
至善大樓 4 樓	導師辦公室
	一般教室

樓 別	教室名稱	樓 別	教室名稱
	資訊二廠	至善大樓 5 樓	導師辦公室
善居	一般教室		一般教室
	器材室	至善大樓 6 樓	群科、導師辦公室
	桌球室		一般教室
	藝術教室	至善大樓 7 樓	一般教室
	世紀球場		視聽教室
若水大樓 1 樓	一般教室		
	理化教室		
	福利社		
若水大樓 2 樓	一般教室		
若水大樓 3 樓	導師辦公室		
	一般教室		
若水大樓 4 樓	一般教室		
	中式麵食教室		
若水大樓 5 樓	房務教室		
	餐服教室		
	示範教室		
	中西餐教室		

## 五、教學圖書、儀器及設備

(一)一般教室：每間教室設有 1 台液晶電視、2 台冷氣、電腦網路、可拉式布幕、電動板擦機。

### (二)校園網路環境

1. 本校校園全面網路化，100M(光纖)學術網路，10M 兩條 ADSL 線路。
2. 成立資訊中心負責管理全校資訊環境規劃與建置與校務系統開發。
3. 校園全面網路化，學術網路連接高雄縣教育網路中心，共計二個 Class C。
4. 採中華電信公司光纖網路。
5. 具校園內無線網路環境。
6. 提供行政教學使用及師生多項資料查詢。
7. 設置數位教材製作中心。

### (三)圖書館

1. 圖書館專用空間為達有效利用，硬體方面不論是配置、採光及通風都以發揮最大效益，營造一個優良的閱讀學習環境為目的。  
位置：位於面對校門口的六和敬大樓一樓。  
總面積：約 201 坪。
2. 空間規劃為三大區塊：
  - (1)影印區、資訊檢索區、自修區、視聽設備區、團體討論區。
  - (2)諮詢服務台、期刊閱讀區、參考書區、書庫、非書資料區。
  - (3)兒童閱覽室。
3. 館內設備：
  - (1)L 型服務台：備有圖書館管理系統工作電腦 2 部，光罩 2 支，提供行政及相關圖書諮詢服務。
  - (2)閱覽區：約有 180 人的座位，提供師生閱覽書籍之用。
  - (3)書庫區：中外文圖書計 42,895 冊。

- (4)期刊區：中外文期刊(含雜誌)種類計 131 種。
- (5)資訊檢索區：備有 10 台電腦提供師生利用網路查詢相關資訊。
- (6)視聽設備區：備有 10 台電視機、錄放影機、光碟機供師生使用。
- (7)兒童閱覽室暨視聽室：電視機乙台、放影機乙台，兒童書架 3 座，視聽櫃乙組，視聽沙發椅 11 座，冷氣機兩台，供師生教學使用。
- (8)自修區、團體討論區：圓桌桌椅 8 組、沙發桌椅 2 組，提供師生自修或團體討論之用。

4. 安全設備：

- (1)置物櫃：為使圖書館之藏書更加有效之利用，讓學生寄放其私人物品，以維館藏之安全。
- (2)數位監控設備。
- (3)防盜系統。

(四)一般課程專業教室主要設備及數量

1. 講堂視聽教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
字幕機	1	雙頻無線麥克風組	1
攝影機控制鍵盤	1	單槍投影機	1
快速迴轉球攝影機	1	機櫃	1
電腦訊號輸送器	1	冷氣	4
電動銀幕	1		

2. 至善視聽教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
迴音器	1	中央聲道喇叭	1
碟影機	1	擴大機	1
電動銀幕	1	單槍投影機	1
監視器	1	錄放影機	1
講桌	1	冷氣	2
機櫃	1	電視機	1
投射器吊架	1	圓型等化器	1
音控桌	1	輔助揚聲器	4
會議桌	1	混音機	1

3. 若水視聽教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
冷氣機	4	擴大機	1
監控數位攝影系統	5	投影機	1
手握式無線麥克風	1	布面休閒椅	26
伴唱機	1		

4. 廣播教學中心

設備名稱	數量	設備名稱	數量
電視攝影機	1	分離式冷氣機	1
音響設備	1	機櫃	2

設備名稱	數量	設備名稱	數量
錄放影機	3	錄影帶櫃	3
音控桌	1	教學廣播設備	1

#### 5. 地球環境專業教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
蒸餾系統	1	雙頻無線麥克風	1
三段式光電計時器	2	全音域喇叭	1
防潮箱	3	混音擴大機	1
電子天平	2	照相機	8
實體顯微鏡	1	投影機	1
解剖顯微鏡	8	錄放影機	1
複式顯微鏡	8	烘乾機	1
彩色顯微鏡接物鏡	1	教師實驗桌(附水槽及洗眼器)	1
綜合光學實驗器	6	學生實驗桌(附水槽及洗眼器)	4
噪音測定器	2	實驗邊桌	1
自由落體實驗儀	6	實驗邊桌(附水槽)	1
牛頓第二運動定律實驗器	6	櫥櫃	4
自由落體運動實驗器材組	1	PVC 一般型藥品櫃	2
靜力平衡實驗器材	4	工安器材櫃	1
超音波洗淨器	1	地球科學教學掛圖	1
PVC 廢液暫存櫃	1	礦物標本	20
個人電腦	1	兩性軀幹生理解剖模型	1
電腦繪圖軟體	1	實驗模型	1

#### 6. 善居藝術教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
顯示幕	1	鋼琴	1
綜合擴大機	1	投影機	1
前置喇叭	1	主席桌	1
全音域喇叭	1	桌椅	66
雙卡錄音座	1	音響設備	1

#### 7. 音樂廳

設備名稱	數量	設備名稱	數量
電子琴	2	長笛	6
4 迴路調光 8 迴路觸控控制器	1	短笛	1
燈光架	2	豎笛	13
揚聲器	5	中音豎笛	1
無線雙頻麥克風	1	管鐘	1
超音頻麥克風(含主機)	5	巴松管	2
有線麥克風(含架)	8	雙簧管	1
前級混音機	1	高音彎管	1
擴大機	3	小號	8
綜合擴大機	3	伸縮喇叭	5

設備名稱	數量	設備名稱	數量
小號	2	中音薩克斯風	2
音箱	2	次音薩克斯風	2
VCD 換片機	1	高音薩克斯風	1
音質等化器	1	巴里東薩克斯風	2
數位影音光碟機	1	行進巴里東	5
29吋電視機	1	行進室內兩用巴里東	2
合聲訓練器	1	貝斯長音號	1
電鋼琴	1	行進貝斯	1
高張力小鼓	2	黑管	2
大鼓	1	法國號	1
定音鼓	2	上低音號	1
爵士鼓	1	短號	2
康加鼓	2	行進圓號	4
鼓(其他)	6	法國號	3
銅鈸	2	打擊樂器背架	8
低音大提琴	1	大鼓架	1
行進鐵琴	1	電子示教板	1
行進木琴	1	普通叢書	5

#### 8. 體育館

設備名稱	數量	設備名稱	數量
地板保護墊	1	排球柱	1
籃球架	2	組合式運動地板	1
計時計分器	1	移動式看台	6
裁判台	3		

#### 9. 原住民文化園區

設備名稱	數量	設備名稱	數量
琉璃工作桌	3	展示場電器	1
展示櫃	1	原住民神話傳說木雕	4
原住民傳統技藝圖	1	布農族木雕象形曆	1
原住民十二族分布圖	1	台灣原住民歷史資源源流圖	1
圖騰木雕長椅	1	石板桌	5
人形雕刻木椅	6	雕刻圓石皮桌	1
排灣圖騰平面木雕	3	雙面直立式木雕	2
雅美族拼板舟	1		

#### 10. 其他可攜式教學設備

設備名稱	數量	設備名稱	數量
單槍投影機	12	電視攝影機	3
可攜式布幕	2	錄放影機	6
隨身碟錄音筆	3	DVD 播放器	6
數位相機	4	CD-Player	6

(五)專精課程專業教室

1. 商業群(資訊應用學程、商業服務學程)

(1)第一電腦教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
個人電腦	60	集線器	4
HP 高速網路印表機	1	冷氣機	1
教學廣播系統	1		

(2)第二電腦教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
個人電腦	60	集線器	4
HP 高速網路印表機	1	冷氣機	1
教學廣播系統	1		

(3)第三電腦教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
個人電腦	60	集線器	4
HP 高速網路印表機	1	冷氣機	1
教學廣播系統	1		

(4)第四電腦教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
個人電腦	54	集線器	4
HP 高速網路印表機	1	冷氣機	1
教學廣播系統	1		

(5)第五電腦教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
個人電腦	60	集線器	4
HP 高速網路印表機	1	冷氣機	1
教學廣播系統	1		

(6)第六電腦教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
個人電腦	65	集線器	4
HP 高速網路印表機	1	冷氣機	1
教學廣播系統	1		

(7)第七電腦教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
個人電腦	60	集線器	4
印表機	1	冷氣機	1
教學廣播系統	1		

## (8) 第八電腦教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
個人電腦	58	集線器	4
HP 高速網路印表機	1	冷氣機	1
教學廣播系統	1		

## (9) 第九電腦教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
個人電腦	65	集線器	4
HP 高速網路印表機	1	冷氣機	1
教學廣播系統	1		

## (10) 其他可攜式教學設備

設備名稱	數量	設備名稱	數量
電子收銀機	23		

## 2. 外語群(應用英語學程、應用日語學程)

## (1) 第一語言教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
冷氣機	2	教師雙卡放音座	1
個人電腦	1	學生錄音座	54
顯示器	1	語言教學主控機組	1
電動銀幕	1	投影機	1
主喇叭	1	教師輔助邊桌	1
耳機麥克風	55	學生桌	21

## (2) 第二語言教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
教師用個人電腦	1	外接影音模組	1
學生用個人電腦	50	耳機麥克風	54
數位攝影機	4	教材提示機	1
監控數位攝影系統	1	混音擴大機	1
集線器	3	影音控制擴大機	1
伺服器	1	電動螢幕	1
網路伺服器	1	單槍投影機	1
電腦軟體	54	教師控制桌	1
VOD 隨選視訊系統	1	學生雙人桌	30
數位音訊處理器	54	機櫃	1

## 3. 餐旅群(餐飲服務學程、觀光事業學程、運動與休閒管理學程)

## (1) 教學示範教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
靜音式西德風車/鋼架/避震器	1	電熱式明火烤箱	1
瓦斯安全警報自動遮斷系統	2	爐灶	2
綜合擴大機	1	不銹鋼立體飾板	1



設備名稱	數量	設備名稱	數量
高效能喇叭	6	蒸烤箱	1
數位錄影機	1	蒸烤箱置台	1
電視機	2	工作櫥	4
工作檯冷藏冰箱	1	水洗截濾式排油煙罩/防爆燈	1
環保油煙淨化處理機	1	全自動電腦滅火系統	1

(2) 第一中餐教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
蒸箱	1	細切乳化機	1
冷氣機	4	真空包裝機	1
電動磨刀機	1	抽風機	3
雙層電烤箱	3	食物調理機	2
瓦斯安全警報自動遮斷系統	1	廚具櫥	2
油脂殘蔡截留槽	1	餐具消毒櫃	1
雙頻無線麥克風	1	烤盤台車	2
立式冷藏冰箱	2	不銹鋼排油煙罩	1
立式冷凍冰箱	3	砧板車	2
烤箱	2	砧板架	17
攪拌器	6	雙口快速爐	18
飲水機	1	一般工作台	45
爐灶	1	水槽工作台	18
油煙罩	9	物品存放架	31

(3) 第二中餐教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
冷氣機	4	清潔工具箱	1
瓦斯安全警報自動遮斷系統	1	餐具消毒櫃	1
冷藏冷凍冰箱	2	砧板車	1
洗衣機	1	調理工作台	8
飲水機	1	滴水工作台	1
爐灶	13	一般工作台	23
截濾式排油煙罩	13	水槽工作台	15
餐具架	10		

(4) 西餐教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
冷氣機	6	自動清洗軟水機	1
切肉機	1	瓦斯安全警報自動遮斷系統	1
西式安全絞肉機	1	攪拌機	1
拼裝冷藏庫	1	雙頻頭套麥克風組	2
拼裝冷凍庫	1	製冰機	1
綜合擴大機	2	烤箱	35
冷凍冰箱	2	油炸機	18
清潔工具箱	1	煎烤機	18

飲水機	2	煎板爐	1
微波爐	1	可麗餅機	2
油煙罩	19	真空包裝機	1
鬆餅機	6	評審桌	2
披薩電烤爐	1	工作台櫥櫃	6
餐具架	10	餐具消毒櫃	1
滴水工作台	1	一般工作台	32
拖把槽	2	水槽工作台	20
防爆燈	18	物品存放架	14

(5) 第一烘焙教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
壓麵機	1	冷氣機	3
瓦斯安全警報自動遮斷系統	1	播音系統設備	1
冰箱	2	冷凍庫	2
製冰機	2	冷藏櫃	1
RO 純水系統	1	不鏽鋼排水溝	1
攪拌器	19	瓦斯爐	14
飲水機	1	油炸機	1
整型機	1	微波爐	1
油煙罩	2	電烤爐	7
抽風機	1	麵包分割機	1
發酵箱	2	電子磅秤	15
教學示範鏡	1	吧椅	3
廚餐用車	3	蛋糕轉台	15
砧板車	1	一般工作台	13
磁性白板	1	物品存放架	11

(6) 第二烘焙教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
壓麵機	2	冷氣機	1
急速冷凍機	1	碎冰機	1
空氣壓縮機	5	電烤箱	8
最後發酵爐	2	基本發酵箱	2
微距鏡頭	2	不鏽鋼水溝蓋板	1
油脂殘菜截留槽	1	個人電腦	1
擴音機	1	麥克風	1
單槍投影機	1	冰箱	4
冷藏櫃	1	除溼機	1
不鏽鋼排水溝	1	攪拌器	16
切片機	1	瓦斯爐	15
飲水機	1	月餅脫模器	2
冰淇淋機	1	烘餅爐	1
土司整形機	1	電子磅秤	5
書櫃	2	烘焙烤盤及拉糖工具組	1

設備名稱	數量	設備名稱	數量
烘焙及餐服用具	1	組合式四層存放架	9
麵粉桶車	4	麵食工作台	1
烤盤架車	8	置攪拌機台	14
置瓦斯爐/攪拌機台	1	單水槽	15
麵食工作櫃	14	水溝自動沖洗設備	1
環保油煙淨電處理機	1	烤箱不鏽鋼煙罩	1
多翼式抽油煙機	1	示範台/抽屜	1
四層材料桌	2	砧板車	1
物品存放器	2	巧克力噴泉機	2

(7) 第一餐服教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
綜合擴大機	1	喇叭	4
投影機	1	錄放影機	4
電視機	2	冰箱	2
製冰機	1	電磁爐	14
餐具架(不銹鋼)	8	中空椅	60
廚餐用車	2	水槽工作台	2
其他康樂設備	1		

(8) 第二餐服教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
冷氣機	4	投影機	1
監控數位攝影系統	3	冰箱	1
電動銀幕	1	製冰機	1
伴唱機	1	飲水機	1
麥克風	3	開水機	1
數位錄影機	1	咖啡豆烘焙機	1
擴大機	1	半自動咖啡機/磨豆機	1

(9) 第三餐服教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
電動螢幕	2	圓面桌	10
電視攝影機	1	會議桌	30
伴唱機	1	立式櫥櫃	1
無線麥克風	1	活動床組	2
喇叭	10	房務車	2
數位錄影機	1	廚餐用車	1
擴大機	2	宴會圓桌	1
單槍投影機	2	桌邊烹調車	1
工作台冷藏冰箱	1	工作櫥	1
製冰機	1	餐服器具	1
飲水機	1	物品存放架	13
咖啡機	1	出菜櫥	1

設備名稱	數量	設備名稱	數量
方面桌	12	器材存放櫃	1

(10)調酒教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
冷氣機	2	揚聲器	2
麥克風	4	喇叭	6
電動銀幕	1	單槍投影機	1
碟影機	1	冰箱	1
製冰機	1	飲水機	2
組合桌	2	皮製餐椅	40
餐桌	8	卡啦 OK 主機	1

(11)中式點心坊

設備名稱	數量	設備名稱	數量
送風機	1	魚肉處理槽	2
冷氣機	2	鼓風式單口蒸爐/蒸箱	1
急速冷凍櫃	1	組合式四層存放架	10
瓦斯安全警報自動遮斷系統	3	單水槽	2
拼裝冷藏庫	1	多翼式抽油煙機	1
拼裝冷棟庫	1	不銹鋼排油煙罩	1
油脂殘菜截留槽	1	一般工作台	5
不銹鋼排水溝	1	烤爐	1
不銹鋼封板	1	雙層高架	1
單口湯爐	3	全自動電腦滅火系統	1

(12)中式麵食教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
壓麵機	1	封板	5
新鮮風風車/鐵架/避震器	1	水洗截濾式排油煙罩	2
後傾式風車/鐵架/避震器	1	麵粉桶車	8
電烤箱	7	餐具	1
瓦斯安全警報自動遮斷系統	10	切麵條機	2
綜合擴大機	1	器材存放櫃	2
喇叭	6	不銹鋼四層柵架	1
數位錄影機	1	電熱式鍋爐	1
製冰機	1	蒸氣罩/防爆燈	2
烘手機	2	加壓空氣機	2
生飲水處理系統	1	地板加壓清洗機	2
油煙靜電淨化處理設備	1	全自動控制乾燥機	2
攪拌器	14	酥油皮整型機	1
瓦斯爐	13	冷藏櫃	1
飲水機	1	冷凍櫃	1
油炸機	4	六層式蒸箱	6
電子磅秤	4	中式麵食發酵櫃	2

設備名稱	數量	設備名稱	數量
置衣櫃	2	不銹鋼排器罩	1
組合式存放架	4	烤盤冷卻架	6
抹布架車	1	麵食分配櫥櫃/抽屜	2
清潔工具櫥櫃	1	單水槽除/抽屜	13
櫥餐用車	2	攪拌機	13
工作櫥	13	全自動電腦滅火系統	2

(13)中西餐教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
低溫冷凍櫃	1	組合式存放架	5
新鮮風風車/鐵架/避震器	1	調理工作台雙層架	8
後傾式風車/鐵架/避震器	2	清潔工具櫥櫃	1
瓦斯安全警報自動遮斷系統	15	不銹鋼餐具架	9
綜合擴大機	1	餐具消毒櫃	2
喇叭	6	廚餐用車	2
數位錄影機	1	抹布架車	1
製冰機	1	工作櫥	26
冷藏櫃	1	封板	18
油煙靜電淨化處理設備	2	水洗截濾式排油煙罩	15
拖把槽/洗衣槽	1	西式安全絞肉機	1
烤箱	9	義大利製麵積	5
攪拌器	1	瓦斯碳烤爐	1
切片機	1	披薩電烤爐	1
飲水機	1	工業用微波爐	2
油炸機	2	物品存放架	5
爐灶	30	餐具	1
食物調理機	5	出菜櫥	8
立式櫥櫃	2	全自動電腦滅火系統	5
三層調理櫥	2		

(14)體能訓練室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
背部伸展機	1	電子式水平大腿推舉機	1
等速小型多功能訓練機	1	電子式腿背彎舉訓練機	1
向上舉重機	1	電子式大腿伸展訓練機	1
胸部推舉機	1	肩上推舉機	1
三頭機推舉機	1	闊臂機下壓機	1
兩頭機下壓機	1		

(15)籃球場(翠亨球場、世紀球場)

設備名稱	數量	設備名稱	數量
籃球架組	18		

## (16) 排球場

設備名稱	數量	設備名稱	數量
排球柱	1		

## (17) 羽球場

設備名稱	數量	設備名稱	數量
羽球柱	1		

## (18) 桌球室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
桌球桌組	6		

## 4. 家政群(美容學程)

## (1) 第一美髮教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
展示櫃	1	DVD 播放機	1
沖洗椅	10	麥克風	1
坐式沖水椅槽	1	喇叭	4
負離子造型棒	10	擴大機	1
電剪	5	投影機	1
離子夾	15	脫水機	1
立式 ET	4	烘乾機	1
鏡台	5	機櫃	1

## (2) 第二美髮教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
坐式沖水椅槽	6	工作桌	6
負離子造型棒	10	DVD 播放機	1
電剪	5	麥克風	1
SPA 溫熱塑機	1	喇叭	4
電棒	15	擴大機	1
吊式大吹	6	投影機	1
立式 ET	10	電視機	1
美髮椅	23	烘乾機	1
鏡台	23	機櫃	1

## (3) 護膚教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
抗壓代謝儀	1	美膚機	15
光電療儀器	2	電熱箱	2
遠紅外線太空艙	1	手動布幕	1
指壓床	9	DVD 播放機	1
超音波導入儀	10	擴音機	1
電動修指器	1	麥克風	1
膚質測試儀	8	喇叭	2

設備名稱	數量	設備名稱	數量
冰鎮冷光舒緩機	10	擴大機	1
指壓椅	1	投影機	1
除毛熔蠟機	1	電視機	1
護膚美容床	5	烘乾機	1
溫暖烤箱	1	按摩器	16
美容指壓雙用床	4	機櫃	1
雷射保溫箱	1		

5. 電子與電機群(資訊技術學程、電子技術學程、航空電子技術學程)

(1) 資訊一廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
個人電腦	50	冷氣機	2
電腦桌	1	教學廣播系統	1

(2) 資訊二廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
個人電腦	65	冷氣機	2
教學廣播系統	1		

(3) 資訊三廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
單晶片模擬器	20	燒錄器	30
900M 展頻	2	教學廣播系統	1
電感測定器	30	無線寬頻 IP 分享器	1
空吸錫器	2	冷氣機	2
印表機	3	實驗桌	10
條碼閱讀機控制器	2		

(4) 資訊四廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
個人電腦	55	教材提示機	1
教學廣播系統	1	電腦桌	25
網路交換器	3		

(5) 電子一廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
單晶片模擬器	10	IC 測驗器	1
信號產生器	25	線性 IC 測試器	4
示波器	18	變壓器	17
半導體特性曲線	2	計數秤	1
失真儀	1	排氣裝置	1
LCR 測試儀	1	曝光機	1
電腦電源供應器	20		

## (6) 電子二廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
基本電學工業實習模組	10	示波器	12
基本電學工業配線訓練盤	4	數位儲存示波器	7
信號產生器	25		

## (7) 電子三廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
數位函數波形產生器	11	檢定用機台	6
數位直流電源供應器	11	冷氣機	3
示波器	20		

## (8) 電子四廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
安培表	6	示波器	12
電源供應器	35	晶體特性曲線掃描機	2
數位 IC 測試器	2	計數器	5
瓦特錶	3	電晶體測試器	2
伏特計	6	數位儲存示波器	32
信號產生器	43	個人電腦	15

## (9) 航電一廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
冷氣機	3	信號產生器	30
蝕刻機	1	頻譜分析儀	15
電源供應器	3	微波頻率掃描產生器	5
數字電錶	6	計時器	8
十進電阻箱	2	燒錄器	2
電路示教板	1	音響設備	2
示波器	23	喇叭	1
數位儲存示波器	4	實驗桌	17
AM/FM 發射接收實驗組	3		

## 6. 動力機械群(汽車技術學程)

## (1) 汽油一廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
三相交流模組	4	信號產生器	4
三相整流模組	4	單相功率因數錶模組	4
工作桌電燈盤	4	電阻/電感/電容模組	4
工具車	1	電阻電路模組	8
引擎拆裝架	1	電視攝影機	1
瓦特錶模組	4	電磁效應電磁感應模組	4
交流電壓/流錶模組	8	電磁接觸器模組	4
汽車電子電機示教板	2	實習連接線	4
汽車電機電子訓練台	2	實驗機架	4



設備名稱	數量	設備名稱	數量
汽車電機電子實驗台	1	數位直流電源供應器	4
汽車繼電器應用模組	4	燈泡負載模組	4
汽油引擎訓練台	10	壓縮空氣乾燥機	1
直流永磁式電機	4	點火系統模擬器	2
直流電供應器模組	4	雙軌示波器	4
直流電動機驅動模組	4	變壓氣模組	4
直流電壓/電流錶模組	4		

(2)汽油二廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
工具車	1	汽油引擎訓練台	5
充電機	1	電視攝影機	1
汽油引擎示教板	5	點火系統模擬器	4

(3)底盤一廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
四輪千斤頂	4	電視攝影機	1
四輪油壓引擎吊架	1	箱型靜音式空壓機	1
自捲式空氣輪組	1	輪胎平衡機	1
汽車頂高機	3	輪胎拆裝機	2
油壓煞車系統示教板	1	避震器拆裝器	3
排氣裝置	17	變速箱分解台	2
煞車系統訓練台	1	變速器及離合器訓練台	5

(4)底盤二廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
小客車	2	煞車試驗器	1
四輪定位示教台	1	電視攝影機	1
汽車前輪測滑檢驗器	1	輪胎拆裝機	1
汽車音響訓練台	1	舉車機	1
汽車頂高機	1	雙柱頂車機	1
車輪平衡器	1		

(5)電系廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
引擎充電系統示教台	2	汽車電路系統示教板	1
充電機	3	汽車儀表系統示教板	1
汽車防盜中控系統訓練台	2	氣壓訓練台	4
汽車雨刷訓練板	2	排氣裝置	17
汽車音響訓練台	2	電系工作桌	4

(6)柴油廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
工具車	1	噴油嘴測定器	3

設備名稱	數量	設備名稱	數量
柴油引擎	1	噴射*示教台	2
柴油引擎訓練台	18		

(7)洗車廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
打蠟機	8	洗車機	4
自捲式空氣輪組	1	清洗噴組工具	2
泡沫清洗機	3	清洗機	3
洗衣機	1	電動羊毛機	4

(8)汽車綜合一廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
三菱車診斷軟體	1	柴油引擎電路系統	1
充電機	1	柴油車燃料系統示教板	1
汽車冷氣試教板	4	動力車方向系統	1
汽車微電腦感測訓練台	2	煞車系統訓練台	1
汽車電路系統示教板	1	電視攝影機	1
空氣壓縮機	1	噴射引擎訓練台	15

(9)汽車綜合二廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
三菱車診斷軟體	1	煞車系統訓練台	3
汽車冷氣試教板	2	電視攝影機	1
汽車微電腦感測訓練台	3	噴射引擎訓練台	14
恆溫空調訓練台	1		

(10)機車廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
二行程解剖模型	2	電力機車	3
四行程解剖模型	2	電動油壓頂車機	6
四行程機車引擎教學實驗台	2	電焊機	5
拆胎機	1	箱型靜音式空壓機	2
油壓實驗台	1	輪胎平衡機	1
氣壓含電器氣壓教學設備	4	輪胎拆裝機	1
除濕機	1	機車	6
教練車	2	機車噴射引擎教學實驗台	2

(11)材料室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
*浦	2	拔卸器	1
CO2 熔接機	2	抽氣機	1
大型葉片彈簧千斤頂	1	拆卸器	3
工具車	2	油壓測試器	2
工業用抽風機	1	流量控制箱	2

設備名稱	數量	設備名稱	數量
引擎示波器	2	氣動板手	3
引擎性能分析器	22	除濕機	3
引擎廢氣分析器	2	高低壓表組	3
引擎點火系統啟動訓練台	3	高壓黃油機	1
引擎轉速表	4	基本電學實驗氣組	1
日產車系專用測試儀器	1	排氣墨煙測定儀	1
正時燈	19	微電腦引擎測驗器	2
白金閉角轉速器	7	煞車系統訓練台	2
示波器	5	煞車油自動補給器	5
多功器	1	煞車電腦測試器	1
自動變速箱更換機	1	電子切割機	2
自動變速箱拆裝工具組	2	電流電壓錶	6
自動變速箱油壓計	3	電瓶試驗器	3
行星齒輪系模型	1	電鑽	1
冷煤充氣桶	1	噴射引擎	4
冷煤回收*集器	1	噴射引擎測試儀器	1
冷煤測漏器	1	噴射引擎診斷器	3
汽車音響示教板	2	噴射幫拆裝工具組	3
汽車專用診斷示波器	3	廢棄分析器	1
汽車測試器	3	線束	5
汽車診斷器	3	燃油噴射*試驗器	3
汽車電路教學儀器	5	頭燈試驗器	1
汽車廢氣測試器	1	轉化器	1
亞洲車診斷器	1		

## 7. 機械群(機電技術學程)

### (1) 車工廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
高速車床	22	內徑測微卡	1
砂輪機	4	精密塊規	1

### (2) 鉗工廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
立式鑽床	6	精密V型台	2
牛頭*床	1	鉗床	7
磨床(平面、精密)	2	麥克風	2
銑床	4	擴大機	2
桌上虎鉗	24		

### (3) 機電整合廠

設備名稱	數量	設備名稱	數量
個人電腦	1	電源盤	6
冷氣機	2	自動循環系統	1
防潮箱	2	龍門 X-Y 移載系統	1

設備名稱	數量	設備名稱	數量
電動布幕	1	油壓沖孔成型訓練系統	1
錄放影機	1	材料分揀與加工訓練系統	1
電視機	1	姿勢判別與換向訓練系統	1
工作檯	1	顏色判別與姿勢調整訓練系統	1
實驗桌	2	形狀判別與傳送訓練系統	1
6 足機械套件	1	機械手臂	2
創意機器人模組	1	工具車	2
機構控制教學模組	1	CNC 雕刻機	1
工業配線教學示範盤	1	單槍投影機	1
工業配線訓練盤	24		

(4) 第七電腦教室

設備名稱	數量	設備名稱	數量
個人電腦	60	集線器	4
印表機	1	冷氣機	1
教學廣播系統	1	電腦繪圖軟體	6

8. 化工群(環境檢驗技術學程)

設備名稱	數量	設備名稱	數量
加熱板	5	實驗邊桌	1
三樑天平	3	實驗邊桌(附水槽及晾乾架)	1
緊急衝淋洗眼器(落地腳踏式)	1	PVC 抽氣藥品櫃	1
廢液儲存藥品櫃	1	PVC 落地型排氣櫃	1
PVC 廢液儲存櫃	1	PVC 抽氣藥品櫃	6
PVC 藥品推車	1	PVC 排氣櫃	2
教師實驗桌(附水槽及洗眼器)	1	綜合器材櫃	12
學生實驗桌(附水槽)	4	工安器材櫃	1

六、近三年辦學成效

(一) 教學

1. 綜合高中學生考取大學、技專校院升學人數逐年提昇。
2. 技能檢定成效年年創新高，94 學年度至 96 學年度之各項技能檢定統計如下。

證照級別	技能檢定職類名稱	證照人次					
		94 學年度		95 學年度		96 學年度	
		全校	綜高	全校	綜高	全校	綜高
丙級	電腦軟體應用	1064	608	1149	625	1392	807
	網頁設計	477	227	579	316	809	391
	電腦軟體設計	34	34			1	1
	會計事務	223	203	169	159	176	169
	門市服務					29	
	調酒	304	71	328	93	426	121
	中餐烹調	917	148	1125	198	1226	257

證照級別	技能檢定職類名稱	證照人次					
		94 學年度		95 學年度		96 學年度	
		全校	綜高	全校	綜高	全校	綜高
	西餐烹調	12	11	64	40	56	29
	烘焙食品	236	19	221	31	252	51
	中式麵食加工			6	1	51	11
	餐飲服務	7	5	3	2	6	
	美容	163		169	10	311	25
	女子美髮	267		300		277	3
	電腦硬體裝修	889	596	956	592	1150	646
	工業電子	321	314	326	319	348	348
	視聽電子	493	30	447	37	612	9
	汽車修護	1179	134	1156	109	1277	66
	機器腳踏車					1	
	重機械裝載			1		1	
	電腦輔助立體製圖			1		2	1
	車工	3		5			
	鉗工	154	61	284	73	353	84
語文檢定	全民英檢	132	132	72	72	144	144
	日文檢定	33	33	22	22	18	18
合 計		6908	2626	7383	2699	8918	3181

證照級別	技能檢定職類名稱	證照人次					
		94 學年度		95 學年度		96 學年度	
		全校	綜高	全校	綜高	全校	綜高
乙級	電腦軟體應用	221	137	168	116	240	182
	中餐烹調	6	2			3	3
	烘焙			2	1	1	
	中式麵食加工					2	
	中式點心			1			
	美容			4		1	
	女子美髮					2	
	電腦硬體裝修	55	48	97	92	226	160
	汽車修護	34	23	101	29	57	13
	鉗工			12	8	32	15
	合 計		316	210	385	246	564

## (二)學生活動表現

學生參加各項競賽(含科展、創作發明展、技藝(能)競賽、才藝競賽等)成績一覽表
<b>網路讀書心得</b>
95 學年度網路讀書心得得獎人次： 第 1 名-5 人次，第 2 名-15 人次，第 3 名-4 人次，入選-9 人次。
96 學年度網路讀書心得得獎人次： 第 1 名-13 人次，第 2 名-21 人次，第 3 名-28 人次，入選-43 人次。
97 學年度網路讀書心得得獎人次： 第 1 名-4 人次，第 2 名-18 人次，第 3 名-41 人次，入選-47 人次。
<b>小論文</b>
96 學年度小論文得獎人次： 第 1 名-14 人次，第 2 名-40 人次，第 3 名-68 人次，入選-90 人次。
97 學年度小論文得獎人次： 第 1 名-9 人次，第 2 名-20 人次，第 3 名-36 人次，入選-114 人次。
<b>外語能力競賽</b>
2008 年全國國中暨高中英語短劇比賽高中組亞軍
2008 年全國國中暨高中英語短劇比賽高中組最佳女配角
2008 年全國國中暨高中英語短劇比賽高中組最佳舞台設計
2007 年全方位英語能力競賽乙組 - 第一名
2007 年全方位英語能力競賽甲組 - 第二名
<b>科學競賽</b>
2007 年飛行載重大作戰第 1、3、5、7、10 名
2007 年全國創意校園文化 LED 創意花燈設計競賽榮獲特別獎
2008 年大葉盃全國太陽能模型船競賽榮獲第 1 名
2008 年高應大第四屆全國電子設計創意競賽榮獲佳作
2008 年第二屆全國高中(職)。國中。國小智慧幾何競賽榮獲高中組第 3 名
2008 年第二屆聖誕樹創意設計競賽榮獲創意獎及第 3 名
2009 年大葉杯全國太陽能模型船實作競賽榮獲亞軍. 佳作及最佳創意獎
2009 年全國學生自製船模競賽榮獲速度獎第 2 名及評審獎
2009 年「與技專校院建立策略聯盟」專題製作競賽榮獲優勝及佳作
2009 年綠色科技教育之太陽能創意設計競賽榮獲第 2 名及第 3 名
96 學年度技職院校與高職建立策略聯盟計畫—2008 創意設計研習與交流競賽榮獲佳作
97 全國高職生筆蛋麵創意競賽榮獲創意風箏競賽優等
97 年度教育部專題製作實務競賽「木橋載重創新設計競賽」榮獲第 2 名
97 學年度全國高職節約能源專題製作競賽榮獲佳作
97 學年度技專校院與高中職策略聯盟太陽能模型車專題製作競賽榮獲亞軍
97 學年度技專院校與高中職策略聯盟模型車三項創意專題製作競賽榮獲第 1 名及第 2 名
97 學年度高級中學數理及資訊學科能力競賽台灣省第十區複賽佳作
97 學年度機器人創意製作競賽活動榮獲人形機器人足球賽組冠軍及亞軍
第 14 屆南區遠哲科學趣味競賽榮獲大會獎第 3 名
第 48 屆中華民國中小學科學展覽榮獲物理科，機械科，電子電機及資訊科佳作
第 49 屆公私立高級中等學校分區科學展覽會榮獲佳績
第 4 屆土機盃全國高中職抗震大賽榮獲第 1、4 名
第 7 屆高中生高溫超導磁浮創意競賽榮獲南區初賽創意獎

技藝(能)競賽
2009 年教育部「技專校院與高職(含綜高)策略聯盟計畫系列活動」數位經營模擬學習與應用研習營亞軍、季軍、殿軍
97 年度資訊月數位內容軟體應用大賽「數位內容建置」南區個人第 1 名
97 年度資訊月數位內容軟體應用大賽「數位內容編輯」全國個人第 2 名
97 年度資訊月數位內容軟體應用大賽「數位內容編輯」南區個人第 2 名
97 年度資訊月數位內容軟體應用大賽「會計資訊與財務分析」南區團體第 3 名
97 年度資訊月數位內容軟體應用大賽「數位內容編輯」南區團體第 5 名
97 年度資訊月數位內容軟體應用大賽「會計資訊與財務分析」南區個人第 10 名
97 年度資訊月數位內容軟體應用大賽「會計資訊與財務分析」南區個人優勝
96 學年度教育部「技專校院與高職建立策略聯盟計畫」度「商業個案分析交流賽」團體組冠軍
「96 學年度教育部技專校院與高職建立策略聯盟計畫一專題製作競賽成果展」特優獎、優等
2008 交通安全大競賽第二屆 Flash 影音動畫大賽(18 組獲獎學校中唯一一所高職學校)佳作
96 學年度教育部技專校院與高職策略聯盟計畫系列活動「數位經營模擬學習與研習營」冠軍
96 資訊月資訊應用競賽會計資訊與財務分析全國團體組第 1 名，個人組第 1 名
96 資訊月資訊應用競賽會計資訊與財務分析南區團體組第 1 名，個人組第 1、6、7、8 名
96 資訊月資訊應用競賽數位內容建置南區個人組第 10 名
95 年資訊月資訊應用競賽數位內容軟體應用大賽數位資訊處理南區個人組第 8、10 名
98 年數位經營模擬學習與應用競賽團體組冠軍
2006 年第 12 屆金爵獎國際調酒大賽台灣菸酒菁英賽傳統組冠軍、佳作，金酒典藏菁英賽傳統組佳作，金酒典藏菁英賽花式組季軍、佳作，女子花式組亞軍
第 13 屆金爵獎國際調酒大賽花式調酒亞軍、佳作、優勝，雙人花式組佳作，創意傳統組優勝
第 14 屆金爵獎國際調酒大賽創意傳統組冠軍，創意花式組冠軍，高中職花式組優勝
第六屆杜康盃調酒大賽花式女子職組冠軍、亞軍、季軍，花式單人高中職組季軍、佳作，花式暨標準混合組亞軍、季軍
第七屆杜康盃全國高中職調酒大賽花式二年級組冠軍、佳作，傳統三年級組佳作
第八屆杜康盃調酒大賽創意花式組冠軍、佳作，傳統組冠軍、最佳潛力獎，花式組最佳潛力獎、佳作
第九屆杜康盃調酒大賽傳統一年級組最佳潛力獎冠軍，傳統二年級組冠軍，花式二年級組佳作，花式一年級組季軍
第二屆港都盃全國調酒大賽職業雙人花式冠軍，職業大專花式組冠軍，高中職業傳統組冠軍，高中職組花式調酒佳作
第四屆港都盃全國調酒大賽創意花式組冠軍、佳作，花式組季軍、佳作，傳統組最佳潛力獎
2007 第三屆國際城市盃中等學校廚藝挑戰賽銀牌
2008 年台灣美食展國內廚藝競賽銅牌獎
96 年度台灣省漁會發展地方料理經典美饌競賽榮獲亞軍、季軍
97 年度發展地方料理-漁產料理烹飪競賽第 1 名
2007 年屏東黑鮪魚文化觀光季~第一屆國際黑鮪魚美食創意料理競賽社會組金牌、學生組金牌
2006 屏東縣客家檳榔花創意美食料理第 3 名、佳作
2006 琉戀美食創意料理賽校園組第 2 名
第 3 屆龜甲萬盃烹飪大賽第 3 名、佳作
94 學年度全國高級中等學校商業類科學生技藝競賽中餐烹飪組第 3 名，網頁設計組第 9 名，餐飲服務組第 35 名，文書處理組第 36 名
94 學年度全國高級中等學校家事類科學生技藝競賽美顏團體獎第 3 名，美顏組第 8、11 名，美髮組第 21 名
95 學年度商業類科技藝競賽烘焙第 1 名，中餐烹飪第 5 名
96 學年度全國高級中等學校家事類科學生技藝競賽美髮組團體第 3 名
96 學年度全國高級中等學校商業類科學生技藝競賽中餐烹飪第 8 名、烘焙第 8 名、會計資訊第 13 名、網頁設計第 32 名
96 學年度全國高級中等學校工業類科學生技藝競賽車床組第 25 名

97 學年度全國高級中等學校商業類科學生技藝競賽：綜三 13 陳民智中餐烹飪第 1 名、綜三 4 朱昭源網頁設計優勝、綜三 14 何慧柔餐飲服務優勝
第 34 屆中華民國全國技能競賽中餐烹飪第 2 名
第 35 屆中華民國全國技能競賽中餐烹飪第 2 名，烘焙食品西點製作第 2、3 名
第 36 屆中華民國全國技能競賽中餐烹飪第 1 名
第 37 屆中華民國全國技能競賽烘焙食品—西點製作第 1、4 名，餐飲服務第 1、4 名
第 38 屆全國技能競賽南區初賽中餐烹調第五名，烘焙食品第 3、4、5 名，西餐烹調第 4、5 名
2008OMC 亞洲盃(香港)國際競賽舞台粧 STAGE MAKE-UP LADIES Sr & Jr 第 1 名，夢幻組 FANTASY STYLE 第 3 名
2008OMC 亞洲盃國手選拔賽全國組女子美容社會晚宴組第 1 名
2009 年第二十屆國際(海峽兩岸)美容美髮美甲技術競賽社會組指甲片彩繪創意組季軍、殿軍，社會組宴會化妝組冠軍，社會組剪吹髮設計組季軍、殿軍，社會組創意編梳髮設計組亞軍、季軍、殿軍，社會組新娘化妝組冠軍、亞軍，高技少女化妝組季軍、殿軍，高技設計圖造型創作組季軍、殿軍，高技夢幻化妝組亞軍、季軍，高技整髮技術組亞軍、季軍、殿軍，標準冷燙捲髮組殿軍
2008 年中華盃美容美髮美儀技術競賽女子創意剪吹組冠軍、亞軍，指甲片彩繪創意組冠軍、季軍，宴會化妝組冠軍，宴會創意編梳設計組殿軍，設計圖造型創作組季軍，創意化妝組亞軍，新娘化妝組亞軍，標準冷燙組亞軍
2008 年新世紀全國盃技術競賽指甲彩繪創意組殿軍，指推波浪與捲整髮組殿軍，面具彩繪設計(靜態)組殿軍，紙上創意設計圖組殿軍，紙上新娘化妝設計圖組殿軍，彩繪美甲創意組亞軍，新娘化妝組冠軍，夢幻化妝組亞軍、殿軍，編梳髮創意組殿軍
2008 年台灣區市長盃美容美髮技術競賽指推波紋組第 3 名，時尚剪髮造型組第 4 名，紙上創意化妝組第 1、2、3 名，紙上新娘化妝組第 4 名，舞台創意化妝組第 2 名，編梳髮創意組第 4 名
2008 年全國美容創意彩妝設計比賽美容創意彩妝設計圖入圍
2008 年台灣區菁英盃技藝競賽指甲彩繪藝術組優選獎，指推波紋組菁英獎、優選獎，宴會創意化妝組菁英獎，紙上創意化妝亞軍、菁英獎，高專社會標準冷燙組菁英獎、優選獎，剪髮藝術組冠軍、季軍、菁英獎、優選獎，新娘化妝組亞軍、菁英獎，新娘編梳組亞軍、優選獎
2008 年第二屆議長盃技術競賽大專男子創意剪吹組，高中指甲彩繪組第 2、3 名，高中紙上創意化妝組第 3 名，高中晚會舞會化妝組第 1、3 名，高中新娘紙圖化妝設計組第 1 名，高中整髮技術組第 3 名
2007 年第十九屆國際盃技術競賽少女化妝組亞軍、殿軍，指甲片彩繪創意組冠軍、亞軍、季軍，宴會創意編梳髮設計組冠軍，晚宴化妝組季軍，新娘化妝組季軍、殿軍，夢幻化妝組亞軍、季軍、殿軍，標準冷燙組殿軍
2007 年第一屆議長盃美容美髮技藝競賽大專社會指甲彩繪組第 1、2、3 名，高中紙上創意化妝設計組第 1 名，高中晚宴舞會化妝組第 2 名，高中新娘化妝設計組第 3 名，高中紙上創意圖組佳作，高中晚宴舞會化妝組佳作，高中新娘化妝設計組佳作，大專社會舞台創意化妝組佳作，高中創意編髮設計組佳作，高中標準冷燙佳作
2007 年第十八屆國際盃技術競賽化妝設計圖組亞軍、佳作，少女化妝組殿軍、佳作，指甲片彩繪創意組季軍、佳作，技夢幻化妝組佳作，編梳造型組佳作
2006 年第十七屆國際盃技術競賽社會組指甲片彩繪創意亞軍、佳作，陳錦熾，社會組宴會創意編梳造型佳作，楊靜婷，高技組少女化妝季軍，洪瑜娟，高技組設計圖造型創作殿軍、佳作，陳錦熾，高技組夢幻化妝季軍、佳作，陳錦熾
2005 年台灣區市長盃美容美髮技能競賽舞會創意造型組優異獎
2007 年第一屆議長盃美容美髮技藝競賽團體組總冠軍
<b>學藝及才藝競賽</b>
96 學年度高雄縣學生舞蹈比賽團體民俗舞高中職團體乙組特優
96 學年度舞蹈比賽榮獲高中(職)個人組民俗舞第 1 名(甲等)
96 學年度舞蹈比賽榮獲高中(職)個人組現代舞優等
96 學年總統盃民俗體育運動錦標賽，榮獲扯鈴高中女子個人組第 3 名。
96 學年度高雄縣全國學生美術比賽榮獲版畫類高中職普通班組第 2 名。



97 學年年全國學生舞蹈比賽民俗舞團體甲組特優
中華民國臺灣區第 15 屆聽覺障礙國民國語文競賽南區初賽一般學校高中職組手語演講第 2 名
中華民國臺灣區第 15 屆聽覺障礙國民國語文競賽一般學校高中職組手語演講第 3 名
高雄市聲暉協會 97 年度高高屏地區聽覺障礙者藝術達人人才藝大賽表演藝術類活動表演高中職團體組第 3 名
<b>體育競賽</b>
2004、2005 年國際高中排球邀請賽亞軍
2004 年世界中學排球錦標賽冠軍
2006 年世界中學排球錦標賽第 4 名
2008 年世界中學排球錦標賽冠軍
90、92、94、96 年全國運動會冠軍(在校師生代表高雄縣)
莒光盃排球錦標賽冠軍【87、88、89、90、91、92、93、96、97】
華宗盃排球錦標賽冠軍【86、87、88、89、90、91、92、93、96、97】

#### (四)教師成就

教師獲獎一覽表
陳國清校長榮獲高雄縣政府所頒「97 年體育節體育有功人員獎」
林昭億副校長榮獲中華民國私立教育事業協會 96 年度第 8 屆「模範教師獎」
林昭億副校長榮獲台灣省教育會 2007 年「台灣師鐸獎」
林昭億副校長榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第 31 屆資深優良教師大智獎」
毛阿敏主任榮獲中華民國私立教育事業協會 96 年度第 8 屆「模範教師獎」
毛阿敏主任榮獲中華民國私立教育事業協會 96 年度「大仁獎」
張簡溪俊主任榮獲高雄縣大寮鄉所頒「第三屆金鐸獎」
楊薇主任榮獲中華民國私立教育事業協會 96 年度第 8 屆「模範教師獎」
楊薇主任榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第 22 屆弘道獎」
宋由禮主任榮獲中華民國私立教育事業協會 96 年度第 8 屆「模範教師獎」
王俊明主任榮獲私立教育事業協會 96 年度第 21 屆「弘道獎」
王俊明主任榮獲中華民國私立教育事業協會 96 年度「大智獎」
李添進主任榮獲高雄市 96 年特殊優良教師獎
吳明璋主任榮獲高雄縣教育會所頒「97 年十大愛心教師獎」
莊麗雲主任榮獲中華民國私立教育事業協會 96 年度「大智獎」
楊靜怡組長榮獲教育部「98 年度優良特殊教育人員獎」
林文男組長榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第 31 屆資深優良教師大勇獎」
張昭芬組長榮獲高雄縣大寮鄉公所頒發 96 年度第二屆「金鐸獎」
張昭芬組長榮獲中華民國私立教育事業協會 96 年度「大勇獎」
高文福組長榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第 9 屆模範教師獎」
黃培雯組長榮獲高雄縣大寮鄉公所頒發 96 年度第二屆「金鐸獎」
黃培雯組長榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第 31 屆資深優良教師大勇獎」
李昱平組長榮獲高雄縣大寮鄉所頒「第三屆金鐸獎」
廖財義組長榮獲教育部所頒「96 年度獎勵友善校園學生事務及輔導工作優秀人員獎」
毛秀英組長榮獲中華民國私立教育事業協會 96 年度第 8 屆「模範教師獎」
李玉書教官榮獲教育部中部辦公室所頒 96 年度全民國防教育教學卓越獎「台海戰役」領域佳作
由耀智教官榮獲中華民國私立教育事業協會 96 年度第 8 屆「模範教師獎」
何秋田老師榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第 9 屆模範教師獎」
吳曉莉老師榮獲高雄縣政府所頒「97 年績優教練」
李宗榮老師榮獲中華民國私立教育事業協會 96 年度「大勇獎」
李冠民老師榮獲中華民國私立教育事業協會 96 年度「大勇獎」
李春美老師榮獲高雄縣大寮鄉所頒「第三屆金鐸獎」
李逸菁老師榮獲高雄縣政府所頒「96 年社會優秀青年獎」

教師獲獎一覽表
林文平老師榮獲教育部所頒「文藝創作獎教師組新詩項特優」
林和明老師榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第9屆模範教師獎」
林艷琦老師榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第31屆資深優良教師大勇獎」
洪瑜娟老師榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第31屆資深優良教師大勇獎」
張智文老師榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第31屆資深優良教師大勇獎」
許敏華老師榮獲中華民國私立教育事業協會96年度「大勇獎」
許華欽老師榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第9屆模範教師獎」
許瓊文老師榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第31屆資深優良教師大智獎」
許耀仁老師榮獲中華民國私立教育事業協會96年度第8屆「模範教師獎」
郭惠玲老師榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第9屆模範教師獎」
郭德義主任榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第31屆資深優良教師大勇獎」
陳妙紅老師榮獲中華民國私立教育事業協會96年度第8屆「模範教師獎」
黃宏仁老師榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第9屆模範教師獎」
黃浩源老師榮獲中華民國私立教育事業協會96年度第8屆「模範教師獎」
黃熙達老師榮獲高雄縣大寮鄉公所頒發96年度第二屆「金鐸獎」
楊文鶯老師榮獲中華民國私立教育事業協會96年度「大勇獎」
楊文鶯老師榮獲高雄縣政府96年度「十大愛心教師」獎
楊靜婷老師榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第9屆模範教師獎」
溫純龍老師榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第9屆模範教師獎」
萬家駒老師榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第9屆模範教師獎」
廖家新老師榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第9屆模範教師獎」
劉美華老師榮獲中華民國私立教育事業協會96年度第8屆「模範教師獎」
戴家唐老師榮獲中華民國私立教育事業協會所頒「第31屆資深優良教師大勇獎」
簡鶴昇老師榮獲中華民國私立教育事業協會96年度第8屆「模範教師獎」
吳曉莉老師榮獲高雄縣政府所頒「97年績優教練」

#### (五)學校歷年獲獎

學校各項獲獎一覽表
高職評鑑類科與學程優等
連續16年榮獲高雄縣校外生活教育績優學校
榮獲6次中國工程學會所頒「推動建教合作績優單位」
榮獲台灣省綠化美化績優學校
榮獲春暉專案績優學校獎、金安獎、道安獎、教孝月活動績優學校
榮獲教育部推展體育教育績優學校
榮獲教育部教學卓越獎銀質獎
榮獲教育部頒發生活教育、民主法治教育、交通安全績優學校
榮獲勞委會建立職業證照制度、推動技能檢定唯一績優學校
廢乾電池回收績優學校全國高中職第2名
87學年度榮獲教育部綜合高中課程實驗方案輔導訪視特優
89學年度綜合高中接受教育部第1次評鑑課程與教學優等，計劃執行優等
92年行政院環保署頒發環保有功學校優等獎(全國唯一私校)
92學年度綜合高中獲教育部諮詢輔導訪視評鑑優等
95年度友善校園學生事務輔導工作績優團體
95年度綜合高中諮詢輔導訪視優等
97年度教育部學校午餐校園食品與飲用水績優學校評選績效優良
97學年度全國推動環保教育有功學校特優
97學年度榮獲教育部評定為高職優質化
97學年度教育部評選品德教育績優學校

## (六)承辦活動

配合辦理活動一覽表
<b>相關業務研討會</b>
96 年度全國綜合高中教師排選課機制研習會
97 年度高雄區綜合高中宣導研習
98 年度高雄區綜合高中宣導研習
<b>其他</b>
98 學年度全國高職校長會議

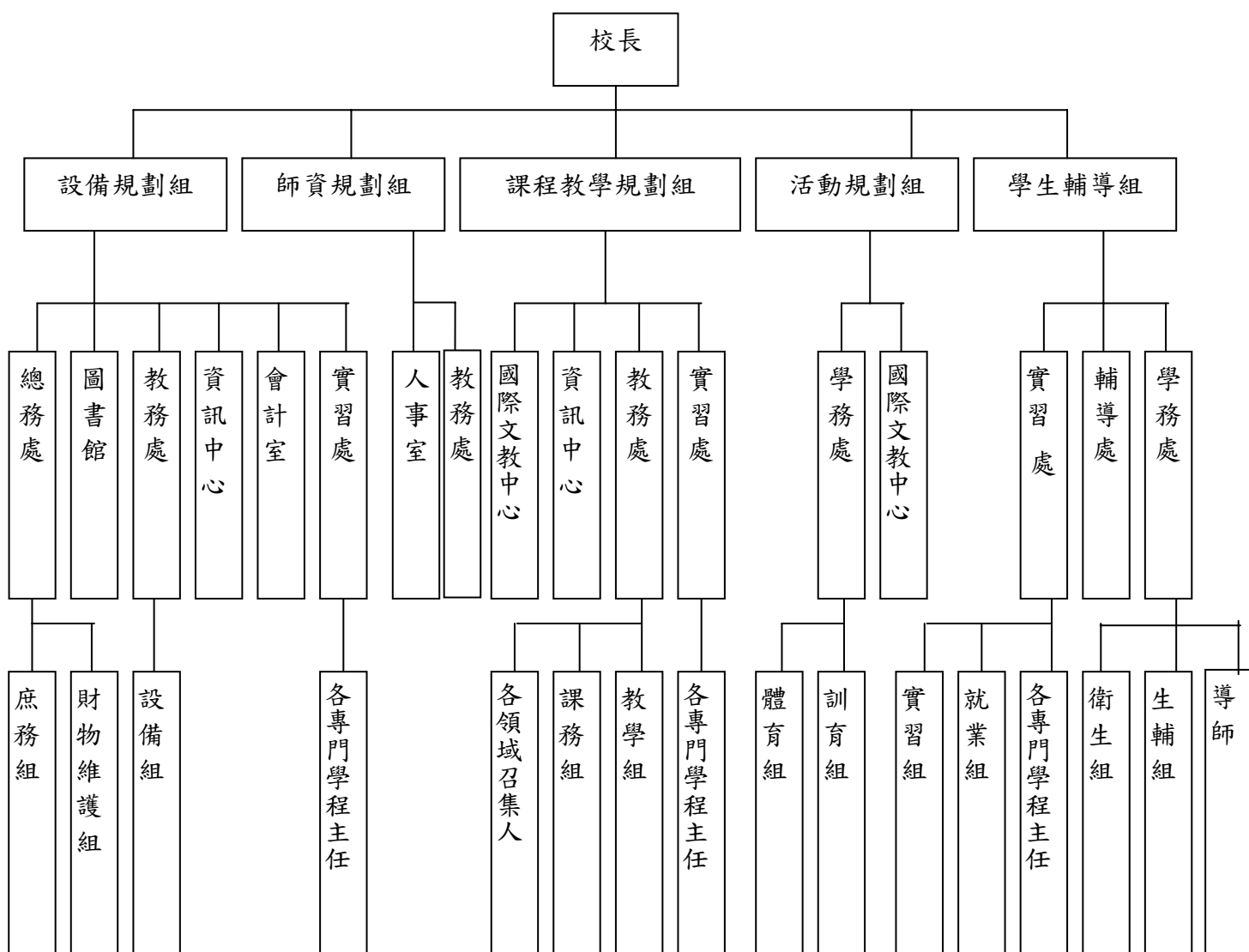
## 貳、籌備組織與分工

### 一、綜合高中推行委員會：

成立「高雄私立中山高級工商職業學校辦理綜合高中推行委員會」，負責綜合高中各項業務的推動及課程與輔導等工作計畫的審議與研討。其成員如下：

(一)主任委員：校長

(二)委員：教務主任、學務主任、實習主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、人事主任、會計主任、主任教官、國際文教中心主任、資訊中心主任、秘書室、教學組長、註冊組長、設備組長、課務組長、訓育組長、生輔組長、實習組長、就業組長、庶務組長、衛生組長、體育組長(兼運動與休閒管理學程召集人)、輔導組長、資源組長、國文科召集人、英文科召集人、數學科召集人、社會領域召集人、自然領域召集人(兼環境檢驗技術學程召集人)、藝術領域召集人、全民國防教育領域召集人、學術學程召集人、商業群主任(兼資訊應用、商業服務學程主任)、外語學程召集人、餐飲科主任(兼餐飲服務、觀光事業學程主任)、美容科主任(兼美容學程主任)、電機與電子群主任(兼電子技術、資訊技術、航空電子技術學程主任)、汽車科主任(兼汽車技術學程主任)、機電科召集人(兼機電技術學程召集人)、等。



(三)分工及職掌

名稱	工作項目	召集人	成員
設備規劃組	<ol style="list-style-type: none"> <li>校舍空間規劃。</li> <li>特別教室規劃。</li> <li>教學儀器設備規劃。</li> <li>圖書設備規劃。</li> <li>專門學程及設備規劃。</li> <li>設備請購及管理。</li> </ol>	總務主任	圖書館主任 資訊中心主任 各學程主任 設備組長 會計室
師資規劃組	<ol style="list-style-type: none"> <li>師資人力供需規劃。</li> <li>教師進修第二專長。</li> <li>教師延聘。</li> </ol>	人事室 教務處	
課程教學規劃組	<ol style="list-style-type: none"> <li>課程設計。</li> <li>教材編制。</li> <li>教學規劃。</li> <li>編班分組。</li> <li>選課排課。</li> <li>學籍管理。</li> <li>成績處理。</li> </ol>	教務主任	國際文教中心主任 資訊中心主任 教學組長 課務組長 各學程主任

名稱	工作項目	召集人	成員
	8. 師資調配。 9. 綜合規劃、宣導、招生方式等 規劃及推行工作。		
活動規劃組	1. 綜合活動、課外活動之規劃。 2. 體育課程之規劃。 3. 班會、社團活動規劃。	學務主任	國際文教中心主任 訓育組長 體育組長
學生輔導組	1. 自我性向瞭解。 2. 生涯規劃輔導。 3. 學生試探、分化輔導工作。 4. 選課輔導。 5. 學習輔導。 6. 生活教育輔導。	輔導主任	就業組長 實習組長 各學程主任 衛生組長 生輔組長 導師

處室	組別	職掌工作事項	備註
教務處	教學組	1. 各學程課程之規劃及選課 2. 重補修之安排 3. 跑班時段之安排 4. 成績處理 5. 升學輔導 6. 補助款之計畫書撰寫及報核 7. 學程之增調呈報	
	註冊組	1. 各項升學報名 2. 學籍及獎學金	
	課務組	1. 課表安排 2. 課程調代課	
	設備組	1. 教學設備之維護及保管 2. 特種教室之維護及保管	
學務處	衛生組	1. 教室之各項有關衛生組之常規 2. 跑班教室之安排及維護 3. 重補修教室之安排及維護	
	生輔組	1. 各項生活教育常規及生活輔導 2. 重補修導師之安排	
	訓育組	1. 社團及相關活動安排	
實習處	實習組	1. 各項技能檢定業務	
	就業組	1. 各學程學生之就業輔導	
	各專門學程主任 (由各群科主任兼任)	1. 各項技能檢定業務及輔導 2. 各學程專精科目教師之安排 3. 各學程實習課程工廠之安排 4. 各專門學程升學輔導 5. 學程及課程之增調規劃	
總務處		1. 各項設備之維護及維修 2. 資本門補助款之執行及規劃	
輔導處		1. 生涯規劃課程及活動之安排 2. 協助選課輔導 3. 各項輔導工作協助 4. 舉辦升學講座	
資訊中心		1. 電腦課程教師之安排 2. 電腦課程教室之安排	

處室	組別	職掌工作事項	備註
		3. 協助技能檢定 4. 各項校務軟體之建構及維護	
國際文化教育中心		1. 應用英語學程之課程規劃 2. 英語會話課外籍老師之選擇 3. 協助英文檢定之命題及規劃	
圖書館		1. 圖書設備規劃	
人事室		1. 教師在職進修之核報	
會計室		1. 補助款之核銷	

## 二、課程發展委員會：

本校自 86 學年度起加入試辦綜合高中行列，依據綜合高中實施要點與設置課程發展委員會設置要點，成立「高雄私立中山高級工商職業學校課程發展委員會」，以審議本校課程之規劃設計、特色教學與研究發展，落實本校教學目標為宗旨，經中華民國 98 年 3 月 12 日行政幹部會議討論通過其要點如下：

### (一)本會主要職掌如下：

1. 擬訂本校課程規劃之共同原則：
  - (1)各科畢業學分數學分結構。
  - (2)課程架構規劃：一般共同必修、選修科目，專精選修科目規劃
  - (3)課程整合及科目整合。
  - (4)其它有關課程規劃共同事項。
2. 審議各科教學研究會所提出之專業科目課程及共同科目設計。
3. 審議各科課程異動與調整。
4. 審議與課程相關之法規。

### (二)組織：

1. 本會由校長擔任主任委員，教務主任為委員兼總幹事。
2. 學務主任、實習主任、輔導主任、總務主任、資訊中心主任、教學組長、註冊組長、課務組長、設備組長、各科(各學程)主任、及各學科教學研究召集人(共同科)為本會委員。
3. 聘請家長代表、業界代表及學者專家為諮詢委員。
4. 本會得設秘書二人。課務組長負責高職部及綜合高中部，普通科召集任人負責普通科等業務，呈委員會決議，負責召集、聯絡、協調、執行本會決議事項。

### (三)會議：

1. 本會固定於每學期召開會議乙次，並應需要不定期召開臨時會。
2. 本會對於各科課程規劃如有異議，則請各教學研究會重新規劃修訂調整。
3. 本會應有委員過半之出席，出席委員過半之同意始得議決。
4. 課程規劃為每位教師之職責，本會經會議決議得商請本校具有專長教師就課程發展進行專案研究。

(四)架構：

私立中山高級工商職業學校課程發展組織架構圖



私立中山高級工商職業學校 97 學年度課程發展委員會委員名單

職 稱	代表屬性	姓 名	所屬學科	課程專業
校長	主任委員	陳國清		
行政代表	委員	林昭億	自然領域	化學科
	委員	張簡溪俊	動力機械群	汽車科
	委員	毛阿敏	生活領域	輔導科
	委員	李家安	電機與電子群	電子科
	委員	高新來	生活領域	輔導科
	委員	楊薇	語文領域	國文科
	委員	鄭進全	動力機械群	汽車科
	委員	郭德義	機械群	機電科
	委員	吳明璋	電機與電子群	電子科
	委員	莊麗雲	商業群	商業經營科
	委員	李添進	數學領域	數學科
	委員	洪瑜娟	家政群	美容科
	委員	劉盈芬	電機與電子群	資訊科
	委員	侯怡妏	商業群	商業經營科
教師代表	委員	劉婷玉	語文領域	國文科
	委員	林文平	語文領域	國文科
	委員	吳麗姜	語文領域	國文科
	委員	黃熙達	語文領域	英文科
	委員	楊靜怡	商業群	商業經營科
	委員	陳世傑	數學領域	數學科
	委員	黃培雯	生活領域	輔導科
	委員	林文男	自然領域	化學科
	委員	徐梅花	社會領域	歷史科
	委員	楊世寧	藝術領域	美術科
	委員	黃永賢	藝術領域	美術科
	委員	高文福	健康與體育領域	體育科
	委員	蔡豐旭	全民國防教育	軍訓科
	委員	林麗霏	機械群	機電科
委員	萬文傑	餐旅群	餐飲科	
家長代表	委員	黃喜玲		
社區代表	委員	陳慧敏	大寮鄉文史工作	
業界代表	委員	郭朝坤	五洲調酒班班主任	
課程專家	委員	洪英俊	鳳山商工秘書	



## 參、轉型理念與目標

### 一、所在適性學習社區教育需求評估

本校提供多元學制讓在地學生適性選擇，學生對於適性課程的需求方面，除校內資源外，並可透過經由合作方式與資源共享，滿足學生更多之學習需求，且本校設置學術、商業與管理、語文、餐旅、家政、電機與電子、動力機械、機械、化工等類課程，學程達 16 種之多，並施以彈性、自主選修，學生適性學習需求之滿足與消長情形之因應，應能有效提供適性教育，滿足國中畢業生就讀需求。

### 二、學校中程計畫(6 年)與願景

(一)本校中程計畫訂定背景：本校辦學 SWOTS 分析

內部分析因素	Strengths 優勢	Weaknesses 劣勢
地理環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校地處鄉鎮，民風純樸，環境單純。</li> <li>● 位於高屏區中間地帶，位置適中。</li> <li>● 校地九甲多，提供學生更舒適的學習空間。</li> <li>● 重視綠化、美化，環境優美。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 欠缺便捷大眾運輸系統，學生上、放學多倚賴校車接送。</li> <li>● 進入校區之道路較狹窄，常造成擁塞。</li> </ul>
學校規模	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學制完善，含高中、綜合高中與高職(正規班、建教班、實用技能學程、綜合職能科及進修學校)。</li> <li>● 設科多元，有工、商、家事等共 11 類科。</li> <li>● 綜合高中學程豐富，共有 15 種學程。</li> <li>● 具彈性、適性課程，易於達成因材施教、適性發展之教育目標。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 國中學生及家長心目中，私立、高職，非首選學校。</li> <li>● 學制多元，造成行政業務繁瑣，及教學與輔導負擔繁重。</li> </ul>
硬體設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各科實習工廠及專業教室設備完善。</li> <li>● 9 職類乙級，16 職類丙級合格檢定場所。</li> <li>● 校園全面 e 化，資訊設備逐年更新，有利行政、教學資訊化，提升效能與品質。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 機具設備需配合課程調整、更新，成本過高，但政府補助逐年減少，學校負荷沉重。</li> <li>● 產業結構變化快速，昂貴的專業設備常未到使用年限即不符合業界需求，學校投資鉅，但經濟效益低。</li> </ul>

內部 分析 因素	Strengths 優勢	Weaknesses 劣勢
教學資源	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教職員素質高，教學態度熱忱、積極、活力十足。</li> <li>● 師資優良，檢定及升學績效良好。</li> <li>● 校園氣氛和諧，教師透過成長團體，分享心得，經驗傳承。</li> <li>● 透過教學平台，研討教材教法，落實資源共享，提升專業知能。</li> <li>● 行政單位效率高，執行力佳，提供教學最佳支援。</li> <li>● 教師學習意願高，進修意願強。</li> <li>● 設有國際文教中心，聘用外籍教師，強化英文教學。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 私校壓力大，年輕教師較不能適應，易造成流動，影響學生受教權益。</li> <li>● 部份學生學習意願低落，教師易產生無力感。</li> </ul>
學生素質	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生技能學習力強，乙、丙級技能檢定成績優異。</li> <li>● 學生特質較純樸，配合度高，用心培育，多能習得一技之長。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生多數考不上公立高中職，或基測低於100分，缺乏自信心，學習意願低落。</li> <li>● 學生國、英、數等一般學科能力較弱。</li> <li>● 學生大部份來自中低階層家庭，家庭功能較弱，欠缺學習動機，學習態度較被動。</li> </ul>
行政人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校行政以協助學生學習及教師專業成長為首要目標。</li> <li>● 行政e化設有資訊中心，且為一級行政單位，自行研發各項校務行政系統，能符應本校實際執行需求，且維修、升級方便，大幅提升行政效能。</li> <li>● 行政人員資訊能力強，工作品質佳。</li> <li>● 行政人員安定率高，熟悉業務，熱忱負責，對各項業務推動皆全力以赴。</li> <li>● 行政人員認同本校文化，彼此凝聚力強，向心力高。</li> <li>● 行政人員定期舉辦成長課程，以提升效能。</li> <li>● 行政人員與家長會互動良好。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校規模大，學制多元，行政工作繁瑣，挑戰性高，新世代教師兼任行政工作意願不高，經驗難以傳承。</li> </ul>

外部因素分析	Opportunities 機會	Threats 威脅
地理環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 快速道路完成後，與高速公路連結，擴大交通網，縮短上班、上學時間；待高捷通車後，更能突破地理環境的限制。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校僅一條聯外道路，且較狹窄，上下學交通流量大，易造成阻塞。</li> <li>● 學校地處鄉鎮，未若市區學校上放學省時便捷。</li> </ul>
時代潮流	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 子女生育少，家長普遍重視學生教育，有利優質學校發展。</li> <li>● 順應高高屏地區科技工業及觀光業之發展，培育相關人才，契合職場人力需求。</li> <li>● 高中職社區化政策，鼓勵在地就學，本校設科多元，能符應學生學習需求。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社會價值觀不利於技職教育發展。</li> <li>● 國中畢業生逐年遞減，招生不易，存在減班壓力。</li> </ul>
家長參與	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 家長會支持學校政策、熱心協助學校發展，有助於校務的提升。</li> <li>● 家長肯定學校生活教育之管理，並樂於配合。</li> <li>● 老師勤與家長聯絡，親師互動佳。</li> <li>● 家長積極參與學校各項活動，有利家長對學校的認同與瞭解，進而提供各項建言，並配合學校之教育措施。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦學口碑及知名度，雖逐年提升，但仍未全面扭轉部份人士的既有印象。</li> <li>● 部份家長社經地位較低，缺乏協助學生生涯規劃與輔導管教的能力。</li> <li>● 單親家庭、隔代教養比例偏高，經濟狀況欠佳。</li> </ul>
社區參與	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校常提供各項資源，協助社區辦理相關活動，互動良好。</li> <li>● 社區民眾認同本校師資、設備及辦學理念，參與本校推廣教育相關課程，學習第二專長。</li> <li>● 外籍新娘參與本校辦理之課程，加速適應台灣文化與生活。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 校車出入，影響社區。</li> <li>● 社區型態為鄉鎮型，社區居民對文化、教育等參與度待強化。</li> </ul>
地方資源	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 與地方人士互動良好，能有效運用社區資源，如：大寮鄉游泳池、停車場等。</li> <li>● 與高高屏地區多所技專校院結盟，豐富教學資源。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 地方缺乏相關社教機構。</li> <li>● 文化刺激較弱，不利於學習。</li> <li>● 地方屬鄉鎮型，資源有限。</li> </ul>
產學合作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 鄰近小港工業區、大發工業區、屏東工業區、仁武工業區、路竹科學園區，學生參訪、實習、就業機會多而廣。</li> <li>● 鄰近高雄港、小港國際機場、高雄多功能經貿園區，觀光旅遊業、餐飲業、商業活動蓬勃發展，提供產學合作多元、豐沛的資源。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 產業結構變化大，行、職業營運狀況不穩定，造成建教難以正常輪調，衍生行政工作諸多困難。</li> <li>● 外勞過度引進，造成學生建教合作之機會減少。</li> </ul>

## Strategy

### 行動策略

- 運用地處鄉鎮地利之優勢，建構自然、人文與科技化的優質學園。
- 透過各項研習進修，強化行政人員系統思考及知識管理能力，並運用 e 化資訊環境，建立效能卓越的行政服務團隊。
- 建構學習型組織，啟動教師生命力，激發教師教育熱忱及提升教學品質。
- 發展本位課程，培養優質公民，強化學生自主管理能力，造就一流人才，獲得家長及各界認同。
- 提升技藝技能績效，發揮務實致用之高職辦學目標，進而成為社區學習中心，協助社區居民具備就業技能，發展社區產業。
- 落實產學合作，善用地方資源，共享師資設備，擴大教學效能，從在地化、社區化邁向國際化。
- 提供多元學制、發展學校特色，吸引學生在地就學。
- 強化各項宣導管道，行銷學校新形象，提升學校知名度，鼓勵優秀學生就讀。

## (二)本校發展願景

### 1. 願景：

近年大環境變遷甚速，本校係一所私立學校，私立學校的經營必須講求效益及追求效率，如何讓中山完成 0~100 歲『中山學園』的願景，有賴董事會與全體師生共同努力，使中山有機會成為一全方位教育的機構，也就是打造『中山學園』的願景應該是可以期待的。

### 2. 目標：

依據本校校務發展願景，在『社區文化中心，一流技職院校』及『滿足學習者需求』的教育目標下，塑造中山成為一所綜合型的教育機構，提供學子『全人、優質、快樂、適性』的教育學園。為達成此願景，本校積極擬訂校務發展目標，依階段分為近程目標及中程目標，並採階段性策略以達成既定目標。

#### (1)近程目標：

- ① 培育一流人才(品德、體能、技術、態度)，建立正確價值體系及良好人際關係。
- ② 推展六和敬校園文化，營造有情天地，建構友善校園。
- ③ 積極推動後期中等教育各學制均衡發展，以滿足不同學習需求的學生，使其在師長因材施教下，適性發展，快樂學習。
- ④ 提升師生素質，成為高高屏師生心目中的第一志願。
- ⑤ 推動產學合作「3+4 學制」，與技專校院合作，將廠校建教合作，由高職延續至技專校院，協助家境清寒的學生，順利完成大專學業。
- ⑥ 提供資金、技術及相關資源，培育校友創業的基礎及能力。
- ⑦ 擴充進修教育(第二專長)規模，成為社區文教中心，分享學校資源回饋社會。

#### (2)中程目標：

- ① 設立分部，因應不同教育目標及需求，並作妥善之安排規劃。
- ② 學制向下紮根，增設中、小學及幼稚園教育。
- ③ 與產業界在資金、技術、行銷等方面合作，協助校友創業，落實產學合作。

#### (3)長程目標：

- ① 達成滿足 0~100 歲學習者需要之『中山學園』願景。
- ② 校區(含分部)擴充為二十甲以上。

- ③培養優質校友成為學校永續經營者。
- ④培育優質校友，在產官學各界具關鍵之推動力。
- ⑤擴大規模成為國際教學集團，在亞太地區擁有分校。

### (三)各年度具體的願景目標

具體目標	主辦單位	學年度完成進度					
		99	100	101	102	103	104
卓越創新行政團隊－從A到A+ (推動e化校園、發展組織學習)	資訊中心 人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓
啟動教師生命力 (推動教師專業成長、提升教師成就感)	教務處 人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓
培育優質社會公民 (教出品格力、推動與環境和好)	輔導處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓
培育技藝技能菁英 (強化專業教室質與量、提升師生專業技藝技能、培育學生創發能力)	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓
建構數位學習平台 (線上學習系統、數位教材推廣與製作)	資訊中心	✓	✓	✓	✓	✓	✓
邁向國際、提升競爭力 (提昇專業語文能力、多元文化體驗、培訓學生參加語文能力競賽)	國際文化 教育中心	✓	✓	✓	✓	✓	✓
多元優質、在地就學 (提供各項入學獎助金、行銷學校)	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓

### 三、辦理規模與進程規劃

學年度	99	100	101	102	103	104
高一招收班數	18	18	18	18	18	18
升高二可選修學程	16	16	16	16	16	16

## 肆、規劃項目及內容

### 一、招生方式

入學管道	申請入學 (含技優、樂學)	登記分發入學	獨立招生
地區	高雄區	高雄區	高高屏區
招生名額	978	419	聯招不足額者

以採參加國中基本學力測驗後，申請入學及登記分發兩種方式招收學生。另規劃獨立招生，學生可以執國中基本學力測驗成績單，親自本校或委託本校教職員生完成報名；並持續配合教育政策提供鄰近國中優秀畢業學生就近入學名額。

【說明】「樂學計畫」為高雄區(高雄市、縣)創新試辦國中就近入學高中職方案，對象是區內國中應屆畢業生，招生學校為高雄中學、高雄女中除外的全區高中職學校，將提撥5%至10%的招生名額，於第一次國中基測考試前辦理，本校配合政府政策參與本項招生方案。

### 二、學程規劃

學校教育政策方向首應考量學生未來的發展與需求，期使普通學術教育與專門技術教育平衡發展。綜合高中(Comprehensive high School)其目的在於有效提供課程環境及條件，發展性向試探及延遲分化功能。給予學生多元多樣學習選擇的機會，期使性向未定之學生在學習過程中，能發現自己的特質、能力、興趣進而找到屬於個人的生涯目標；

而性向明確的同學能體驗學習的樂趣，發揮潛能，實現個人目標。

整體教育目標：

- (一)培養公民生活和繼續進修的基本能力。
- (二)認識自己與工作世界互動的興趣與需求。
- (三)發展學術預備或職業準備的興趣與知能。

學術導向課程目標，內容與進路

(一)學術-自然學程：

1.教育目標：

- (1)發展青年健全的身心。
- (2)為進修研究高深學術學習專門知能之預備。

2.學習內容：

- (1)依學生之性向、興趣，傳授以物理及化學、生物等課程，並配合實驗課程之進行，提升學生科學研究之基礎能力。
- (2)授以地球及生命科學等選修課程，以提升學生對地球之關懷心。

3.未來進路：

輔導升學：依學生之性向、興趣，配合大學多元入學之推薦甄試、申請入學、考試分發入學等多元入學新方案之趨勢，參加大學及四技二專多元入學考試，及出國留學。

(二)學術-社會學程：

1.教育目標：

- (1)發展青年健全的身心。
- (2)為進修研究高深學術學習專門知能之預備。

2.學習內容：

依學生之性向、興趣，配合大學多元入學之推薦甄試、申請入學、考試分發入學等多元入學新方案之趨勢，輔導學生選修社會組之課程。

3.未來進路：

輔導升學：參加大學及四技二專等多元入學方案考試，及出國留學。

職業導向專門學程課程目標、內容與進路

(一)資訊應用學程：

1.教育目標：

- (1)培養學生具備基本之電腦軟體操作及商業知能之能力，使其能運用電腦為工具，整合分析及應用資料，以作為決策之依據。
- (2)培養學生具備參加勞委員職訓局舉辦之電腦相關各職類檢定考試之能力。

2.學習內容：

實用技能課程如電腦網路實習、程式語言、多媒體設計、數位化資料處理等，專業課程方面為專題製作、資訊教育、計算機應用等電腦軟體課程的學習及電腦運用，以培養程式設計的基礎能力。

3.未來進路：

- (1)升學：參加大學院校相關科系之推薦甄選或報考大學院校、四技二專、空大等各多元入學方案。
- (2)就業：可參加各項國家基層考試如丙等特考、普考之資料處理組或擔任工商業界之資料處理人員，電腦中心助理人員、應用軟體人員，亦可從事個人工作室及電腦打字排版等相關行業。

## (二)商業服務學程：

### 1. 教育目標：

- (1)培養具有擔任商業之財務、營運、推銷及電腦軟體應用能力，傳授現代化商業服務基本知識和實用技能。
- (2)因應商業服務競爭，培育商業服務基層人才，進而養成創業能力。

### 2. 學習內容：

- (1)傳授有關商業服務的基本知識和實用技能，注重會計、電腦實用等技能訓練。
- (2)兼重商業經營實務及商業現代化、會計實務等實用知能的培養，應市場需求，開設商業及經濟環境、電腦資訊科技應用等相關選修課程。

### 3. 未來進路：

- (1)升學：參加大學院校相關科系之推薦甄選或報考大學院校、四技二專、空大等各多元入學方案。
- (2)就業：擔任企業經營之基層人員，如財務、帳務、出納、門市銷售、採購、存儲、行政助理、市場調查等商業經營與服務工作或自行創業。

## (三)應用英語學程：

### 1. 教育目標：

培養外國語文的聽、說、讀、寫能力、配合計算機應用的學習，養成商業秘書及旅遊業助理之基本能力。

### 2. 學習內容：

實用技能課程以英語會話、聽力、寫作、閱讀、文法等，專業課程方面，著重文學及文化學習，培養國際世界觀。

### 3. 未來進路：

- (1)升學：參加大學院校相關科系之推薦甄選或報考大學院校、四技二專、空大等各多元入學方案。
- (2)就業：可擔任工商業界之各種業務助理，或從事觀光旅遊等相關行業，如航空公司之空服員、櫃台服務、旅行社或觀光飯店之服務業人員。

## (四)應用日語學程：

### 1. 教育目標：

培養外國語文的聽、說、讀、寫能力，以配合商業知識的學習，養成國際貿、商業秘書及旅遊業助理之基本能力。

### 2. 學習內容：

實用技能課程以日語聽、說、讀、寫能力、日文文書處理、計算機應用等，專業課程方面，著重語文及經濟與商業環境等商業基本知能。

### 3. 未來進路：

- (1)升學：參加大學院校相關科系之推薦甄選或報考大學院校、四技二專、空大等各多元入學方案。
- (2)就業：可擔任工商業界之各種業務助理，或從事觀光旅遊相關行業，如航空公司之空服員，櫃台服務，旅行社或觀光飯店之服務人員。

## (五)餐飲服務學程：

### 1. 教育目標：

培養學生具有中西餐、點心製作等實作能力，具備餐飲服務內外場的專門知識，並輔導學生取得調酒、中餐、西餐、烘焙等各類職業證照。

### 2. 學習內容：

除理論課程外，中西餐烹飪、烘焙、餐旅概論、調酒等，並輔以語言訓練，以課程與實作並重之內容為目標。

### 3. 未來進路：

(1)升學：參加大學院校相關科系之推薦甄選或報考大學院校、四技二專、餐旅學校、空大等各多元入學方案。

(2)就業：可擔任飯店、餐廳之餐服工作，中西餐及各式點心之製作，或自行創業。

#### (六)觀光事業學程：

##### 1. 教育目標：

(1)配合產業發展，培育具有觀光休憩專業知能。

(2)培養學生具資訊應用與外語能力。

(3)培育學生積極、樂觀與合群之學習精神。

(4)提升學生升學進路，輔導就業與取得證照。

##### 2. 學習內容：

(1)結合餐飲的基本知識。

(2)培養餐旅產業的基本概念。

(3)培養旅館、旅遊業的基本技能。

(4)加廣餐飲業的基本知識。

(5)加深語文與電腦應用能力。

(6)加深餐旅業的知能。

##### 3. 未來進路：

(1)升學：參加大學院校相關科系之推薦甄選或報考大學院校、四技二專、空大等各多元入學方案。

(2)就業：結合專業、實務；前瞻、國際之理念，可從事於觀光旅館、旅行社、航空公司、休閒俱樂部、及餐飲界…等工作。

(3)證照：三年內取得餐旅服務、中餐、調酒、英語、日語檢定證照，畢業後考取領隊與導遊之國家考試。

#### (七)運動與休閒管理學程：

##### 1. 教育目標：

(1)培養優良運動員，充實其基本學術涵養及加強其單項運動項目。

(2)增加一般學生體育運動基本概念，培養良好運動習慣和健康體魄，及加強規劃休閒管理之基本知識與技能，並提昇運動場地設施能力。

(3)配合產業發展，培育具有觀光休憩專業知能。

##### 2. 學習內容：

(1)以培養各項專門術科技能為主。

(2)培訓運動員體能，輔以運動及休閒活動管理之學理，使理論與實際並重。

(3)培養餐旅產業的基本概念。

##### 3. 未來進路：

(1)升學：參加大學院校相關科系之推薦甄選或報考大學院校、四技二專、空大等各多元入學方案。

(2)就業：可擔任餐旅從業人員、運動選手、體育運動場地設施管理員、運動相關產品之經營銷售、休閒事業經營。

#### (八)美容學程：

##### 1. 教育目標：

(1)傳授美容專業知識與技能，兼顧學生就業能力。

(2)培養從事美容工作從業人員及輔導取得美髮、美容丙級證照。

##### 2. 學習內容：

(1)傳授有關美容專業的基本知識和實用技能，注重美顏、美髮、美膚等技能之訓練。

(2)注重髮型及化妝設計等實用知能的培養，應創業需求，開設美容經營與管理等



選修課程。

3. 未來進路：

(1) 升學：參加大學院校相關科系之推薦甄選或報考大學院校、四技二專、空大等各多元入學方案。

(2) 就業：可擔任美容美髮從業人員、助理、設計師、造型師等，或自行創業。

(九) 資訊技術學程：

1. 教育目標：

培養資訊器材及事務機器等資訊工業之基層技術，傳授有關電子應用及資訊應用等電子設備的基本知識，使其具安裝操作、測試、維修各種資訊器材及事務機器的能力。

2. 學習內容：

除理論課程如：基本電學、電子學、數位電子學等，並輔以資訊技術及微電腦週邊電路、專題製作、電腦硬體及網路實習等課程與實作之內容為目標。

3. 未來進路：

(1) 升學：參加大學院校相關科系之推薦甄選或報考大學院校、四技二專、空大等各多元入學方案。

(2) 就業：可擔任工商業界之電子工程人員、電腦維修人員、電腦操作人員及電腦程式設計師等資訊相關工作。

(十) 電子技術學程：

1. 教育目標：

培養電子工業之基層技術人員，傳授有關電子設備、電子儀器，電子通訊之基本知能，使能從事有關電子設備之操作、裝配、修護、測試等實務工作。

2. 學習內容：

除理論課程如：基本電學、電子學、數位電子學等，並輔以單晶片、工業電子、電子電路、電腦硬體裝修、電子儀表等課程與實作並重之內容為目標。

3. 未來進路：

(1) 升學：參加大學院校相關科系之推薦甄選或報考大學院校、四技二專、空大等各多元入學方案。

(2) 就業：可擔任工業界之音響、電視維修技術人員、電子產品設計人員、電子工程師及電器產品之自行創業等相關行業。

(十一) 航空電子技術學程：

1. 教育目標：

培養飛機之航空電子設備與系統之基層技術人員，使其能執行有關操作、裝置測試、維護、檢修等任務。

2. 學習內容：

除理論課程如：民航概論，基本電學，基本電子學，數位電子學等，輔以航空電子裝備、通信概論、全球定位系統概論等課程與實作並重之內容為目標。

3. 未來進路：

(1) 升學：參加大學院校相關科系之推薦甄選或報考大學院校、四技二專、空大等各多元入學方案。

(2) 就業：可擔任航公司之飛機儀器維修、電子工程師、電子產品設計人員維修人員或自行創業等相關工作。

(十二) 汽車技術學程

1. 教育目標：

訓練學生能勝任汽車各部之維護、保養、檢查、修理、調整和試驗等技能，傳授汽車原理，機件性能，規格，駕駛原理，工場管理，安全工作習慣與工業衛生等

知識，並培養崇尚勞動的刻苦精神，敬業樂群的職業道德，創造進取的發展潛能。

2. 學習內容：

基礎理論課程如：汽車學、應用力學、噴射引擎、汽車空調、機電識圖與製圖、機件原理。並傳授汽車引擎、汽車底盤、自動變速箱、液氣壓原理及實習、機械工作法及實習等實務課程。

3. 未來進路：

(1)升學：參加大學院校相關科系之推薦甄選或報考大學院校、四技二專、空大等各多元入學方案。

(2)就業：擔任汽車工業界之維修、研發設計人員，監理站及環保人員或自行創業。

(十三)機電技術學程：

1. 教育目標：

(1)培養基礎精密機電技術、設計人員，傳授各種基礎精密機械之操作維護及產品之製圖、製造及檢驗等工作能力。

(2)奠定學生創造、適應變遷及自我發展能力和敬業精神。

2. 學習內容：

傳授機械製造、機械製圖、鉗工、機械基礎實習等基礎精密機械加工方法，以因應市場需求及科技進步。

3. 未來進路：

(1)升學：參加大學院校相關科系之推薦甄選或報考大學院校、四技二專、空大等各多元入學方案。

(2)就業：從事各類機械操作維護、製造等工作，或自行創業。

(十四)環境檢驗技術學程：

1. 教育目標：

(1)具備人格修養，職業道德，安全習慣，以及自我發展的環境檢驗基層技術人員。

(2)應熟悉有關環境檢驗的基本知識，實用技能，並能勝任各式環境檢驗儀器工操作，為符合檢驗等工作。

2. 學習內容：

(1)傳授有關基礎化學、基礎化工、有機化學、環境化學等基礎知識。

(2)並傳授微生物、化工裝置、分析化學、儀器分析、工業安全衛生實務等課程。

3. 未來進路：

(1)升學：參加大學院校相關科系之推薦甄選或報考大學院校、四技二專、空大等各多元入學方案。

(2)就業：可擔任環境檢驗員、品質管制員、生產線技術人員及作業員或自行創業。

### 三、課程規劃

#### (一) 整體課程架構表

類別	領域		部定	校訂		備註
				必修	選修	
一般科目	語文	國文	8		28	
		英文	8	2	16	
	數學		8		28	
	社會		6		4	
	自然		6			
	藝術		4		10	
	生活		6	4	4	
	健康與體育		6		8	
	全民國防教育		2	2	2	
	綜合活動		18			不計學分
專精科目	學術	自然學程			96	
		社會學程			80	
	專門	資訊應用學程			86	
		商業服務學程			90	
		應用英語學程			92	
		應用日語學程			82	
		餐飲服務學程			76	
		觀光事業學程			82	
		運動與休閒管理學程			95	
		美容學程			86	
		資訊技術學程			88	
		電子技術學程			91	
		航空電子技術學程			88	
		汽車技術學程			90	
		機電技術學程			92	
環境檢驗技術學程			89			
學分數小計			54 (27.3%)	8 (4%)	118~136 (60~68.7%)	
可修習總學分			180~198 學分			
活動科目			12~18 節			
總上課節數			192~210 節			
畢業學分數			160 學分			

(二)部定及校訂必修科目表

類別		科目			開課學期別				備註		
					第一學年		第二學年				
名稱	學分	領域	名稱	學分	一上	一下	二上	二下			
部定必修	一般科目	54學分	語文	國文 I II	8	4	4				
				英文 I II	8	4	4				
			數學	數學 I II	8	4	4				
				社會	歷史	2	2				
			地理		2		2				
			公民與社會 I II		2	1	1				
			自然	基礎物理	2	2					
				基礎化學	2		2				
				基礎生物	2		2				
			藝術	音樂 I II	2	1	1				
				美術 I II	2	1	1				
			生活	生涯規劃	2	2					
				生活科技 I II	2	1	1				
				計算機概論	2	2					
			健康與體育	體育 I II	4	2	2				
				健康與護理 I II	2	1	1				
			全民國防教育 I II	2	1	1					
<b>部定必修小計</b>				<b>54</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
校訂必修	一般科目	8學分	語文	英語會話 I II	2	1	1				
			生活	情緒管理	2		2				
				品德教育 I II	2			1	1		
			全民國防教育 III IV	2			1	1			
<b>校訂必修小計</b>				<b>8</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			

(三)校訂必修科目開設說明

領域	科目名稱	學分數	特點及目標
語文	英語會話 I II	2	1. 培養學生英語聽與說之基礎能力。 2. 將語言生活化，並著重其實用性。
生活	情緒管理	2	協助學生覺察自我內在情緒，進而學習如何掌控，表現合宜行為，以培養身心健全的學生。
	品德教育 I II	2	結合本校六和敬校園文化，發展為具本校特色之校本課程，藉以強化學校全體成員對於校園核心價值之建立與認同，並提升人文與道德素養。
全民國防教育 III IV		2	引導學生培育歷史宏觀視野、充實兵學知識素養、瞭解先進科技知能、養成反恐應變能力、培養野外求生知能，另一方面透過課程內化，落實學生生活教育。
總 計		8	

校訂必修一般科目情緒管理、品德教育 I II 為本校校本位課程，檢附課程大綱補充說明科目大要。

科目名稱	中文名稱	情緒管理			
	英文名稱	Emotion Management			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	全校				
學分數	2				
開課年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	一、認識情緒的內涵與特性，並了解情緒管理的重要性。 二、學會察覺自我內在的情緒，並學習如何適當表達自己的情緒感受。 三、學會適當的人際溝通方式，並能有效調適個人壓力，以達到身心健全的發展。				
教學內容	一、探索情緒 二、情緒的內涵 三、情緒管理的方法 四、情緒與人際溝通 五、壓力調適 六、常見的情緒障礙				
教材來源	一、情緒管理自編教材 二、參考書目： （一）吳娟瑜，吳娟瑜的情緒管理學，民 86，臺北：襄仁書局。 （二）吳麗娟，讓我們更快樂—理性情緒教育課程，民 85，臺北：心理出版社。 （三）蔡秀玲、楊智馨，情緒管理，民 88，臺北：楊智文化事業股份有限公司。 （四）蓋瑞·麥凱、東·克梅爾著，賴惠辛譯，做情緒的主人，民 87，臺北：雅音出版有限公司。				
教學注意事項	一、教學內容除提供情緒管理的相關知識與技巧外，需協助學習者作自我覺察、檢視的練習。 二、提供機會讓學習者以實際操作的方式做演練並應用於日常生活上。				

科目名稱	中文名稱	品德教育 I II			
	英文名稱	Moral Education			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
	科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目			
適用科別	全校	全校			
學分數	1	1			
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	<p>一、瞭解關懷的意義與內涵，並於生活中實踐。</p> <p>二、認識互助合作在群體社會中的重要性，引發學生主動積極、與人為善的心態與行為，且能身體力行。</p> <p>三、思考公平的本質，探討正義的意義、目的與內涵，培養公平正義的情操並能適當的在社會中發揮與展現，。</p> <p>四、瞭解感恩回饋的真諦與可貴，引發學生感恩回饋的動機，並能以行動力來回饋社會。</p> <p>五、培養服務的心態，並於生活中養成習慣，進一步體認奉獻的價值，進而期許自己能為社會奉獻一己之力。</p>				
教學內容	<p>第一章 關懷</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 說明關懷的意義、內涵，引導學生了解關懷在人我關係中的重要性。</li> <li>2. 教導學生關懷的概念及表達的方法，並能具體實踐於日常生活中。</li> <li>3. 學習從關懷身邊的人做起，擴大至對『人』、『環境』與『天地萬物』的關懷，進而體會終極關懷的概念。</li> </ol> <p>第二章 互助合作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 體認群我關係的重要性。</li> <li>2. 瞭解互助的意義與內涵，並體認其對群我關係的重要性。</li> <li>3. 培養互助合作的態度，以建立和諧的群我關係。</li> </ol> <p>第三章 公平正義</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 介紹公平正義的意義與內涵。</li> <li>2. 教導學生尊重多元差異、覺察個人偏見與歧視的態度</li> <li>3. 教導學生勇於做對的事，並嘗試對錯誤或傷害做出公正的回應。</li> <li>4. 教導學生以公平合理正當的管道，謀求個人所需，做出正確的判斷。</li> </ol> <p>第四章 感恩回饋服務</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 說明感恩、回饋、服務的意義與內涵。</li> <li>2. 教導學生以不同的角度看待周遭人事物，進而產生感恩之情。</li> <li>3. 介紹服務的典範及志願服務應注意的事項。</li> <li>4. 鼓勵學生參與義工服務並介紹可以參與服務的機構</li> </ol> <p>第五章 奉獻</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 說明奉獻的真諦與價值。</li> <li>2. 奉獻的境界與層次。</li> <li>3. 奉獻對社會整體的影響。</li> <li>4. 奉獻的態度與熱忱的建立。</li> <li>5. 學習、體驗奉獻與付出。</li> </ol>				

教材來源	<p>一、品德教育自編教材。</p> <p>二、參考書目：</p> <p>(一)孫效智，歌詠生命的旋律—高中職生命教育教案，民 93，臺北：幼獅。</p> <p>(二)孫效智，歌詠生命的旋律—九年一貫生命教育教案，民 93，臺北：幼獅。</p> <p>(三)何家齊，開啟閱讀大門—品德教育讀本，民 94，臺北：旭智文化。</p> <p>(四)何琦瑜，鄭一青，品格決勝負：未來人才的祕密，民 93，臺北：天下文化。</p>
教學注意事項	<p>一、品德的培養亦重視情意教育，除課程的擬定與實施外，亦需於日常生活中隨時進行機會教育，落實所學。</p> <p>二、課程除有認知上的涵養、正確概念的引導外，更重視體驗與實踐，因此，於生活中隨時檢視學生是否吸收所學，則相當重要。</p>



(四)各領域及各學程教學科目與學分數

1. 一般科目：

領域	部定科目		校訂科目				備註		
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數			
語文領域 (本國語言)	國文 I	4			國文 III	4	總計 36		
	國文 II	4			國文 IV	4			
					國文 V	4			
					國文 VI	4			
					應用文 I	2			
					應用文 II	2			
					論孟選讀 I	2			
					論孟選讀 II	2			
					閱讀指導 I	2			
					閱讀指導 II	2			
	小計	8			小計	28			
語文領域 (外國語言)	英文 I	4	英語會話 I	1	英文 III	4	總計 26		
	英文 II	4	英語會話 II		英文 IV	4			
					英文 V	4			
				小計	1	英文 VI		4	
		小計	8		2	小計		16	
數學領域-數學	數學 I	4			數學 III	4	總計 36		
	數學 II	4			數學 IV	4			
					數學 V	4			
					數學 VI	4			
					數學演習 I	2			
					數學演習 II	2			
					數學演習 III	2			
					數學演習 IV	2			
					數學演習 V	2			
					數學演習 VI	2			
		小計	8			小計		28	
	社會領域	歷史	2			時事分析		2	總計 10
		地理	2			世界文化		2	
公民與社會 I		1							
公民與社會 II		1							
小計		6			小計	4			
自然領域	基礎物理	2					總計 6		
	基礎化學	2							
	基礎生物	2							
	小計	6							

領域	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
藝術領域	音樂 I	1			音樂賞析	2	總計 14
	音樂 II	1			廣告設計 I	2	
	美術 I	1			廣告設計 II	2	
	美術 II	1			數位設計 I	2	
					數位設計 II	2	
	小計	4			小計	10	
生活領域	生涯規劃	2	情緒管理	2	職業試探 I	1	總計 14
	生活科技 I	1	品德教育 I	1	職業試探 II	1	
	生活科技 II	1	品德教育 II	1	法律與生活	2	
	計算機概論	2					
	小計	6	小計	4	小計	4	
體育與健康領域	體育 I	2			體育 III	2	總計 14
	體育 II	2			體育 IV	2	
	健康與護理 I	1			體育 V	2	
	健康與護理 II	1			體育 VI	2	
	小計	6			小計	8	
全民國防教育領域	全民國防教育 I	1	全民國防教育 III	1	全民國防教育 V	1	總計 6
	全民國防教育 II	1	全民國防教育 IV	1	全民國防教育 VI	1	
	小計	2	小計	2	小計	2	

## 2. 專精科目

## (1) 學術-自然學程

領域 / 學程	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
學術-自然學程					物理 I	2	*
					物理 II	2	*
					物理 III	2	*
					物理 IV	2	
					物理實驗 I	2	*
					物理實驗 II	2	*
					物理實驗 III	2	
					物理實驗 IV	2	
					化學 I	2	*
					化學 II	2	*
					化學 III	2	*
					化學 IV	2	
					化學實驗 I	2	*
					化學實驗 II	2	*
					化學實驗 III	2	
					化學實驗 IV	2	
					生物 I	2	*
					生物 II	2	*
					生物 III	2	*
					生物 IV	2	
					生物實驗 I	2	
					生物實驗 II	2	
					生物實驗 III	2	
					生物實驗 IV	2	
					基礎地球科學 I	2	*
					基礎地球科學 II	2	*
					地球科學 I	2	
					地球科學 II	2	
					歷史 I	2	
					歷史 II	2	
					歷史 III	2	
					歷史 IV	2	
					地理 I	2	
					地理 II	2	
				地理 III	2		
				地理 IV	2		
				公民與社會 III	2		
				公民與社會 IV	2		

領域 / 學程	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
					公民與社會 V	2	
					公民與社會 VI	2	
					小說選讀 I	2	
					小說選讀 II	2	
					語言表達與應用 I	2	
					語言表達與應用 II	2	
					英文文法 I	2	
					英文文法 II	2	
					英文作文 I	2	
					英文作文 II	2	
					小計	96	30

\*表核心科目

## (2)學術-社會學程

類別 / 學程	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
學術-社會學程					歷史 I	3	*
					歷史 II	3	*
					歷史 III	3	*
					歷史 IV	3	
					歷史專題 I	4	
					歷史專題 II	4	
					地理 I	3	*
					地理 II	3	*
					地理 III	3	*
					地理 IV	3	
					應用地理 I	4	
					應用地理 II	4	
					公民與社會 III	2	*
					公民與社會 IV	2	*
					公民與社會 V	2	*
					公民與社會 VI	2	
					英文文法 I	2	
					英文文法 II	2	
					英文作文 I	2	
					英文作文 II	2	
					語文表達與應用 I	2	*
					語文表達與應用 II	2	
					小說選讀 I	2	
					小說選讀 II	2	
					物理 I	2	
					物理 II	2	
					化學 I	2	
					化學 II	2	
					生物 I	2	
					生物 II	2	
				基礎地球科學 I	2		
				基礎地球科學 II	2		
				小計	80	26	

\*表核心科目

## (3)資訊應用學程

類別 / 學程	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
商業群   資訊應用學程					商業概論 I	2	*
					商業概論 II	2	*
					會計學 I	3	*
					會計學 II	3	*
					會計學 III	3	
					會計學 IV	3	
					會計實務 I	2	
					會計實務 II	2	
					會計資訊 I	3	
					會計資訊 II	3	
					計算機概論 II	2	*
					計算機概論 III	3	*
					計算機概論 IV	3	*
					計算機概論 V	2	
					計算機應用實務 I	2	
					計算機應用實務 II	2	
					經濟學 I	4	*
					經濟學 II	4	*
					經濟學 III	3	
					經濟學 IV	3	
					專題製作 I	3	*
					專題製作 II	3	
					多媒體製作與應用 I	3	
					多媒體製作與應用 II	3	
					程式語言 I	2	
					程式語言 II	2	
					網頁製作 I	2	
					網頁製作 II	2	
					電腦網路實習	2	
					多媒體設計	2	
					電子商務入門	2	
					資料庫網站設計 I	3	
					資料庫網站設計 II	3	
				小計	86	29	

\*表核心科目

## (4)商業服務學程

類別 / 學程	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
商業群—商業服務學程					商業概論 I	2	*
					商業概論 II	2	*
					會計學 I	3	*
					會計學 II	3	*
					會計學 III	3	
					會計學 IV	3	
					會計實務 I	2	
					會計實務 II	2	
					會計資訊 I	3	
					會計資訊 II	3	
					計算機概論 II	2	*
					計算機概論 III	3	*
					計算機概論 IV	3	*
					計算機概論 V	2	
					計算機應用實務 I	2	
					計算機應用實務 II	2	
					經濟學 I	4	*
					經濟學 II	4	*
					經濟學 III	3	
					經濟學 IV	3	
					專題製作 I	3	*
					專題製作 II	3	
					多媒體製作與應用 I	3	
					多媒體製作與應用 II	3	
					網頁製作 I	2	
					網頁製作 II	2	
					行銷學 I	2	
					行銷學 II	2	
					商業經營實務 I	2	
					商業經營實務 II	2	
					電腦網路實習	2	
					商事法	2	
				電子商務入門	2		
				資料庫網站設計 I	3		
				資料庫網站設計 II	3		
				小計	90	29	

\*表核心科目

## (5)應用英語學程

類別 / 學程	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
外語群   應用英語學程					商業概論 I	2	*
					商業概論 II	2	*
					計算機概論 II	2	*
					計算機概論 III	3	*
					計算機概論 IV	3	*
					計算機概論 V	2	
					英語聽講練習 I	2	*
					英語聽講練習 II	2	*
					英語聽講練習 III	2	*
					英語聽講練習 IV	2	
					英文閱讀與習作 I	2	*
					英文閱讀與習作 II	2	*
					英文閱讀與習作 III	2	
					英文閱讀與習作 IV	2	
					英文閱讀與寫作 I	2	*
					英文閱讀與寫作 II	2	*
					英文閱讀與寫作 III	2	
					英文閱讀與寫作 IV	2	
					專題製作 I	2	*
					專題製作 II	2	
					英文文法與句型 I	2	
					英文文法與句型 II	2	
					英文文法與句型 III	2	
					英文文法與句型 IV	2	
					英語口語練習 I	2	
					英語口語練習 II	2	
					英語口語練習 III	2	
					英語口語練習 IV	2	
					英語演說 I	3	
					英語演說 II	3	
					英文翻譯練習 I	3	
					英文翻譯練習 II	3	
					英文戲劇 I	2	
					英文戲劇 II	2	
					應用英文 I	2	
					應用英文 II	2	
					英文文學 I	2	
					英文文學 II	2	
					媒體英文 I	3	



類別 / 學程	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
					媒體英文Ⅱ	3	
					商用英文寫作	2	
					美國文化	2	
					小計	92	28

\*表核心科目

## (6)應用日語學程

類別 / 學程	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
外語群—應用日語學程					商業概論 I	2	*
					商業概論 II	2	*
					計算機概論 II	2	*
					計算機概論 III	3	*
					計算機概論 IV	3	*
					計算機概論 V	2	
					日語聽講練習 I	2	*
					日語聽講練習 II	2	*
					日語聽講練習 III	2	*
					日語聽講練習 IV	2	
					日文閱讀與翻譯 I	2	*
					日文閱讀與翻譯 II	2	*
					日文閱讀與翻譯 III	2	*
					日文閱讀與翻譯 IV	2	
					專題製作 I	2	*
					專題製作 II	2	
					日語寫作 I	2	*
					日語寫作 II	2	*
					日語寫作 III	2	
					日語寫作 IV	2	
					日語文法與句型 I	2	
					日語文法與句型 II	2	
					日語文法與句型 III	2	
					日語文法與句型 IV	2	
					日語口語練習 I	2	
					日語口語練習 II	2	
					日語口語練習 III	2	
					日語口語練習 IV	2	
					日文文書處理 I	2	
					日文文書處理 II	2	
					數位化資料處理 I	4	
					數位化資料處理 II	4	
					經濟學 I	4	
				經濟學 II	4		
				現代日本事情 I	2		
				現代日本事情 II	2		
				小計	82	30	

\*表核心科目

## (7)餐飲服務學程

類別 / 學程	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
餐旅群   餐飲服務學程					餐旅英文與會話 I	2	*
					餐旅英文與會話 II	2	*
					餐旅英文與會話 III	2	*
					餐旅英文與會話 IV	2	
					餐旅概論 I	2	*
					餐旅概論 II	2	*
					餐旅服務 I	3	*
					餐旅服務 II	3	*
					餐旅服務 III	3	*
					餐旅服務 IV	3	
					飲料與調酒 I	3	*
					飲料與調酒 II	3	*
					專題製作 I	2	*
					專題製作 II	2	
					餐飲烹飪 I	3	
					餐飲烹飪 II	3	
					餐飲烹飪 III	3	
					餐飲烹飪 IV	3	
					點心製作實習 I	3	
					點心製作實習 II	3	
					烘焙 I	3	
					烘焙 II	3	
					食物學 I	2	
					食物學 II	2	
					餐飲安全與衛生 I	1	
					餐飲安全與衛生 II	1	
					菜單設計	2	
					採購學 I	1	
					採購學 II	1	
					觀光概論 I	2	
					觀光概論 II	2	
				餐旅管理概論 I	2		
				餐旅管理概論 II	2		
				小計	76	27	

\*表核心科目

## (8)觀光事業學程

類別 / 學程	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
餐旅群   觀光事業學程					餐旅英文與會話 I	2	*
					餐旅英文與會話 II	2	*
					餐旅英文與會話 III	2	
					餐旅英文與會話 IV	2	
					餐旅日語與會話 I	2	*
					餐旅日語與會話 II	2	*
					餐旅日語與會話 III	2	
					餐旅日語與會話 IV	2	
					餐旅概論 I	2	*
					餐旅概論 II	2	*
					餐旅服務 I	3	*
					餐旅服務 II	3	*
					餐旅服務 III	3	*
					餐旅服務 IV	3	
					飲料與調酒 I	3	*
					飲料與調酒 II	3	
					專題製作 I	2	*
					專題製作 II	2	
					國際禮儀 I	2	
					國際禮儀 II	2	
					旅遊實務 I	2	
					旅遊實務 II	2	
					導遊實務 I	2	
					導遊實務 II	2	
					國際票務 I	2	
					國際票務 II	2	
					客房實務 I	2	
					客房實務 II	2	
					觀光地理 I	2	
					觀光地理 II	2	
					解說教育 I	2	
					解說教育 II	2	
					觀光概論 I	2	
					觀光概論 II	2	
				餐旅管理概論 I	2		
				餐旅管理概論 II	2		
				觀光行政與法規	2		
				人際溝通技巧	2		
				小計	82	26	

## (9)運動與休閒管理學程

類別 / 學程	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
餐旅群—運動與休閒管理學程					餐旅英文與會話 I	2	*
					餐旅英文與會話 II	2	*
					餐旅英文與會話 III	2	
					餐旅英文與會話 IV	2	
					餐旅概論 I	2	*
					餐旅概論 II	2	*
					餐旅服務 I	3	*
					餐旅服務 II	3	*
					餐旅服務 III	3	
					餐旅服務 IV	3	
					飲料與調酒 I	3	*
					飲料與調酒 II	3	*
					專長術科 I	4	
					專長術科 II	4	
					專長術科 III	4	
					專長術科 IV	4	
					運動訓練法 I	2	*
					運動訓練法 II	2	*
					運動傷害與急救	2	*
					休閒活動概論	2	
					健康體適能	2	
					休閒活動企劃	3	
					專題製作 I	2	*
					專題製作 II	2	
					韻律 I	2	
					韻律 II	2	
					棒壘球 I	2	
					棒壘球 II	2	
					高爾夫球 I	2	
					高爾夫球 II	2	
					保齡球 I	2	
					保齡球 II	2	
					運動裁判法 I	2	
				運動裁判法 II	2		
				運動情緒管理	2		
				運動生涯規劃	2		
				運動生理學概論	3		
				運動營養學概論	3		
				休閒運動賽會規劃與管理	2		
				小計	95	28	

\*表核心科目

## (10)美容學程

類別 / 學程	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
家政群—美容學程					美容實務 I	2	*
					美容實務 II	2	*
					家政概論 I	2	*
					家政概論 II	2	*
					家庭教育 I	2	*
					家庭教育 II	2	*
					色彩概論	2	*
					家政職業倫理	2	*
					家政行職業衛生與安全	2	*
					家政行銷與服務	2	*
					專題製作 I	2	*
					專題製作 II	2	
					美顏 I	2	*
					美顏 II	2	*
					美顏 III	2	
					美顏 IV	2	
					美顏實務 I	2	
					美顏實務 II	2	
					美膚 I	2	
					美膚 II	2	
					美髮 I	4	
					美髮 II	4	
					美髮實務 I	4	
					美髮實務 II	4	
					髮型梳理實務 I	3	
					髮型梳理實務 II	3	
					整體造型設計 I	2	
					整體造型設計 II	2	
					美容衛生概論	2	
					食物與營養	2	
					人際溝通	2	
					化妝品學概論 I	2	
					化妝品學概論 II	2	
					美體雕塑實務 I	2	
					美體雕塑實務 II	2	
					流行造型設計 I	3	
				流行造型設計 II	3		
				小計	86	26	

\*表核心科目

## (11)資訊技術學程

類別 / 學程	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
電機與電子群—資訊技術學程					基本電學 I	3	*
					基本電學 II	3	*
					基本電學實習 I	3	*
					基本電學實習 II	3	*
					電子學 I	3	*
					電子學 II	3	*
					電子學實習 I	3	*
					電子學實習 II	3	*
					數位邏輯	3	*
					數位邏輯實習	3	*
					專題製作 I	2	
					專題製作 II	2	
					計算機應用 I	2	
					計算機應用 II	2	
					計算機應用 III	2	
					計算機應用 IV	2	
					電腦繪圖實習	3	
					電腦硬體裝修實習	3	
					程式語言實習	3	
					網頁設計實習	3	
					電路學 I	2	
					電路學 II	2	
					電子電路 I	3	
					電子電路 II	3	
					微處理機	3	
					網路概論	3	
					電腦網路實習	3	
					CPLD 實習	3	
					微電腦週邊電路	3	
					微電腦週邊電路實習	3	
					單晶片實習	3	
					組合語言實習	3	
				小計	88	30	

\*表核心科目

## (12)電子技術學程

類別 / 學程	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
電機與電子群—電子技術學程					基本電學 I	3	*
					基本電學 II	3	*
					基本電學實習 I	3	*
					基本電學實習 II	3	*
					電子學 I	3	*
					電子學 II	3	*
					電子學實習 I	3	*
					電子學實習 II	3	*
					數位邏輯	3	*
					數位邏輯實習	3	*
					專題製作 I	2	
					專題製作 II	2	
					計算機應用 I	2	
					計算機應用 II	2	
					計算機應用 III	2	
					計算機應用 IV	2	
					電腦繪圖實習	3	
					電腦硬體裝修實習	3	
					微處理機	3	
					程式語言實習	3	
					電路學 I	2	
					電路學 II	2	
					電子電路 I	3	
					電子電路 II	3	
					電子電路實習	3	
					網路概論	3	
					工業電子學	3	
					工業電子實習	3	
					單晶片實習	3	
					通信概論	3	
					儀表電子	3	
					儀表電子量測實習	3	
				電腦網路實習	3		
				小計	91	30	

\*表核心科目



## (13)航空電子技術學程

類別 / 學程	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
電機與電子群—航空電子技術學程					基本電學 I	3	*
					基本電學 II	3	*
					基本電學實習 I	3	*
					基本電學實習 II	3	*
					電子學 I	3	*
					電子學 II	3	*
					電子學實習 I	3	*
					電子學實習 II	3	*
					數位邏輯	3	*
					數位邏輯實習	3	*
					專題製作 I	2	
					專題製作 II	2	
					計算機應用 I	2	
					計算機應用 II	2	
					計算機應用 III	2	
					計算機應用 IV	2	
					全球定位系統概論	3	
					航電裝備	3	
					民航概論	3	
					微處理機	3	
					電路學 I	2	
					電路學 II	2	
					工業電子電路 I	3	
					工業電子電路 II	3	
					電子電路實習	3	
					網路概論	3	
					電腦繪圖實習	3	
					電腦硬體裝修實習	3	
					通信概論	3	
					儀表電子	3	
					儀表電子量測實習	3	
				航空器原理	3		
				小計	88	30	

\*表核心科目

## (14)汽車技術學程

類別 / 學程	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
動力機械群—汽車技術學程					動力機械概論 I	2	*
					動力機械概論 II	2	*
					機電識圖與實習 I	2	*
					機電識圖與實習 II	2	*
					引擎原理及實習 I	2	*
					引擎原理及實習 II	2	*
					機件原理 I	2	*
					機件原理 II	2	
					電工概論與實習	3	*
					電子概論與實習	3	*
					機械工作法及實習	4	*
					應用力學	2	*
					專題製作 I	2	*
					專題製作 II	2	
					汽車學 I	3	
					汽車學 II	3	
					汽車學 III	3	
					汽車學 IV	3	
					汽車實習 I	4	
					汽車實習 II	4	
					汽車實習 III	4	
					汽車實習 IV	4	
					基本電學 I	2	
					基本電學 II	2	
					機械力學 I	2	
					機械力學 II	2	
					機車修護實習 I	3	
					機車修護實習 II	3	
					綠色能源 I	2	
					綠色能源 II	2	
					汽車底盤基礎實習	3	
					汽油噴射引擎原理	3	
					汽車服務與行銷管理	2	
				液氣壓原理及實習	4		
				小計	90	28	

\*表核心科目

## (15)機電技術學程

類別 / 學程	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
機械群—機電技術學程					製圖實習 I	3	*
					製圖實習 II	3	*
					機械基礎實習 I	3	*
					機械基礎實習 II	3	
					機械電學實習	3	*
					機械製造 I	2	*
					機械製造 II	2	*
					機件原理 I	2	*
					機件原理 II	2	*
					機械力學 I	2	*
					機械力學 II	2	*
					機械力學 III	2	
					機械力學 IV	2	
					機械材料 I	2	*
					機械材料 II	2	*
					專題製作 I	2	*
					專題製作 II	2	
					基本電學 I	2	
					基本電學 II	2	
					電機實習 I	3	
					電機實習 II	3	
					車床實習	3	
					機電整合概論 I	2	
					機電整合概論 II	2	
					機電整合實習 I	2	
					機電整合實習 II	2	
					電子學	2	
					電子學實習 I	3	
					電子學實習 II	3	
					工程圖學 I	2	
					工程圖學 II	2	
					電腦輔助繪圖 I	3	
					電腦輔助繪圖 II	3	
					數值控制機械實習 I	3	
					數值控制機械實習 II	3	
					機械加工實習 I	3	
				機械加工實習 II	3		
				氣油壓概論	2		
				小計	92	30	

## (16)環境檢驗技術學程

類別 / 學程	部定科目		校訂科目				備註
	必修科目	學分數	必修科目	學分數	選修科目	學分數	
化工群—環境檢驗技術學程					普通化學 I	4	*
					普通化學 II	4	*
					普通化學實驗 I	4	
					普通化學實驗 II	4	
					分析化學 I	3	*
					分析化學 II	3	*
					分析化學實驗 I	3	
					分析化學實驗 II	3	
					基礎化工 I	3	*
					基礎化工 II	3	*
					化學工業概論	2	*
					化工裝置 I	4	*
					化工裝置 II	4	
					專題製作 I	2	*
					專題製作 II	2	
					環境化學 I	2	
					環境化學 II	2	
					無機化學 I	2	
					無機化學 II	2	
					工業安全與衛生	2	
					有機化學 I	4	
					有機化學 II	4	
					化學特論 I	4	
					化學特論 II	4	
					環境工程概論	3	
					儀器分析 I	2	
					儀器分析 II	2	
					儀器分析實驗 I	2	
					儀器分析實驗 II	2	
					微生物	4	
				小計	89	28	

\*表核心科目

(五)各領域及各學程每學期開課順序

1. 一般科目

領域/學程：語文領域-本國語文

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
	<input type="checkbox"/> 國文 I (4)	→ <input type="checkbox"/> 國文 II (4)	→ 國文 III (4)	→ 國文 IV (4)	→ 國文 V (4)	→ 國文 VI (4)
			應用文 I (2)	→ 應用文 II (2)		
			論孟選讀 I (2)	→ 論孟選讀 II (2)		
					閱讀指導 I (2)	→ 閱讀指導 II (2)

備註：( )內為學分數  表科目為必修

領域/學程：語文領域-外國語文

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
	<input type="checkbox"/> 英文 I (4)	→ <input type="checkbox"/> 英文 II (4)	→ 英文 III (4)	→ 英文 IV (4)	→ 英文 V (4)	→ 英文 VI (4)
	<input type="checkbox"/> 英語會話 I (1)	→ <input type="checkbox"/> 英語會話 II (1)				

備註：( )內為學分數  表科目為必修

領域/學程：數學領域

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
	<input type="checkbox"/> 數學 I (4)	→ <input type="checkbox"/> 數學 II (4)	→ 數學 III (4)	→ 數學 IV (4)	→ 數學 V (4)	→ 數學 VI (4)
	數學演習 I (2)	→ 數學演習 II (2)	→ 數學演習 III (2)	→ 數學演習 IV (2)	→ 數學演習 V (2)	→ 數學演習 VI (2)

備註：( )內為學分數  表科目為必修

領域/學程：社會領域

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
	歷史 (2)					
		地理 (2)				
	公民與社會 I (1)	→ 公民與社會 II (1)				
				時事分析 (2)		
					世界文化 (2)	

備註：( )內為學分數     表科目為必修

領域/學程：自然領域

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
	基礎物理 (2)					
		基礎化學 (2)				
		基礎生物 (2)				

備註：( )內為學分數     表科目為必修

領域/學程：藝術領域

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
	音樂 I (1)	→ 音樂 II (1)				
	美術 I (1)	→ 美術 I (1)				
				音樂賞析 (2)		
				廣告設計 I → 廣告設計 II (2)                      (2)		
				數位設計 I → 數位設計 II (2)                      (2)		

備註：( )內為學分數     表科目為必修

領域/學程：生活領域

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
	生涯規劃 (2)					
		情緒管理 (2)				
			品德教育 I (1)	→ 品德教育 II (1)		
	生活科技 I (1)	→ 生活科技 II (1)				
	計算機概論 (2)					
	職業試探 I (1)	→ 職業試探 II (1)				
					法律與生活 (2)	

備註：( )內為學分數    □ 表科目為必修

領域/學程：健康與體育領域

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
	體育 I (2)	→ 體育 II (2)	體育 III (2)	→ 體育 IV (2)	體育 V (2)	→ 體育 VI (2)
	健康與護理 I(1)	→ 健康與護理 II(1)				

備註：( )內為學分數    □ 表科目為必修

領域/學程：全民國防教育領域

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
	全民國防教 育 I(1)	→ 全民國防教 育 II(1)	→ 全民國防教 育 III(1)	→ 全民國防教 育 IV(1)	→ 全民國防教 育 V(1)	→ 全民國防教 育 VI(1)

備註：( )內為學分數    □ 表科目為必修

## 2. 專精科目

類別/學程：學術-自然學程

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
			*物理 I (2)	→ *物理 II (2)	→ *物理 III (2)	→ 物理 IV (2)
			*物理實驗 I (2)	→ *物理實驗 II (2)	→ 物理實驗 III (2)	→ 物理實驗 IV (2)
			*化學 I (2)	→ *化學 II (2)	→ *化學 III (2)	→ 化學 IV (2)
			*化學實驗 I (2)	→ *化學實驗 II (2)	→ 化學實驗 III (2)	→ 化學實驗 IV (2)
			*生物 I (2)	→ *生物 II (2)	→ *生物 III (2)	→ 生物 IV (2)
			生物實驗 I (2)	→ 生物實驗 II (2)	→ 生物實驗 III (2)	→ 生物實驗 IV (2)
			*基礎地球科學 I (2)	→ *基礎地球科學 II (2)	→ 地球科學 I (2)	→ 地球科學 II (2)
			歷史 I (2)	→ 歷史 II (2)	→ 歷史 III (2)	→ 歷史 IV (2)
			地理 I (2)	→ 地理 II (2)	→ 地理 III (2)	→ 地理 IV (2)
			公民與社會 III (2)	→ 公民與社會 IV (2)	→ 公民與社會 V (2)	→ 公民與社會 VI (2)
					小說選讀 I (2)	→ 小說選讀 II (2)
					語文表達與應用 I (2)	→ 語文表達與應用 II (2)
					英文文法 I (2)	→ 英文文法 II (2)
					英文作文 I (2)	→ 英文作文 II (2)

備註：( )內為學分數 □ 表科目為必修 \*表科目為核心



類別/學程：學術-社會學程

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
			*歷史 I (3)	→ *歷史 II (3)	→ *歷史 III (3)	→ 歷史 IV (3)
					歷史專題 I (4)	→ 歷史專題 II (4)
			*地理 I (3)	→ *地理 II (3)	→ *地理 III (3)	→ 地理 IV (3)
					應用地理 I (4)	→ 應用地理 II (4)
			*公民與社 會 III (2)	→ *公民與社 會 IV (2)	→ *公民與社 會 V (2)	→ 公民與社會 VI (2)
			英文文法 I (2)	→ 英文文法 II (2)	→ 英文作文 I (2)	→ 英文作文 II (2)
			小說選讀 I (2)	→ 小說選讀 II (2)	*語文表達 與應用 I (2)	→ 語文表達與 應用 II (2)
			物理 I (2)	→ 物理 II (2)		
			化學 I (2)	→ 化學 II (2)		
			生物 I (2)	→ 生物 II (2)		
			基礎地球科 學 I (2)	→ 基礎地球科 學 II (2)		

備註：( )內為學分數 □ 表科目為必修 \*表科目為核心

類別/學程：商業群-資訊應用學程

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
			*商業概論 I (2)	→ *商業概論 II (2)		
			*會計學 I (3)	→ *會計學 II (3)	→ 會計學 III (3)	→ 會計學 IV (3)
			會計實務 I (2)	→ 會計實務 II (2)	→ 會計資訊 I (3)	→ 會計資訊 II (3)
			*計算機概 論 II (2)	→ *計算機概 論 III (3)	→ *計算機概 論 IV (3)	→ 計算機概論 V (2)
					計算機應用 實務 I (2)	→ 計算機應用 實務 II (2)
			*經濟學 I (4)	→ *經濟學 II (4)	→ 經濟學 III (3)	→ 經濟學 IV (3)
					*專題製作 I (3)	→ 專題製作 II (3)
			多媒體製作 與應用 I (3)	→ 多媒體製作 與應用 II (3)		→ 多媒體設計 (2)
			程式語言 I (2)	→ 程式語言 II (2)		
			網頁製作 I (2)	→ 網頁製作 II (2)	→ 資料庫網站 設計 I (3)	→ 資料庫網站 設計 II (3)
					電腦網路實 習 (2)	→ 電子商務入 門 (2)

備註：( )內為學分數 □ 表科目為必修 \*表科目為核心

類別/學程：商業群-商業服務學程

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
			*商業概論 I (2)	→ *商業概論 II (2)	商業經營實 務 I (2)	→ 商業經營實 務 II (2)
			*會計學 I (3)	→ *會計學 II (3)	會計學 III (3)	→ 會計學 IV (3)
			會計實務 I (2)	→ 會計實務 II (2)	會計資訊 I (3)	→ 會計資訊 II (3)
			*計算機概 論 II (2)	→ *計算機概 論 III (3)	*計算機概 論 IV (3)	→ 計算機概論 V (2)
					計算機應用 實務 I (2)	→ 計算機應用 實務 II (2)
			*經濟學 I (4)	→ *經濟學 II (4)	經濟學 III (3)	→ 經濟學 IV (3)
					*專題製作 I (3)	→ 專題製作 II (3)
			多媒體製作 與應用 I (3)	→ 多媒體製作 與應用 II (3)	電腦網路實 習 (2)	→ 電子商務入 門 (2)
			網頁製作 I (2)	→ 網頁製作 II (2)	資料庫網站 設計 I (3)	→ 資料庫網站 設計 II (3)
			行銷學 I (2)	→ 行銷學 II (2)	→ 商事法 (2)	

備註：( )內為學分數 □ 表科目為必修 \*表科目為核心

類別/學程：外語群-應用英語學程

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
			* 商業概論 I (2)	* 商業概論 II (2)		
			* 計算機概論 II (2)	* 計算機概論 III (3)	* 計算機概論 IV (3)	計算機概論 V (2)
			* 英語聽講練習 I (2)	* 英語聽講練習 II (2)	* 英語聽講練習 III (2)	英語聽講練習 IV (2)
			* 英文閱讀與習作 I (2)	* 英文閱讀與習作 II (2)	英文閱讀與習作 III (2)	英文閱讀與習作 IV (2)
			* 英文閱讀與寫作 I (2)	* 英文閱讀與寫作 II (2)	英文閱讀與寫作 III (2)	英文閱讀與寫作 IV (2)
					* 專題製作 I (2)	專題製作 II (2)
			英文文法與句型 I (2)	英文文法與句型 II (2)	英文文法與句型 III (2)	英文文法與句型 IV (2)
			英語口語練習 I (2)	英語口語練習 II (2)	英語口語練習 III (2)	英語口語練習 IV (2)
			英語演說 I (3)	英語演說 II (3)	英文文學 I (2)	英文文學 II (2)
			英文翻譯練習 I (3)	英文翻譯練習 II (3)	媒體英文 I (3)	媒體英文 II (3)
			英文戲劇 I (2)	英文戲劇 II (2)	應用英文 I (2)	應用英文 II (2)
					商用英文寫作 (2)	美國文化 (2)

備註：( )內為學分數 □ 表科目為必修 \* 表科目為核心

類別/學程：外語群-應用日語學程

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
			*商業概論 I (2)	*商業概論 II (2)	經濟學 I (4)	經濟學 II (4)
			*計算機概論 II (2)	*計算機概論 III (3)	*計算機概論 IV (3)	計算機概論 V (2)
			*日語聽講練習 I (2)	*日語聽講練習 II (2)	*日語聽講練習 III (2)	日語聽講練習 IV (2)
			*日文閱讀與翻譯 I (2)	*日文閱讀與翻譯 II (2)	*日文閱讀與翻譯 III (2)	日文閱讀與翻譯 IV (2)
			日文文書處理 I (2)	日文文書處理 II (2)		
			*日語寫作 I (2)	*日語寫作 II (2)	日語寫作 III (2)	日語寫作 IV (2)
			日語文法與句型 I (2)	日語文法與句型 II (2)	日語文法與句型 III (2)	日語文法與句型 IV (2)
			日語口語練習 I (2)	日語口語練習 II (2)	日語口語練習 III (2)	日語口語練習 IV (2)
			數位化資料處理 I (4)	數位化資料處理 II (4)	*專題製作 II (2)	專題製作 II (2)
					現代日本事情 I (2)	現代日本事情 II (2)

備註：( )內為學分數 □ 表科目為必修 \*表科目為核心

類別/學程：餐旅群-餐飲服務學程

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
			*餐旅英文 與會話 I (2)	*餐旅英文 與會話 II (2)	*餐旅英文 與會話 III (2)	餐旅英文與 會話 IV(2)
			*餐旅概論 I (2)	*餐旅概論 II (2)	餐旅管理概 論 I (2)	餐旅管理概 論 II (2)
			*餐旅服務 I (3)	*餐旅服務 II (3)	*餐旅服務 III (3)	餐旅服務 IV (3)
			*飲料與調 酒 I (3)	*飲料與調 酒 II (3)		
					*專題製作 II (2)	專題製作 II (2)
			餐飲烹飪 I (3)	餐飲烹飪 II (3)	餐飲烹飪 III (3)	餐飲烹飪 IV (3)
			點心製作實 習 I (3)	點心製作實 習 II (3)	烘焙 I (3)	烘焙 II (3)
			食物學 I (2)	食物學 II (2)	採購學 I (1)	採購學 II (1)
			餐飲安全與 衛生 I (1)	餐飲安全與 衛生 II (1)		
				菜單設計 (2)		
					觀光概論 I (2)	觀光概論 II (2)

備註：( )內為學分數 □ 表科目為必修 \*表科目為核心

類別/學程：餐旅群-觀光事業學程

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
			*餐旅英文 與會話 I (2)	*餐旅英文 與會話 II (2)	餐旅英文與 會話 III(2)	餐旅英文與 會話 IV(2)
			*餐旅日語 與會話 I (2)	*餐旅日語 與會話 II (2)	餐旅日語與 會話 III(2)	餐旅日語與 會話 IV(2)
			*餐旅概論 I (2)	*餐旅概論 II (2)	餐旅管理概 論 I (2)	餐旅管理概 論 II (2)
			*餐旅服務 I (3)	*餐旅服務 II (3)	*餐旅服務 III (3)	餐旅服務IV (3)
					*飲料與調 酒 I (3)	飲料與調酒 II (3)
					*專題製作 II (2)	專題製作 II (2)
			國際禮儀 I (2)	國際禮儀 II (2)		人際溝通技 巧(2)
			旅遊實務 I (2)	旅遊實務 II (2)	觀光概論 I (2)	觀光概論 II (2)
			導遊實務 I (2)	導遊實務 II (2)	觀光行政與 法規(2)	
			國際票務 I (2)	國際票務 II (2)		
			客房實務 I (2)	客房實務 II (2)		
			觀光地理 I (2)	觀光地理 II (2)	解說教育 I (2)	解說教育 II (2)

備註：( )內為學分數 □ 表科目為必修 \*表科目為核心

類別/學程：餐旅群-運動與休閒管理學程

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
			*餐旅英文 與會話 I (2)	→ *餐旅英文 與會話 II (2)	→ 餐旅英文與 會話 III(2)	→ 餐旅英文與 會話 IV(2)
			*餐旅概論 I (2)	→ *餐旅概論 II (2)		
			*餐旅服務 I (3)	→ *餐旅服務 II (3)	→ 餐旅服務 III (3)	→ 餐旅服務 IV (3)
			*飲料與調 酒 I (3)	→ *飲料與調 酒 II (3)		
			專長術科 I (4)	→ 專長術科 II (4)	→ 專長術科 III (4)	→ 專長術科 IV (4)
			*運動訓練 法 I (2)	→ *運動訓練 法 II (2)	→ 運動裁判法 I (2)	→ 運動裁判法 II (2)
			*運動傷害 與急救(2)	健康體適能 (2)	運動生理學 概論(3)	運動營養學 概論(3)
			休閒活動概 論(2)	休閒活動企 劃(3)		休閒運動賽 會規劃與管 理(3)
					*專題製作 I (2)	→ 專題製作 II (2)
			韻律 I (2)	→ 韻律 II (2)		
			棒壘球 I (2)	→ 棒壘球 II (2)		
					高爾夫球 I (2)	→ 高爾夫球 II (2)
					保齡球 I (2)	→ 保齡球 II (2)
					運動情緒管 理(2)	運動生涯規 劃(2)

備註：( )內為學分數 □ 表科目為必修 \*表科目為核心



類別/學程：家政群-美容學程

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
			*美容實務 I (2)	→ *美容實務 II (2)	化妝品學概 論 I (2)	→ 化妝品學概 論 II (2)
			*家政概論 I (2)	→ *家政概論 II (2)		
			*家庭教育 I (2)	→ *家庭教育 II (2)		
			*家政職業 倫理(2)	→ *家政行職 業衛生與安 全(2)		
					*專題製作 I (2)	→ 專題製作II (2)
			*美顏 I (2)	→ *美顏 II (2)	→ 美顏 III (2)	→ 美顏 IV (2)
			*色彩概論 (2)		美顏實務 I (2)	→ 美顏實務 II (2)
			美膚 I (2)	→ 美膚 II (2)	美體雕塑實 務 I (2)	→ 美體雕塑實 務 II (2)
			美髮 I (4)	→ 美髮 II (4)	→ 美髮實務 I (4)	→ 美髮實務 II (4)
					髮型梳理實 務 I (3)	→ 髮型梳理實 務 II (3)
			整體造型設 計 I (2)	→ 整體造型設 計 II (2)	→ 流行造型設 計 I (3)	→ 流行造型設 計 II (3)
			美容衛生概 論(2)	食物與營養 (2)		
				人際溝通 (2)	*家政行銷 與服務(2)	

備註：( )內為學分數 □ 表科目為必修 \*表科目為核心

類別/學程：電機與電子群-資訊技術學程

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
			*基本電學 I (3)	→ *基本電學 II (3)		
			*基本電學實習 I (3)	→ *基本電學實習 II (3)		
			*電子學 I (3)	→ *電子學 II (3)	電路學 I (2)	→ 電路學 II (2)
			*電子學實習 I (3)	→ *電子學實習 II (3)	電子電路 I (3)	→ 電子電路 II (3)
			*數位邏輯 (3)	→ *數位邏輯實習 (3)		微電腦週邊電路實習 (3)
					專題製作 I (2)	→ 專題製作 II (2)
			計算機應用 I (2)	→ 計算機應用 II (2)	→ 計算機應用 III (2)	→ 計算機應用 IV (2)
			電腦繪圖實習 (3)	→ 網頁設計實習 (3)		
			電腦硬體裝修實習 (3)	→ 程式語言實習 (3)		組合語言實習 (3)
					微處理機 (3)	微電腦週邊電路 (3)
					網路概論 (3)	
					電腦網路實習 (3)	
					CPLD 實習 (3)	單晶片實習 (3)

備註：( )內為學分數 □ 表科目為必修 \*表科目為核心

類別/學程：電機與電子群-電子技術學程

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
			*基本電學 I (3)	→ *基本電學 II (3)	單晶片實習 (3)	儀表電子 (3)
			*基本電學 實習 I (3)	→ *基本電學 實習 II (3)	工業電子學 (3)	通信概論 (3)
			*電子學 I (3)	→ *電子學 II (3)		儀表電子量 測實習(3)
			*電子學實 習 I (3)	→ *電子學實 習 II (3)	電路學 I (2)	→ 電路學 II (2)
			*數位邏輯 (3)	→ *數位邏輯 實習(3)	電子電路 I (3)	→ 電子電路 II (3)
					專題製作 I (2)	→ 專題製作 II (2)
			計算機應用 I (2)	→ 計算機應用 II (2)	→ 計算機應用 III (2)	→ 計算機應用 IV (2)
			電腦繪圖實 習(3)	微處理機 (3)	工業電子實 習(3)	電子電路實 習(3)
			電腦硬體裝 修實習(3)	→ 程式語言實 習(3)	網路概論 (3)	→ 電腦網路實 習(3)

備註：( )內為學分數 □ 表科目為必修 \*表科目為核心

類別/學程：電機與電子群-航空電子技術學程

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
			*基本電學 I (3)	→ *基本電學 II (3)	電路學 I (2)	電路學 II (2)
			*基本電學實習 I (3)	→ *基本電學實習 II (3)	工業電子電路 I (3)	工業電子電路 II (3)
			*電子學 I (3)	→ *電子學 II (3)	電腦硬體裝修實習 (3)	電子電路實習 (3)
			*電子學實習 I (3)	→ *電子學實習 II (3)	通信概論 (3)	航空器原理 (3)
			*數位邏輯 (3)	→ *數位邏輯實習 (3)	電腦繪圖實習 (3)	儀表電子量測實習 (3)
					專題製作 I (2)	→ 專題製作 II (2)
			計算機應用 I (2)	→ 計算機應用 II (2)	→ 計算機應用 III (2)	→ 計算機應用 IV (2)
			全球定位系統概論 (3)	民航概論 (3)		儀表電子 (3)
			航電裝備 (3)	微處理機 (3)	網路概論 (3)	

備註：( )內為學分數 □ 表科目為必修 \*表科目為核心

類別/學程：動力機械群-汽車技術學程

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
			*動力機械 概論 I (2)	→ *動力機械 概論 II (2)		
			*機電識圖 與實習 I (2)	→ *機電識圖 與實習 II (2)		
			*引擎原理 及實習 I (2)	→ *引擎原理 及實習 II (2)		汽油噴射引 擎原理(3)
			*機件原理 I (2)	→ 機件原理 II (2)	*機械工作 法及實習 (4)	
			*電工概論 與實習(3)	→ *電子概論 與實習(3)		
					*專題製作 I (2)	→ 專題製作 II (2)
			汽車學 I (3)	→ 汽車學 II (3)	→ 汽車學 III (3)	→ 汽車學 IV(3)
			汽車實習 I (4)	→ 汽車實習 II (4)	→ 汽車實習 III (4)	→ 汽車實習 IV (4)
			基本電學 I (2)	→ 基本電學 II (2)		
			機械力學 I (2)	→ 機械力學 II (2)	*應用力學 (2)	
			機車修護實 習 I (3)	→ 機車修護實 習 II (3)	汽車底盤基 礎實習(3)	液氣壓原理 及實習(4)
			綠色能源 I (2)	→ 綠色能源 II (2)		汽車服務與 行銷管理(2)

備註：( )內為學分數 □ 表科目為必修 \*表科目為核心

類別/學程：機械群-機電技術學程

學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
			*製圖實習 I (3)	→ *製圖實習 II (3)	→ 電腦輔助繪 圖 I (3)	→ 電腦輔助繪 圖 II (3)
			*機械基礎 實習 I (3)	→ 機械基礎 實習 II (3)	→ 機械加工實 習 I (3)	→ 機械加工實 習 II (3)
				*機械電學 實習(3)	電子學實習 I (3)	→ 電子學實習 II (3)
			*機械製造 I (2)	→ *機械製造 II (2)	工程圖學 I (2)	→ 工程圖學 II (2)
			*機件原理 I (2)	→ *機件原理 II (2)	電子學 (2)	
			*機械力學 I (2)	→ *機械力學 II (2)	→ 機械力學 III (2)	→ 機械力學 IV (2)
			*機械材料 I (2)	→ *機械材料 II (2)	數值控制機 械實習 I (3)	→ 數值控制機 械實習 II (3)
					*專題製作 I (2)	→ 專題製作 II (2)
			基本電學 I (2)	→ 基本電學 II (2)	→ 機電整合概 論 I (2)	→ 機電整合概 論 II (2)
			電機實習 I (3)	→ 電機實習 II (3)	→ 機電整合實 習 I (2)	→ 機電整合實 習 II (2)
			車床實習 (3)			氣油壓概論 (2)

備註：( )內為學分數 □ 表科目為必修 \*表科目為核心

類別/學程：化工群-環境檢驗技術學程

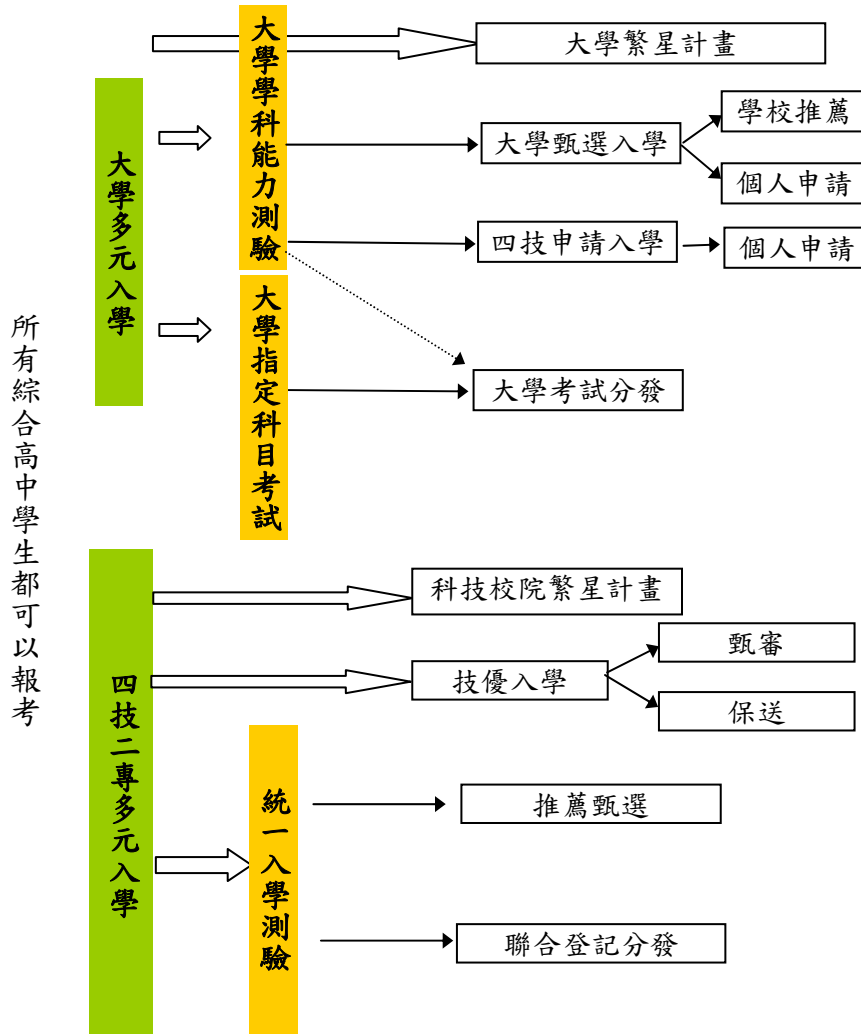
學年	一		二		三	
學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下
			*普通化學 I (4)	*普通化學 II (4)	化學特論 I (4)	化學特論 II (4)
			普通化學實驗 I (4)	普通化學實驗 II (4)		
			*分析化學 I (3)	*分析化學 II (3)	儀器分析 I (2)	儀器分析 II (2)
			分析化學實驗 I (3)	分析化學實驗 II (3)	儀器分析實驗 I (2)	儀器分析實驗 II (2)
			*基礎化工 I (3)	*基礎化工 II (3)		
			工業安全與衛生(2)	*化學工業概論(2)	*化工裝置 I (4)	化工裝置 II (4)
					*專題製作 I (2)	專題製作 II (2)
			環境化學 I (2)	環境化學 II (2)	環境工程概論(3)	微生物(4)
			無機化學 I (2)	無機化學 II (2)	有機化學 I (4)	有機化學 II (4)

備註：( )內為學分數 □ 表科目為必修 \*表科目為核心

四、各種進路修課建議

本校學生畢業後可以參加大學推薦甄試、申請入學、考試分發入學等多元入學方案，報考四技二專聯合登記分發、申請入學、推薦甄選(需修滿規定之學分數)或直接就業。對於不同導向的學生，由於各進路所必備之學科不盡相同，在此列出各進路之修課建議以供參考。

綜合高中學生升學管道圖



註：升學管道若有更動，以當年度教育部公告為主。



(一)升學

1. 參加大學多元入學修課建議

大學入學考試中心辦理之學科能力測驗考試，目前考試科目分為國文、英文、數學、社會、自然等五科。學生宜依自己的志願與性向來決定報考指定科目考試，其含有國文、英文、數學、歷史、地理、公民與社會、物理、化學、生物、地球科學、地球與環境等科目，各學期選課時，可參酌考科修課建議及該學期開課表進行選課。如下列各類修課建議內容，各學期仍有空間選修其他課程時，請依自己的興趣、性向，參考老師與家長的意見，選擇其他選修課程。

(1) 文法、教育、商業、藝術組修課建議

課程類別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
語文領域   本國語文	國文 I	4	一上	必
	國文 II	4	一下	必
	國文 III	4	二上	
	國文 IV	4	二下	
	國文 V	4	三上	
	國文 VI	2	三下	
	應用文 I	2	二上	
	應用文 II	2	二下	
	論孟選讀 I	2	二上	
	論孟選讀 II	2	二下	
	閱讀指導 I	2	三上	
	閱讀指導 II	2	三下	
	小說選讀 I	2	三上	
	小說選讀 II	2	三下	
語文領域   外國語文	英文 I	4	一上	必
	英文 II	4	一下	必
	英文 III	4	二上	
	英文 IV	4	二下	
	英文 V	4	三上	
	英文 VI	4	三下	
	英語會話 I	1	一上	必
	英語會話 II	1	一下	必
	語文表達與應用 I	2	三上	
	語文表達與應用 II	2	三下	
	英文文法 I	2	三上	
	英文文法 II	2	三下	
	英文寫作 III	2	三上	
	英文寫作 IV	2	三下	
數學領域   數學	數學 I	4	一上	必
	數學 II	4	一下	必
	數學 III	4	二上	
	數學 IV	4	二下	
	數學 V	4	三上	

課程類別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
	數學Ⅵ	4	三下	
	數學演習Ⅰ	2	一上	
	數學演習Ⅱ	2	一下	
	數學演習Ⅲ	2	二上	
	數學演習Ⅳ	2	二下	
	數學演習Ⅴ	2	三上	
	數學演習Ⅵ	2	三下	
社會領域	歷史	2	一上	必
	地理	2	一下	必
	公民與社會Ⅰ	1	一上	
	公民與社會Ⅱ	1	一下	
	時事分析	2	二下	
	世界文化	2	三上	
社會學程	歷史Ⅰ	3	二上	
	歷史Ⅱ	3	二下	
	歷史Ⅲ	3	三上	
	歷史Ⅳ	3	三下	
	歷史專題Ⅰ	4	三上	
	歷史專題Ⅱ	4	三下	
	地理Ⅰ	3	二上	
	地理Ⅱ	3	二下	
	地理Ⅲ	3	三上	
	地理Ⅳ	3	三下	
	應用地理Ⅰ	4	三上	
	應用地理Ⅱ	4	三下	
	公民與社會Ⅲ	2	二上	
	公民與社會Ⅳ	2	二下	
	公民與社會Ⅴ	2	三上	
	公民與社會Ⅵ	2	三下	
自然領域	基礎物理	2	一上	必
	基礎化學	2	一下	必
	基礎生物	2	一下	必
自然學程	物理Ⅰ	2	二上	
	物理Ⅱ	2	二下	
	物理Ⅲ	2	三上	
	物理Ⅳ	2	三下	
	化學Ⅰ	2	二上	
	化學Ⅱ	2	二下	
	化學Ⅲ	2	三上	
	化學Ⅳ	2	三下	
	生物Ⅰ	2	二上	
	生物Ⅱ	2	二下	
	生物Ⅲ	2	三上	
	生物Ⅳ	2	三下	

課程類別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
	基礎地球科學 I	2	二上	
	基礎地球科學 II	2	二下	
	地球科學 I	2	三上	
	地球科學 II	2	三下	

(2)理、工、醫、農組修課建議

課程類別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
語文領域—本國語文	國文 I	4	一上	必
	國文 II	4	一下	必
	國文 III	4	二上	
	國文 IV	4	二下	
	國文 V	4	三上	
	國文 VI	2	三下	
	應用文 I	2	二上	
	應用文 II	2	二下	
	論孟選讀 I	2	二上	
	論孟選讀 II	2	二下	
	閱讀指導 I	2	三上	
	閱讀指導 II	2	三下	
	小說選讀 I	2	三上	
	小說選讀 II	2	三下	
語文領域—外國語文	英文 I	4	一上	必
	英文 II	4	一下	必
	英文 III	4	二上	
	英文 IV	4	二下	
	英文 V	4	三上	
	英文 VI	4	三下	
	英語會話 I	1	一上	必
	英語會話 II	1	一下	必
	語文表達與應用 I	2	三上	
	語文表達與應用 II	2	三下	
	英文文法 I	2	三上	
	英文文法 II	2	三下	
	英文寫作 III	2	三上	
英文寫作 IV	2	三下		
數學領域—數學	數學 I	4	一上	必
	數學 II	4	一下	必
	數學 III	4	二上	
	數學 IV	4	二下	
	數學 V	4	三上	
	數學 V I	4	三下	
	數學演習 I	2	一上	
	數學演習 II	2	一下	

課程類別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
	數學演習Ⅲ	2	二上	
	數學演習Ⅳ	2	二下	
	數學演習Ⅴ	2	三上	
	數學演習Ⅵ	2	三下	
社會領域	歷史	2	一上	必
	地理	2	一下	必
	公民與社會Ⅰ	1	一上	
	公民與社會Ⅱ	1	一下	
	時事分析	2	二下	
	世界文化	2	三上	
社會學程	歷史Ⅰ	2	二上	
	歷史Ⅱ	2	二下	
	歷史Ⅲ	2	三上	
	歷史Ⅳ	2	三下	
	地理Ⅰ	2	二上	
	地理Ⅱ	2	二下	
	地理Ⅲ	2	三上	
	地理Ⅳ	2	三下	
	公民與社會Ⅲ	2	二上	
	公民與社會Ⅳ	2	二下	
	公民與社會Ⅴ	2	三上	
	公民與社會Ⅵ	2	三下	
自然領域	基礎物理	2	一上	必
	基礎化學	2	一下	必
	基礎生物	2	一下	必
自然學程	物理Ⅰ	2	二上	
	物理Ⅱ	2	二下	
	物理Ⅲ	2	三上	
	物理Ⅳ	2	三下	
	化學Ⅰ	2	二上	
	化學Ⅱ	2	二下	
	化學Ⅲ	2	三上	
	化學Ⅳ	2	三下	
	生物Ⅰ	2	二上	
	生物Ⅱ	2	二下	
	生物Ⅲ	2	三上	
	生物Ⅳ	2	三下	
	基礎地球科學Ⅰ	2	二上	
	基礎地球科學Ⅱ	2	二下	
	地球科學Ⅰ	2	三上	
	地球科學Ⅱ	2	三下	

2. 參加四技二專多元入學修課建議

四年制技術學院及二年制專科學校各項技專校院多元入學方案方式，考生可以報考適合自己能力、性向的科系，各類別之考試科目如下表所示：

考試科目	配分
國文	100
英文	100
數學	100
專業科目(一)	100
專業科目(二)	100

102 學年度四技二專統一入學測驗考試類別及考試科目一覽表

規劃群別	專業科目考科
共同科目	國文 適用以上各群類，並加考寫作測驗 英文 適用以上各群類 數學(A) 適用群類：家政群幼保類、家政群生活應用類、衛生與護理類 數學(B) 適用群類：設計群、商業群、食品群、農業群、外語群英語類、外語群日語類、餐旅群、海事群、水產群 數學(C) 適用群類：機械群、動力機械群、電機與電子群電機類、電機與電子群資電類、化工群、土木與建築群、工程與管理類 數學(S) 適用群類：藝術群影視類
01 機械群	1. 機件原理、機械力學 2. 機械製造、機械基礎實習、製圖實習
02 動力機械群	1. 應用力學、引擎原理及實習 2. 電工概論與實習、電子概論與實習
03 電機與電子群電機類	1. 電子學、基本電學 2. 電工機械、電子學實習、基本電學實習
04 電機與電子群資電類	1. 電子學、基本電學 2. 數位邏輯、數位邏輯實習、電子學實習、計算機概論
05 化工群	1. 普通化學、普通化學實驗、分析化學、分析化學實驗 2. 化工原理（基礎化工、化工裝置）
06 土木與建築群	1. 工程力學、工程材料 2. 測量實習、製圖實習
07 設計群	1. 色彩原理、造形原理、設計概論 2. 基本設計、繪畫基礎、基礎圖學（術科考試）
08 工程與管理類	1. 基礎物理、基礎化學 2. 計算機概論
09 商業群	1. 商業概論、計算機概論 2. 會計學、經濟學

102 學年度四技二專統一入學測驗考試類別及考試科目一覽表

規劃群別	專業科目考科
10 衛生與護理類	1. 基礎生物 2. 健康與護理
11 食品群	1. 食品加工、食品加工實習 2. 食品化學與分析、食品化學與分析實習
12 家政群幼保類	1. 家政概論、家庭教育 2. 幼兒教保概論與實務
13 家政群生活應用類	1. 家政概論、家庭教育 2. 色彩學、衛生與安全
14 農業群	1. 農業概論 2. 基礎生物
15 外語群英語類	1. 商業概論、計算機概論 2. 英文閱讀與寫作
16 外語群日語類	1. 商業概論、計算機概論 2. 日文閱讀與翻譯
17 餐旅群	1. 餐旅概論 2. 餐旅服務技術、飲料與調酒
18 海事群	1. 輪機概論 2. 船藝概論
19 水產群	1. 水產生物概要 2. 水產概要
20 藝術群影視類	1. 專業藝術概論(影視) 2. 展演實務(影視製作概論)
<p>說明：</p> <p>1. 依據教育部98年7月29日台技(二)字第0980127819號函核定。</p> <p>2. 上表所規劃之考科適用對象為參加102學年度四技二專統一入學測驗之考生，99、100、101學年度四技二專統一入學測驗仍延用目前之考科。</p>	

## (1)參加四技二專統一入學測驗共同科目修課建議

課程類別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
語文領域－本國語文	國文 I	4	一上	必
	國文 II	4	一下	必
	國文 III	4	二上	
	國文 IV	4	二下	
	國文 V	4	三上	
	國文 VI	2	三下	
	應用文 I	2	二上	
	應用文 II	2	二下	
	論孟選讀 I	2	二上	
	論孟選讀 II	2	二下	
	閱讀指導 I	2	三上	
	閱讀指導 II	2	三下	
	小說選讀 I	2	三上	
	小說選讀 II	2	三下	
語文領域－外國語	英文 I	4	一上	必
	英文 II	4	一下	必
	英文 III	4	二上	
	英文 IV	4	二下	
	英文 V	4	三上	
	英文 VI	4	三下	
	英語會話 I	1	一上	必
	英語會話 II	1	一下	必
	語文表達與應用 I	2	三上	
	語文表達與應用 II	2	三下	
	英文文法 I	2	三上	
	英文文法 II	2	三下	
	英文寫作 III	2	三上	
	英文寫作 IV	2	三下	
數學領域－數學	數學 I	4	一上	必
	數學 II	4	一下	必
	數學 III	4	二上	
	數學 IV	4	二下	
	數學 V	4	三上	
	數學 VI	4	三下	
	數學演習 I	2	一上	
	數學演習 II	2	一下	
	數學演習 III	2	二上	
	數學演習 IV	2	二下	
	數學演習 V	2	三上	
	數學演習 VI	2	三下	

## (2)參加四技二專統一入學測驗專業科目修課建議

學程別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
商業群   資訊應用學程	商業概論 I	2	二上	
	商業概論 II	2	二下	
	會計學 I	3	二上	
	會計學 II	3	二下	
	會計學 III	3	三上	
	會計學 IV	3	三下	
	計算機概論 II	2	二上	
	計算機概論 III	3	二下	
	計算機概論 IV	3	三上	
	計算機概論 V	2	三下	
	經濟學 I	4	二上	
	經濟學 II	4	二下	
	經濟學 III	3	三上	
	經濟學 IV	3	三下	

學程別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
商業群   商業服務學程	商業概論 I	2	二上	
	商業概論 II	2	二下	
	會計學 I	3	二上	
	會計學 II	3	二下	
	會計學 III	3	三上	
	會計學 IV	3	三下	
	計算機概論 II	2	二上	
	計算機概論 III	3	二下	
	計算機概論 IV	3	三上	
	計算機概論 V	2	三下	
	經濟學 I	4	二上	
	經濟學 II	4	二下	
	經濟學 III	3	三上	
	經濟學 IV	3	三下	

學程別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
外語群   應用英語學程	商業概論 I	2	二上	
	商業概論 II	2	二下	
	計算機概論 II	2	二上	
	計算機概論 III	3	二下	
	計算機概論 IV	3	三上	
	計算機概論 V	2	三下	
	英文閱讀與習作 I	2	二上	
	英文閱讀與習作 II	2	二下	
	英文閱讀與習作 III	2	三上	
	英文閱讀與習作 IV	2	三下	
	英文閱讀與寫作 I	2	二上	



學程別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
	英文閱讀與寫作Ⅱ	2	二下	
	英文閱讀與寫作Ⅲ	2	三上	
	英文閱讀與寫作Ⅳ	2	三下	
	英文文法與句型Ⅰ	2	二上	
	英文文法與句型Ⅱ	2	二下	
	英文文法與句型Ⅲ	2	三上	
	英文文法與句型Ⅳ	2	三下	
	商用英文寫作	2	三上	

學程別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
外語群 應用日語學程	商業概論Ⅰ	2	二上	
	商業概論Ⅱ	2	二下	
	計算機概論Ⅱ	2	二上	
	計算機概論Ⅲ	3	二下	
	計算機概論Ⅳ	3	三上	
	計算機概論Ⅴ	2	三下	
	日文閱讀與翻譯Ⅰ	2	二上	
	日文閱讀與翻譯Ⅱ	2	二下	
	日文閱讀與翻譯Ⅲ	2	三上	
	日文閱讀與翻譯Ⅳ	2	三下	
	日語寫作Ⅰ	2	二上	
	日語寫作Ⅱ	2	二下	
	日語寫作Ⅲ	2	三上	
	日語寫作Ⅳ	2	三下	
	日語文法與句型Ⅰ	2	二上	
	日語文法與句型Ⅱ	2	二下	
日語文法與句型Ⅲ	2	三上		
日語文法與句型Ⅳ	2	三下		

學程別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
餐旅群 餐飲服務學程	餐旅英文與會話Ⅰ	2	二上	
	餐旅英文與會話Ⅱ	2	二下	
	餐旅英文與會話Ⅲ	2	三上	
	餐旅英文與會話Ⅳ	2	三下	
	餐旅概論Ⅰ	2	二上	
	餐旅概論Ⅱ	2	二下	
	餐旅服務Ⅰ	3	二上	
	餐旅服務Ⅱ	3	二下	
	餐旅服務Ⅲ	3	三上	
	餐旅服務Ⅳ	3	三下	
	飲料與調酒Ⅰ	3	二上	
	飲料與調酒Ⅱ	3	二下	
	餐旅管理概論Ⅰ	2	三上	
	餐旅管理概論Ⅱ	2	三下	

學程別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
餐旅群   觀光事業學程	餐旅英文與會話 I	2	二上	
	餐旅英文與會話 II	2	二下	
	餐旅英文與會話 III	2	三上	
	餐旅英文與會話 IV	2	三下	
	餐旅概論 I	2	二上	
	餐旅概論 II	2	二下	
	餐旅服務 I	3	二上	
	餐旅服務 II	3	二下	
	餐旅服務 III	3	三上	
	餐旅服務 IV	3	三下	
	飲料與調酒 I	3	二上	
	飲料與調酒 II	3	二下	
	餐旅管理概論 I	2	三上	
	餐旅管理概論 II	2	三下	

學程別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
餐旅群   運動與休閒管理學程	餐旅英文與會話 I	2	二上	
	餐旅英文與會話 II	2	二下	
	餐旅英文與會話 III	2	三上	
	餐旅英文與會話 IV	2	三下	
	餐旅概論 I	2	二上	
	餐旅概論 II	2	二下	
	餐旅服務 I	3	二上	
	餐旅服務 II	3	二下	
	餐旅服務 III	3	三上	
	餐旅服務 IV	3	三下	
	飲料與調酒 I	3	二上	
	飲料與調酒 II	3	二下	
	餐旅管理概論 I	2	三上	
	餐旅管理概論 II	2	三下	

【備註】學生以參加體育生甄審或獨立招生為主，參加四技二專統一入學測驗以選修餐旅群課程為主。

學程別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
家政群   美容學程	家政概論 I	2	二上	
	家政概論 II	2	二下	
	家庭教育 I	2	二上	
	家庭教育 II	2	二下	
	色彩概論	2	二上	
	家政行職業衛生與安全	2	二下	
	美容衛生概論	2	二上	

學程別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
電機與電子群－資訊應用學程	基本電學 I	3	二上	
	基本電學 II	3	二下	
	基本電學實習 I	3	二上	
	基本電學實習 II	3	二下	
	電子學 I	3	二上	
	電子學 II	3	二下	
	電子學實習 I	3	二上	
	電子學實習 II	3	二下	
	數位邏輯	3	二上	
	數位邏輯實習	3	二下	
	計算機應用 I	2	二上	
	計算機應用 II	2	二下	
	計算機應用 III	2	三上	
	計算機應用 IV	2	三下	

學程別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
電機與電子群－電子技術學程	基本電學 I	3	二上	
	基本電學 II	3	二下	
	基本電學實習 I	3	二上	
	基本電學實習 II	3	二下	
	電子學 I	3	二上	
	電子學 II	3	二下	
	電子學實習 I	3	二上	
	電子學實習 II	3	二下	
	數位邏輯	3	二上	
	數位邏輯實習	3	二下	
	計算機應用 I	2	二上	
	計算機應用 II	2	二下	
	計算機應用 III	2	三上	
	計算機應用 IV	2	三下	

學程別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
電機與電子群－航空電子技術學程	基本電學 I	3	二上	
	基本電學 II	3	二下	
	基本電學實習 I	3	二上	
	基本電學實習 II	3	二下	
	電子學 I	3	二上	
	電子學 II	3	二下	
	電子學實習 I	3	二上	
	電子學實習 II	3	二下	
	數位邏輯	3	二上	
	數位邏輯實習	3	二下	
	計算機應用 I	2	二上	
	計算機應用 II	2	二下	

學程別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
	計算機應用Ⅲ	2	三上	
	計算機應用Ⅳ	2	三下	

學程別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
動力機械群—汽車技術學程	動力機械概論Ⅰ	2	二上	
	動力機械概論Ⅱ	2	二下	
	引擎原理及實習Ⅰ	2	二上	
	引擎原理及實習Ⅱ	2	二下	
	電工概論與實習	3	二上	
	電子概論與實習	3	二下	
	應用力學	2	三上	
	汽車學Ⅰ	3	二上	
	汽車學Ⅱ	3	二下	
	汽車學Ⅲ	3	三上	
	汽車學Ⅳ	3	三下	
	汽車實習Ⅰ	4	二上	
	汽車實習Ⅱ	4	二下	
	汽車實習Ⅲ	4	三上	
汽車實習Ⅳ	4	三下		

學程別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
機械群—機電技術學程	製圖實習Ⅰ	3	二上	
	製圖實習Ⅱ	3	二下	
	機械基礎實習Ⅰ	3	二上	
	機械基礎實習Ⅱ	3	二下	
	機械電學實習	3	三下	
	機械製造Ⅰ	2	二上	
	機械製造Ⅱ	2	二下	
	機件原理Ⅰ	2	二上	
	機件原理Ⅱ	2	二下	
	機械力學Ⅰ	2	二上	
	機械力學Ⅱ	2	二下	
	機械力學Ⅲ	2	三上	
	機械力學Ⅳ	2	三下	

學程別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
化工群—環境檢驗技術學程	普通化學Ⅰ	4	二上	
	普通化學Ⅱ	4	二下	
	普通化學實驗Ⅰ	4	二上	
	普通化學實驗Ⅱ	4	二下	
	分析化學Ⅰ	3	二上	
	分析化學Ⅱ	3	二下	
	分析化學實驗Ⅰ	3	二上	
	分析化學實驗Ⅱ	3	二下	

學程別	科目名稱	學分數	開課學期別	備註
	基礎化工 I	3	二上	
	基礎化工 II	3	二下	
	化工裝置 I	4	三上	
	化工裝置 II	4	三下	

## (二)就業

### 1. 參加技能檢定修課建議

#### (1) 資訊應用學程

技能檢定類別	建議修課科目名稱	檢定單位
電腦軟體應用丙級	計算機概論	行政院勞委會
網頁設計丙級	多媒體製作與應用、網頁製作 多媒體設計、資料庫網站設計	行政院勞委會
電腦軟體應用乙級	計算機應用實務、電腦網路實習	行政院勞委會

#### (2) 商業服務學程

技能檢定類別	建議修課科目名稱	檢定單位
會計事務丙級	會計實務、會計資訊	行政院勞委會
電腦軟體應用丙級	計算機概論	行政院勞委會
電腦網頁設計	多媒體製作與應用、網頁製作 電腦網路實習、資料庫網站設計	行政院勞委會

#### (3) 應用英語學程

技能檢定類別	建議修課科目名稱	檢定單位
全民英檢(初級)	英語聽講練習、英文閱讀與寫作、 英文文法與句型、英語演說	財團法人語言 訓練測驗中心
全民英檢(中級)	英語聽講練習、英文閱讀與寫作、 英文文法與句型、商用英文寫作、 應用英文	財團法人語言 訓練測驗中心

#### (4) 應用日語學程

技能檢定類別	建議修課科目名稱	檢定單位
電腦軟體應用丙級	計算機應用、日文文書處理、數位 化資料處理	行政院勞委會
日本語能力測驗 3.4 級	日語聽講練習、日語閱讀與翻譯、 日語寫作、日語文法與句型、日語 口語練習	財團法人語言 訓練測驗中心
日文文書處理	計算機應用、日文文書處理、數位 化資料處理	電教協會

#### (5) 餐飲服務學程

技能檢定類別	建議修課科目名稱	檢定單位
中餐烹調乙丙級	餐飲烹飪、食物學、餐飲衛生與安 全	行政院勞委會
餐旅服務丙級	餐旅概論、餐旅服務、餐旅管理概	行政院勞委會

技能檢定類別	建議修課科目名稱	檢定單位
	論	
調酒丙級丙級	飲料與調酒	行政院勞委會
西餐烹調丙級	餐飲烹飪、食物學、餐飲衛生與安全	行政院勞委會
烘焙乙丙級	點心製作實習、烘焙	行政院勞委會

(6) 觀光事業學程

技能檢定類別	建議修課科目名稱	檢定單位
餐旅服務丙級	餐旅概論、餐旅服務、餐旅管理概論	行政院勞委會
調酒丙級	飲料與調酒	行政院勞委會
領隊及導遊	旅遊實務、客房實務、國際票務、旅遊實務、導遊實務、餐旅英文與會話、餐旅日語與會話、觀光概論、觀光地理、觀光行政與法規	交通部觀光局

(7) 運動與休閒管理學程

技能檢定類別	建議修課科目名稱	檢定單位
餐旅服務丙級	餐旅概論、餐旅服務、餐旅管理概論	行政院勞委會
調酒丙級	飲料與調酒	行政院勞委會

(8) 家政學程

技能檢定類別	建議修課科目名稱	檢定單位
美容乙丙級	美容實務、美膚、美顏、美顏實務、美容衛生概論、化妝品學概論、美體雕塑實務	行政院勞委會
美髮乙丙級	色彩概論、美髮、美髮實務、髮型梳理實務、美容衛生概論、化妝品學概論	行政院勞委會

(9) 資訊技術學程

技能檢定類別	建議修課科目名稱	檢定單位
工業電子丙級	基本電學、基本電學實習、電子學、電子學實習、數位邏輯、數位邏輯實習、計算機應用、微處理機、單晶片實習、電路學、電子電路、CPLD 實習	行政院勞委會
視聽電子丙級	基本電學、基本電學實習、電子學、電子學實習、數位邏輯、數位邏輯實習、計算機應用、微處理機、單晶片實習、電路學、電子電路	行政院勞委會
電腦硬體裝修乙丙	基本電學、基本電學實習、電子	行政院勞委會

技能檢定類別	建議修課科目名稱	檢定單位
級	學、電子學實習、數位邏輯、數位邏輯實習、計算機應用、微處理機、單晶片實習、電路學、電子電路、電腦硬體裝修實習、電腦網路實習、組合語言實習	

(10) 電子技術學程

技能檢定類別	建議修課科目名稱	檢定單位
工業電子丙級	基本電學、基本電學實習、電子學、電子學實習、數位邏輯、數位邏輯實習、計算機應用、微處理機、電子電路實習、工業電子學、工業電子實習、單晶片實習、儀表電子、儀表電子量測實習、通信概論	行政院勞委會
視聽電子丙級	基本電學、基本電學實習、電子學、電子學實習、數位邏輯、數位邏輯實習、計算機應用、微處理機、電子電路實習、工業電子學、工業電子實習、單晶片實習、儀表電子、儀表電子量測實習	行政院勞委會
電腦硬體裝修乙丙級	基本電學、基本電學實習、電子學、電子學實習、數位邏輯、數位邏輯實習、計算機應用、微處理機、電子電路實習、工業電子學、工業電子實習、單晶片實習、儀表電子、儀表電子量測實習、電腦硬體裝修實習、電腦網路實習、組合語言實習	行政院勞委會

(11) 航空電子技術學程

技能檢定類別	建議修課科目名稱	檢定單位
工業電子丙級	基本電學、基本電學實習、電子學、電子學實習、數位邏輯、數位邏輯實習、計算機應用、微處理機、工業電子電路、電子電路實習、儀表電子、儀表電子量測實習	行政院勞委會
視聽電子丙級	基本電學、基本電學實習、電子學、電子學實習、數位邏輯、數位邏輯實習、計算機應用、微處理機、工業電子電路、電子電路實習、儀表電子、儀表電子量測實習	行政院勞委會
電腦硬體裝修乙丙級	基本電學、基本電學實習、電子學、電子學實習、數位邏輯、數位邏輯實習、計算機應用、微處理	行政院勞委會

技能檢定類別	建議修課科目名稱	檢定單位
	機、工業電子電路、電子電路實習、儀表電子、儀表電子量測實習、電腦硬體裝修實習	

(12)汽車技術學程

技能檢定類別	建議修課科目名稱	檢定單位
汽車修護丙級	動力機械概論、引擎原理及實習、汽車學、汽車實習、電工概論與實習、電子概論與實習	行政院勞委會
汽車修護乙級	機械加工法與實習、汽車學、汽車實習、汽車底盤基礎實習、汽油噴射引擎原理、液氣壓原理及實習	行政院勞委會

(13)機電技術學程

技能檢定類別	建議修課科目名稱	檢定單位
機械加工丙級	機械基礎實習、機械製造	行政院勞委會
車床工丙級	機械基礎實習、機械製造、機械材料、數值控制機械實習、機械加工實習	行政院勞委會
電腦輔助立體製圖丙級	製圖實習、電腦輔助繪圖	行政院勞委會
電腦輔助機械製圖丙級	製圖實習、電腦輔助繪圖	行政院勞委會

(14)環境檢驗技術學程

技能檢定類別	建議修課科目名稱	檢定單位
化學檢定	普通化學、普通化學實驗、分析化學、分析化學實驗、基礎化工、工業安全與衛生	行政院勞委會

2. 就業

(1)資訊應用學程

行業別	建議修課科目名稱
網頁設計	網頁製作、電腦網路實習、電子商務入門、資料庫網站設計
資料處理人員	計算機概論、計算機應用實務、多媒體製作與應用、網頁製作、電腦網路實習、多媒體設計

(2)商業服務學程

行業別	建議修課科目名稱
資料處理人員	計算機概論、計算機應用實務、多媒體製作與應用、網頁製作、電腦網路實習、多媒體設計
行銷人員	商業概論、經濟學、行銷學、商業經營實務、商事法、電子商務入門



行業別	建議修課科目名稱
收銀員、出納員	會計學、會計實務、會計資訊、商業經營實務

(3) 應用英語學程

行業別	建議修課科目名稱
導遊	英語聽講練習、英文閱讀與寫作、英文文法與句型、英語口語練習、英語演說、英文翻譯練習、應用英文、英文文學、媒體英文、美國文化
商貿服務人員	商業概論、計算機概論、英語聽講練習、英文閱讀與寫作、商用英文寫作、英文文法與句型、英語口語練習、英文翻譯練習、應用英文、媒體英文、美國文化

(4) 應用日語學程

行業別	建議修課科目名稱
秘書	商業概論、計算機概論、日語聽講練習、日語閱讀與翻譯、日語寫作、日語文法與句型、日語口語練習、日文文書處理、數位化資料處理
導遊	計算機概論、日語聽講練習、日語閱讀與翻譯、日語寫作、日語文法與句型、日語口語練習、日文文書處理、數位化資料處理、現代日本事情
旅行社 飯店服務人員	商業概論、計算機概論、日語聽講練習、日語閱讀與翻譯、日語寫作、日語文法與句型、日語口語練習、日文文書處理、數位化資料處理、現代日本事情

(5) 餐飲服務學程

行業別	建議修課科目名稱
餐飲從業人員	餐旅英文與會話、餐旅概論、餐旅服務、飲料與調酒、餐飲烹飪、點心製作實習實習、烘焙、食物學、餐飲衛生與安全、菜單設計、採購學、餐旅管理概論

(6) 觀光事業學程

行業別	建議修課科目名稱
旅遊從業人員	餐旅英文與會話、餐旅日語與會話、餐旅概論、餐旅服務、國際禮儀、旅遊實務、導遊實務、國際票務、客房實務、觀光地理、解說教育、觀光概論、餐旅管理概論、觀光行政與法規、人際溝通技巧

(7) 運動與休閒管理學程

行業別	建議修課科目名稱
餐旅從業人員	餐旅英文與會話、餐旅概論、餐旅服務、飲料與調酒
休閒事業	休閒活動概論、休閒活動企劃、休閒運動賽會規劃與管理
運動品及相關產品經營	專長術科、運動訓練法、運動裁判法、運動傷害與急救、健康體適能、運動生理學概論、運動營養學概論、運動情緒管理、運動生涯規劃

## (8) 家政學程

行業別	建議修課科目名稱
護膚沙龍技術人員	美容實務、美顏、美顏實務、美膚、美容衛生概論、食物與營養、人際溝通
化妝技術人員	色彩概論、美容實務、美顏、美顏實務、美膚、美容衛生概論、食物與營養、化妝品學概論、人際溝通
美髮技術人員	色彩概論、美髮、美髮實務、髮型梳理實務、美容衛生概論、人際溝通
指甲彩繪技術人員	色彩概論、美顏、美顏實務、整體造型設計、美容衛生概論、化妝品學概論、流行造型設計、人際溝通
婚紗造型技術人員	色彩概論、美容實務、美顏、美顏實務、美膚、美髮、美髮實務、髮型梳理實務、整體造型設計、美容衛生概論、化妝品學概論、美體雕塑實務、流行造型設計、人際溝通

## (9) 資訊技術學程

行業別	建議修課科目名稱
電腦維修技術員	基本電學、基本電學實習、電子學、電子學實習、數位邏輯、數位邏輯實習、計算機應用、電腦繪圖實習、電腦硬體裝修實習、程式語言實習、網頁設計實習、微處理機、網路概論、電腦網路實習、微電腦週邊電路、微電腦週邊電路實習、組合語言實習

## (10) 電子技術學程

行業別	建議修課科目名稱
電子技術員	基本電學、基本電學實習、電子學、電子學實習、數位邏輯、數位邏輯實習、計算機應用、微處理機、工業電子學、工業電子實習、儀表電子、儀表電子量測實習、單晶片實習、電子電路、電子電路實習

## (11) 航空電子技術學程

行業別	建議修課科目名稱
航電儀表 維修技術員	基本電學、基本電學實習、電子學、電子學實習、數位邏輯、數位邏輯實習、計算機應用、全球定位系統概論、航電裝備、民航概論、工業電子電路、電子電路實習、通信概論、儀表電子、儀表電子量測實習、航空器原理

## (12) 汽車技術學程

行業別	建議修課科目名稱
機、汽車業	動力機械概論、機電識圖與實習、引擎原理及實習、電工概論與實習、電子概論與實習、機械工作法及實習、汽車學、汽車實習、機車修護實習、綠色能源、汽車底盤基礎實習、汽油噴射引擎原理、汽車服務與行銷管理、液氣壓原理及實習

(13)機電技術學程

行業別	建議修課科目名稱
機電加工業	製圖實習、機械基礎實習、機械電學實習、機械製造、機件原理、機械力學、機械材料、車床實習、機電整合概論、機電整合實習、工程圖學、電腦輔助繪圖、數值控制機械實習、機械加工實習、氣油壓概論

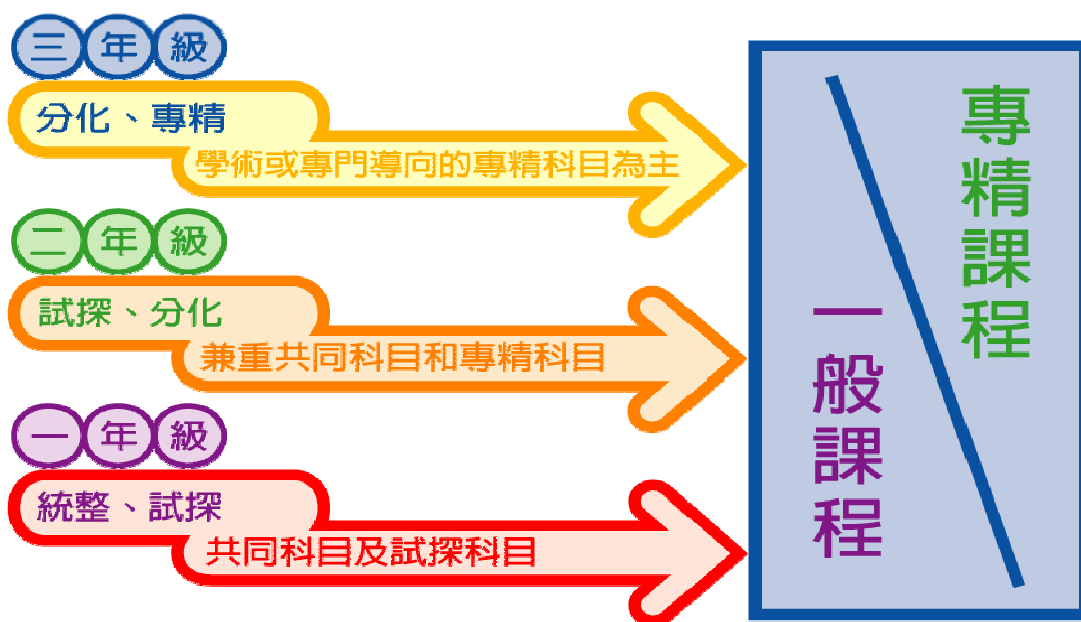
(14)環境檢驗技術學程

行業別	建議修課科目名稱
化工技術員	普通化學、普通化學實驗、基礎化工、化學工業概論、化工裝置、無機化學、有機化學、工業安全與衛生
檢驗員	分析化學、分析化學實驗、環境化學、環境工程概論、儀器分析、儀器分析實驗、微生物

五、教學規劃

(一)規劃原則

1. 以高一統整試探、高二試探分化、高三分化專精為原則。
2. 學生依個別差異，可提前或延後或改變學習。
3. 共同科目含部定必修 54 學分及校訂必修 8 學分，其比重隨年級而遞減。
4. 專門科目含學術導向(升大學)及專門學程導向(升四技二專或就業)的校訂選修科目，隨年級而增加。



(二)編班方式：

採 A 型或稱歸屬班之編制方式，各基本班設有導師之編制，共同活動時間(如早自習、班會、週會等)及一般課程在原班上課，專精課程在選課時則打破基本班之班級建制，賦予學生適性選課的最大彈性。

1. 高一常態編班修習共同課程及職業試探課程。
2. 高二起仍維持原班。
3. 高二以後維持其原班級(基本班級)型態，採取必修課程在原班共同上課，選修課程予以分別編班上課，以利課程安排及學生選課。

### (三)排課方式：

1. 共同必修課程與選修課程混合編排，大部份必修課程以開設於高一為原則。
2. 建立各年級課程安排時段規劃表，同年級一般課程科目與專精科目課程時段相同，以配合學生依興趣與未來生涯發展，選擇各學程之專精科目課程。高二及高三一般科目與專精科目分開時段，以平衡任課老師上課時段。
3. 配合學生自由選課意願，依選課結果，安排跨學程、年級開課規劃，以符合學生需求。

### (四)選課方式：

1. 本校綜合高中課程係以學術導向與專門導向為設計，學生在高一修讀統整試探課程後，高二起可依個人志趣與性向，並徵詢老師與家長之意見決定進路後，選修合適之課程。
2. 各學期選課時，需注意各領域之必修課程(部定必修及校訂必修)列入選課計畫並取得學分，否則不能畢業。選修課程部分，可就該學期各領域所開設之選修科目詳加考慮，不可盲目選課。
3. 選擇專門學程者，須注意各學程均有核心課程 26~30 學分。凡修滿該學程科目 40 學分以上，且包含其所有核心科目及專題製作者，學校將予以證明，以便報考四技二專推薦甄選。
4. 選課方式說明，於學期均於前一學期結束前一個月實施，透過各種說明會、講座、生涯規劃課程以及個別輔導，輔導學生適性選課。
5. 學生選課作業方式採電腦線上選課，選課結果，由教務處統計處理，將完成開課科目輸入校務作業處理系統，完成課程規劃表，並將各科目之任課教師及選課學生名冊建置輸入系統，以方便任課教師作定期考查及學期成績輸入，及教務處印製成績單、學生成績儲存作業、學生成績查詢等業務。

## 六、師資規劃

### (一)師資調配：

本校運用高職部及高中部師資，適當調配綜合高中一般科目及專業科目師資，以符應課程需求。

### (二)師資進修

辦理綜合高中課程時，因各科課程時數多有增減，一方面因開設新課程，需新聘教師；一方面因課程調整，使部分教師授課時數不足，改善方法如下：

1. 校內原有師資調整其授課科目。
2. 參加教師第二專長訓練。
3. 辦理與參加校內、外教師研習，提昇教師專業能力。
5. 擬請教育部協調大學院校開設相關課程供教師進修。

## 七、學生輔導規劃

### (一)學生自我探索之瞭解

1. 高一實施賴氏人格測驗、多因素性向測驗、大考中心興趣量表測驗，協助同學了解自己的性格、興趣、性向。
2. 高一上學期透過「生涯規劃」課程、設計「自我瞭解」、「職業訪談」相關體驗課程，協助學生自我認識。
3. 高一下學期開設「情緒管理」校訂必修課程，協助學生自我覺察，也學習自我情

緒掌控，協助學生建立良好人際互動。

(二)生活輔導(含空堂規劃)

本校辦理綜合高中學生生活輔導的重要事項如下：

1. 建立學生(新生)基本資料。
2. 加強知生識生。
3. 實施賃居生輔導(查訪)。
4. 辦理「懲罰存記、行善銷過」。
5. 實施家庭訪問。
6. 辦理特殊際遇學生濟助轉介。
7. 對心理適應不良學生進行轉介輔導，並視個案情形協助輔導中心安排轉介本校精神科心理諮詢服務。
8. 對行為適應不良學生，配合輔導中心進行認輔及留校察看團體輔導，積極協助生活適應。
9. 學生急難慰助金專戶申請。
10. 交通安全服務。
11. 協助校園事件通報處理。
12. 中輟生通報與輔導。
13. 寒暑假學生安全宣導。
14. 宣導登山(含戶外活動)安全。
15. 協辦校外聯巡。
16. 辦理學生義工服務。
17. 空堂規劃：學生選課完成後，請教務處提供空堂名冊予學務處生輔組，以利製作點名單(比照選修課方式實施)，各項活動由各處室、學程或老師提供(如下表)。

學習單位	執行內容	預期效益	負責人
輔導處	學習檔案製作	1. 協助學生規劃未來生涯，增進其蒐集保存學習資料及整體設計能力。 2. 增進自我了解學習狀況，紀錄學習過程。	輔導老師
學務處	社團行政事務運作及社團活動參與	1. 培養學生活動參與及領導能力。 2. 增進未來進入社之工作實務適應能力。	訓育組長 社團指導老師
圖書館	自習或資料查詢	1. 充實學生學習領域的相關知能。	圖書館
導師室	生活、學習、升學等個別輔導	1. 了解學生現況。	導師
各學程	專題研究、小論文、科展指導、補救教學	1. 適應學生個別化學習方式。 2. 提昇學生學習成效，加深及加寬學習內涵。	各學程或教師
各處室	公共服務等	1. 培學生犧牲奉獻的服務態度。	各處室主任

## 高雄縣中山工商綜合高中學生空白課程自我學習計畫書

實施期間：      學年度第      學期				
空堂時間				
班級		姓 名		學 號
空白課程自我學習計畫：				
教務處：      學習單位：      導師：      家長：				
期末檢討：				
教務處：      學習單位：      導師：      家長：				

### (三)生涯規劃輔導：

生涯輔導活動內容分為升學輔導、就業輔導、生活輔導三大主軸來推動，輔導活動內容如下：

#### 1. 升學輔導：

- (1)高三學生多元入學說明會。
- (2)學生生涯學習檔案製作。
- (3)升學輔導文宣刊物-心靈綠洲提供升學相關文章、資料。
- (4)教師說明會-學生學習檔案概念宣導。
- (5)教師說明會-高三學生升學備審資料準備守則。
- (6)模擬面試-依據各項升學進路，規劃模擬面試，提供學生實戰經驗。

#### 2. 就業輔導：

- (1)融入生涯規劃課程：工作態度、提升就業競爭力、勞工相關法令、性別平等工作法等。
- (2)高一職業試探課程-協助學生了解生涯規劃的基本概念，及早確立自己的生涯方向，以協助學生個人未來三年高中生涯的選課規劃。

#### 3. 生活輔導：

- (1)生涯輔導融入課程：青少年消費行為、健康生活觀。
- (2)生活輔導專題講座：主題涵蓋-談新世代健康觀、高品質的生活安排、安全的休閒生活、金錢價值觀、理財方法…等。
- (3)輔導文宣刊物-利用輔導處心靈綠洲提供相生活文章，並搭配生活專題講座，將內容分享於輔導處佈告欄。
- (4)網路情報-利用本校綜合高中、輔導處網頁，提供相關升學、就業、生活等資料，提供學生主動查詢使用。

### (四)選課輔導

本校綜合高中課程係為學術導向與專門職業導向而設計，並兼顧綜合高中學生之需求，學生在高中入學時，即可徵詢老師及家長之意見，並在輔導老師之指導下，先決定修讀統整與初步試探分化的課程。

各學期選課時，要注意各領域之必修課程(部定必修與校訂必修)一定要列入選課計畫並取得學分，否則不能畢業。選修課程部份，可就該學期各領域設之選修科目選擇，要注意不能盲目選擇，應配合自己的進路詳加考慮。

選擇專門學程者，要注意各學程均有核心科目 26~30 學分，凡修滿該學程學分滿 40 學分以上，且包含其所有核心課程科目與專題製作者，學校將予以證明，以便在畢業證書上加註學程。

如果一時難以決定進路，或雖已決定進路，但是對另一導向之某些課程具有濃厚之興趣，亦可跨選課程，同時仍要避免盲目選擇，以維持知識的完整性。

各學期均於前一學期結束前實施，透過各種說明會、座談會以個別指導，輔導同學選課，有關選課輔導的項目、人員、時間以及選課實例等，請見下列說明：

#### 1. 輔導項目：

- (1)於新生訓練期間，在介紹高中與國中教育之差異，高中畢業生之進路發展，各項多元升學管道等。
- (2)高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資料，幫助學生對自我之認識。
- (3)利用各學期之座談，引導學生參閱各大專院校概況、系組介紹，以及各行職業介紹之各種資料。
- (4)藉由生涯規劃課程，實施選課輔導活動，導讀課程手冊及選課輔導手冊。

- (5) 新生訓練期間或高一上學期舉辦說明會，介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。
  - (6) 辦理選課講座，提供學生有關下一學期課程之資訊與應考慮之因素，並應需要提供個別輔導。
  - (7) 各學期開學後實施選課適應調查，對適應欠佳學生進行座談會與個別輔導，並於二週內提供加、退選課程之選擇。
  - (8) 適時辦理家長座談會，使家長了解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力與興趣之課程。
  - (9) 新生報名時辦理家長說明會，並規劃每位學生皆有輔導老師，協助學生認識綜合高中及各學程未來出路及求學歷程簡介。
2. 輔導人員：各班導師、輔導教師、學程召集人、其他相關人員。
  3. 輔導時間：
    - (1) 高一新生於新生輔導期間實施。
    - (2) 各種說明會與座談會利用寒、暑假及活動課程時間進行。
    - (3) 個別可利用課餘時間進行。
  4. 查詢資源：
 

關於綜合高中課程之實施，除了查閱課程手冊外，並可向下列人員或單位查詢相關問題。

    - (1) 開設學程、必修及選修科目：教務處。
    - (2) 課程規劃：教務處、學程任課老師及召集人。
    - (3) 選課規劃：教務處、輔導老師、導師、學程任課老師及召集人。
    - (4) 心理測驗施測及解釋：輔導老師。
    - (5) 確定自己的性向及興趣：輔導老師、導師。
    - (6) 科系簡介資料：輔導老師、學程任課老師及召集人。
  5. 電腦選課流程：

(一) 開啟本校首頁，選擇『校務資訊』

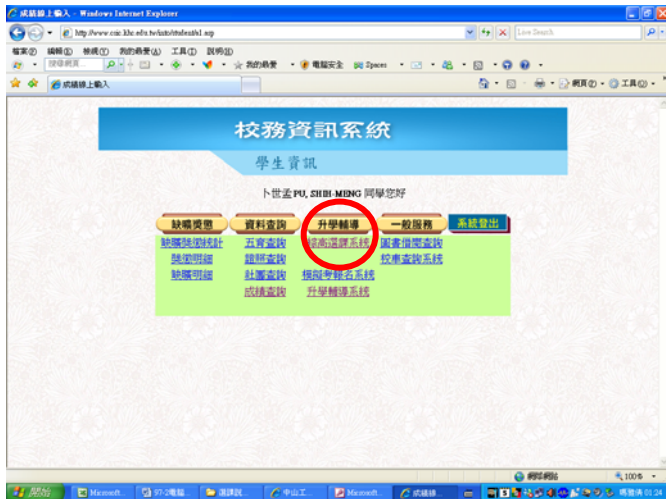


(二) 輸入『帳號』、『密碼』→『日校學生』

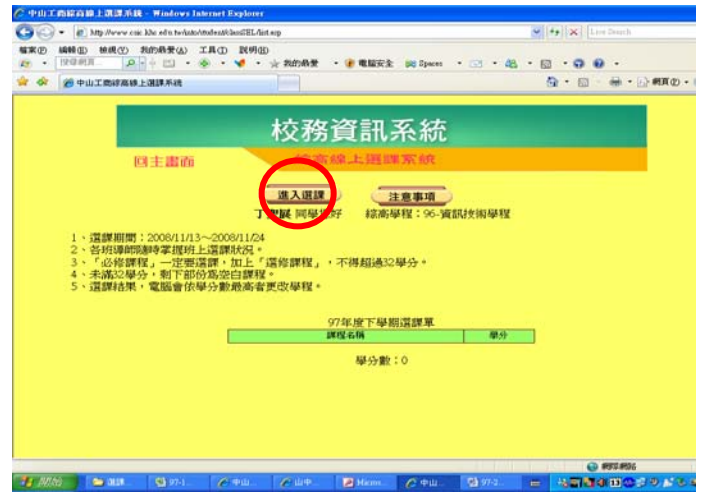




(三)於學生校務資訊系統中選擇『綜高選課系統』



(四)選擇『進入選課』



(五)選擇『學程』→選擇科目，先選擇『專業科目』後按→確定→選擇該學程內專業科目按『加選』，則選課結果會立即顯示於【選課單】中呈現，若要選其他學程之課程時，可從點選『學程』及『專業科目』中選擇。

(六)專業科目選擇完成後，選擇科目之『一般科目』，按『確定』後，按“加選”。



(七)高二班級選擇『體育』時，會呈現【體育志願表】，則依志願順序點選

(八)若所選課完成後，於選課結束至課程選課規劃期間想退選課程，只需於選課單科目左側之『退』鍵即可退選該科目，加選課程科目，則其方式同正常選課





#### (六)就業輔導

期有效推動學生就業輔導工作，校內依規定成立輔導工作委員會，研定就業輔導年度工作計畫：

1. 實施各項測驗，協助學生自我評估了解自身人格特質與能力。
2. 與學程召集人、實習輔導處主任等共同策劃職業試探課程，藉由課程內容了解各行業專業知識與職業道德。
3. 協助學生認識行職業狀況。
4. 調查學生就業或升學意願。
5. 安排參觀訪問活動，以便了解職場環境。
6. 安排參加專業技能選修及參加技能檢定。
7. 協助學生做好就業準備。
8. 開拓就業機會。
9. 公布職業訓練及就業機會。
10. 指導學生選擇就業機會。
11. 推介學生就業或接受職業訓練

#### 八、學生學籍處理

##### (一)學籍處理原則

新生、轉學、休學、轉科、復學、退學等均依據「教育部中部辦公室高級中等學校學籍管理要點」辦理。

##### (二)成績考查

學生各學期必選修科目之成績評量方式，悉依據「綜合高級中學實施要點」第七條、教育部台參字第 0930064984A 號令公布「高級中學成績考查辦法」及「高雄縣中山高級工商職業學校高中部及綜合高中學生成績考查辦法補充規定」方式辦理。

## 高級中學學生成績考查辦法

98.10.26台參字第0980177193C號令

第一條 本辦法依高級中學法第四條第二項規定訂定之。

第二條 高級中學學生成績考查，包括下列二類：

一、學業成績：採百分制評定。

二、德行評量：依行為事實綜合評量，不評定分數及等第；其項目如下：

(一)日常生活綜合表現與校內外特殊表現：考量學生之待人誠信、整潔習慣、禮節、班級服務、社團活動、參與校內外競賽情形及對學校聲譽之影響等。

(二)服務學習：考量學生尊重生命價值、規劃生涯發展、提升生活素養、體驗社區實際需求，具備公民意識及責任感等。

(三)獎懲紀錄。

(四)出缺席紀錄。

(五)具體建議。

第三條 學業成績考查之科目，依教育部所定課程規定辦理。每一科目學分之計算，以每學期每週授課一節，或總授課節數達十八節，為一學分。

第四條 學業成績考查應參照學生身心發展與個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等學習結果，採擇多元及適當之方法，於日常及定期為之，其日常及定期考查方式，除本辦法另有規定外，由各校定之。

第五條 學期學業總平均成績之計算，為各科目學期成績乘以各該科目學分數所得之總和，再以總學分數除之。

學年學業總平均成績，以該學年度各學期學業總平均成績平均計算之。

第六條 學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：

一、一般學生：均以六十分為及格。

二、依各種升學優待辦法入學之政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、重大災害地區學生、原住民學生及境外優秀科技人才子女：初入學第一年以四十分為及格，第二年以五十分為及格，第三年以後以六十分為及格。

三、依中等以上學校運動成績優良升學輔導辦法規定入學之運動成績優良學生：初入學第一年、第二年以四十分為及格，第三年以後以五十分為及格。

前項各款學生學業成績不及格之科目，其成績達下列基準者，得予補考：

一、一般學生：四十分。

二、前項第二款、第三款學生：

(一)及格分數為四十分者：三十分。

(二)及格分數為五十分或六十分者：四十分。

三、前二款學生遭遇特殊事故者：由各校定之。

前項補考之成績，依下列規定採計：

一、補考及格者，授予學分，並以第一項所定及格分數計。

二、補考不及格者，不授予學分，該科目成績就補考成績或原成績擇優登錄。

身心障礙學生之學業成績考查，由學校於依特殊教育法第二十七條所定個別化教育計畫之評量方式定之。

第七條 各科目學年成績，以該學年度該科目各學期成績平均計算。學年成績及格之科目，該學年度各學期均授予學分。

學年成績不及格之科目，得申請重修；其重修得按下列方式順序為之：

一、專班重修：重修學生人數達十五人以上者，由學校開設專門班級，讓學生重新修讀。

二、自學輔導：重修學生未達前款所定人數者，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導，每一學分不得少於三節。

前項各款辦理方式，由各該主管教育行政機關定之。

第三項各款重修之成績，其採計方式如下：

一、重修後成績及格之科目，該學年度各學期均授予學分。

二、重修後成績及格之科目，其成績依前條第一項各款所定及格分數登錄。

三、重修後成績不及格之科目，僅就重修前及格之學期授予學分，並以原成績登錄。重修後不及格科目之學期成績，得就重修前後成績擇優登錄。

第八條 學生學業成績於定期考查時，因故不能參加全部科目或部分科目之考試，經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式考查之；其成績考查方式及計算，由各校定之。

第九條 學生各學年度上學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習總學分數二分之一者，下學期得由學校輔導其減修或補修學分；其減修、補修之相關規定，由各校定之。

第十條 學生學年成績不及格科目學分數，逾當學年學分數二分之一者，應重讀；其成績以重讀之分數採計。

前項學年成績不及格科目學分數之計算，應包括下列學分數：

一、補考後不及格科目之學分數。

二、未達補考標準之不及格科目學分數。

重讀時，學生對於已修習及格之科目申請免修者，學校應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算。

學生於重讀時，對於已修習及格之科目，自願申請再次選讀者，該科目成績，就再次選讀之成績或原成績擇優登錄，不受第一項規定之限制。

對於重讀之學生，學校應給予適當之輔導。

第十一條 新生及轉學生入學前，已修習及格之科目及學分，經審查符合課程要求，或經甄試及格者，得列抵免修，不及格或未修之科目學分，均應重修或補修；其審查、甄試及學分抵免規定，由各校定之。轉學生有前條第一項規定之情事者，學校應視該學生之學習狀況，編入適當之年級就讀。

第十二條 學校對於資賦優異學生，得由學校辦理學科免修鑑定。經鑑定合格者，得免修該學科該學期或學年有關之課程或科目，其學科成績以鑑定之分數登錄之；其學科鑑定規定，由各校定之。

第十三條 學生取得經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構查證認定相當於國內高級中學教育階段之正式合格國外學歷，其在國外所修之科目學分，經審查符合課程要求，或經甄試及格者，得列抵免修或升級。

學生經學校核准後，赴國外或國內其他高級中等以上學校進修或學習，取得學分證明、學習成就或教育訓練，經學校審查符合課程要求者，得列抵免修或升級。

前二項學生學歷、學分證明、學習成就或教育訓練之審查、甄試、學分採計及赴國外或國內其他高級中等以上學校學習期間之相關規定，由各該主管教育行政機關定之。

第十四條 學生缺課除因公假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假、喪假或其他特殊事故，經學校核准給假外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目成績以零分計算。

學生缺課致影響課業時，學校應視其情形給予個別輔導。



- 第十五條 德行評量之獎懲，依下列規定辦理：  
一、獎勵：分為嘉獎、小功及大功。  
二、懲處：分為警告、小過、大過及留校察看。  
學生之獎懲，除應通知學生、導師、家長或監護人外，於學期結束時列入德行評量。  
第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，由各校定之。
- 第十六條 學生請假別，分為公假、事假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，由各校定之。  
德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。
- 第十七條 德行評量以學期為單位由導師依第二條第二款各目規定，參考各科任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，作為學生輔導及其他適性教育安置之依據。  
重、補修學生及延修學生之德行評量，由學校依其修課情形並參酌一般學生之規定定之。
- 第十八條 學生除公假外，全學期缺課達教學總日數二分之一者，應辦理休學。  
學生曠課累積達四十二節，經提學生事務會議通過後，應依據各校學生獎懲規定與相關程序輔導及安置。
- 第十九條 學生成績考查結果，依下列規定處理：  
一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：  
（一）依教育部所定課程規定修業期滿，已修畢一百六十個畢業應修學分數，每學年學業總平均成績及格。  
（二）修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者。  
二、依教育部所定課程規定修業期滿，已修畢一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。第二十條 各校依本辦法所定之規定，或為適應實際需要自行訂定之成績考查補充規定，應提校務會議通過後，報各該主管教育行政機關備查。
- 第二十一條 高級中學附設職業類科學生之成績考查，適用職業學校學生成績考查辦法規定。
- 第二十二條 中華民國九十七年六月二十六日修正發布之第二條、第十五條、第十六條第二項、第十七條、第十九條至前條，自九十七年八月一日施行。  
九十八年○月○日修正發布之第七條、第十條及第十九條，自九十九年八月一日施行。  
前二項各條規定，以適用於前二項施行日期入學之高級中學一年級學生為限，並逐年實施。
- 第二十三條 本辦法除另定施行日期者外，自發布日施行。

# 高雄縣中山高級工商職業學校高中部及綜合高中學生成績考查辦法補充規定

98.02.09 校務會議討論通過

98.09.10 教中(三)字第 0980515770 號文核定通過

## 壹、總則

- 一、依據教育部 97 年 6 月 26 日台參字第 0970115274C 號令及教育部中部辦公室 97 年 7 月 3 日教中(二)字第 0970573743 號函修正發布之「高級中學學生成績考查辦法」訂定之。
- 二、本校訂定學生成績之考查要項未規定者，依其他相關法令規定辦理。
- 三、成績考查分為學業成績及德行評量二項。
- 四、學業成績考查採百分計分法，以一百分為滿分，六十分為及格。惟特殊身分學生另有規定者，依其規定。計算各項(科)目成績取整數，學期成績及畢業成績取小數第一位，第二位均四捨五入。
- 五、高級中學學生成績考查，分學業成績及德行評量。學業成績採百分制評定，德行評量：依行為事實綜合評量，不評定分數及等第；其項目如下：
  - (一)日常生活綜合表現與校內外特殊表現：考量學生之待人誠信、整潔習慣、禮節、班級服務、社團活動、參與校內外競賽情形及對學校聲譽之影響等。
  - (二)服務學習：考量學生尊重生命價值、規劃生涯發展、提升生活素養、體驗社區實際需求，具備公民意識及責任感等。
  - (三)獎懲紀錄。
  - (四)出缺席紀錄。
  - (五)具體建議。

## 貳、學業成績之考查

- 一、學業成績考查每一科目學分之計算，以每學期每週授課一節，或總授課節數達十八節，為一學分。成績考查以學年為單位，各科目學年成績，以該學年度該科目各學期成績平均計算，每一科目學年成績及格之科目，該學年度各學期均授予學分。
- 二、學業成績考查兼顧認知、技能和情意等教學目標。並應參照學生身心發展與個別差異，並依學科及活動之性質，酌採下列多元適當之方式評量：口頭問答、演練、實驗、實作、實習、閱讀報告、紙筆測驗、作文、隨堂測驗、調查採集報告、研究報告、小型論文、其他等適當的方法，於日常及定期為之。
- 三、共同科目及專精科目成績考查，分日常考查及定期考查，定期考查每學期辦理三次，定期考查佔 60% (段考佔 30%、期末考佔 30%)；日常考查佔 40%，日常考查以作業、報告、學習態度、出缺席、平時測驗為主。未參加全校定期考查之科目應由教師於學期內自行考查。
- 四、專精實習科目成績考查，分日常考查總分 60% (含 1. 實習技能：技能成效考查、實習報告、技能測驗等，2. 職業道德：工作勤惰、學習態度、安全、工具及設備保養等)；定期考查 40% (含相關知識，採紙筆測驗或術科測驗或其他多元適當方式評量)。
- 五、體育科目之成績考查方式，運動技能佔總分 50%，學習精神及運動道德佔總分 25%，體育常識佔總分 25%，其評量方式悉依體育課程標準及相關規定辦理。
- 六、各學期成績不及格且達四十分以上者，得予補考一次為原則，補考成績擇優登錄，但最高以六十分為上限。惟特殊身分學生另有規定者，依其規定。另於各次定期測驗後得辦理補救教學，成績採擇優登錄。
- 七、學年成績不及格之科目及重修之科目，依下列各款方式處理：
  - (一)必修科目應予專班重修(人數需達 15 人以上否則辦理自學輔導)。
  - (二)選修科目得以選擇重修或改選其他相關科目。
  - (三)重修之成績，其採計方式如下：

1. 重修後成績及格之科目，該學年度各學期均授予學分，原學期成績不及格者，依實得成績登錄。
2. 重修後成績不及格之科目，僅就重修前及格之學期授予學分。該科目成績，就重修成績或原成績擇優登錄

(四)重修科目之成績依實得成績登錄，及格科目該學年度各學期均授予學分。

八、學生缺課有下列情形之一者，不得參加學期末之定期考查：

- (一)學生缺課除因公假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假、喪假或其他特殊事故，經學校核准給假外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目成績以零分計算。
- (二)學生於定期考查時，因故不能參加全部科目或部分科目之考查，報經學校核准給假者，准予補考。補考成績以實得分數計算。

九、學期學業總平均成績之計算，為各科目學期成績乘以各該科學分數所得之總和，再以所修習之總學分數除之。各學年(含重補修)學業總平均，以該學年各學期學業總平均成績平均計算之。

十、延修：

- (一)註冊選課日期：與該年高三註冊日期同。
- (二)缺課：由任課教師登錄缺課達上課時數三分之一以上，即扣考不授予學分且該科目成績以零分計算。
- (三)成績處理：成績考查方式與一般學生相同，及格科目該學年度各學期均即授予學分，並登錄於各該科目成績學分欄內。
- (四)生活管理：延修生來校時必須穿著制服，無課時間可免來校或在圖書館自習，免參加升降旗、週班會等團體活動，若有違反校規行為按規定處理。
- (五)畢業證書核發：
  1. 高中部學生每學年學業總平均成績及格，其學科累計學分數達一百六十學分，且德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者，准予畢業並發給畢業證書。
  2. 綜合高級中學學生其學科累計學分數達一百六十學分，必修科目均及格，且德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者，准予畢業並發給畢業證書。
  3. 成績考查結果不符合畢業規定者，發給修業證明書。
  4. 修業期間逾五年(包括重讀及不包括休學)，仍未修足應修之科目及學分數而未能畢業者，發給修業證明書。

十一、綜合高中選修專精科目學分抵免依下列規定處理：

- (一)取得校外學習成就或教育訓練、政府機關或職訓機構丙級以上技能檢定及格證書、參加職訓機構技術生訓練取得結業證書或參加各類技藝(能)競賽、檢定獲得優勝者，得由學校酌予抵免採計學分，該科目即以六十分計算。丙級檢定可抵免六學分(含)以下，乙級檢定可抵免十學分(含)以下。抵免科目及學分數如下表：且經各專門學程教學研究會議認定後，以書面會教務處憑辦。
- (二)其他科目學分抵免事宜悉依高中、高職學生科目學分抵免處理實施要點辦理。



職類名稱	抵免科目	學分數	學程名稱
鉗工	鉗工實習 I II、機械基礎實習 I II	4、4、3、3	機械技術 機電技術
機械製圖	機械加工實習 I II	3、3	
車工	製圖實習 I II、工程圖學 I II	3、3、2、2	
電腦輔助機械製圖	車床實習 I II、機械基礎實習 I II、 機械加工實習 I II	4、4、3、3 3、3	
電腦輔助立體製圖	電腦輔助繪圖 I II、製圖實習 I II	3、3、3、3	
	電腦輔助繪圖 I II、製圖實習 I II	3、3、3、3	
汽車修護	汽車檢診實習 I II	4、4	汽車技術
	汽車底盤基礎實習	3	
	引擎原理及實習	4	
	汽車電機實習	4	
	汽車綜合實習	4	
機器腳踏車	機械工作法及實習、引擎原理及實習	4、4	
工業電子	電子學實習 I II、基本電學實驗 I II、 電子電路實習	3、3、3、3 3	電子技術 資訊技術 航空電子技術
視聽電子	電子學實習 I II、基本電學實驗 I II、 電子電路實習	3、3、3、3 3	
儀表電子	電子學實習 I II、基本電學實驗 I II、 電子電路實習	3、3、3、3 3	
數位電子	電子學實習 I II、基本電學實驗 I II、 電子電路實習、數位邏輯實習	3、3、3、3 3、3	
電腦硬體裝修	電腦網路實習、電腦硬體裝修實習	3、3	
航空測量	航空器原理、儀表電子量測實習	3、3	航空電子技術
化學	普通化學實驗 I II	4、4	環境檢驗 技術
化工	基礎化工 I II	4、4	
食品檢驗分析	分析化學 I II、食品檢驗	2、2、4	
中餐烹調	中餐烹飪實習 I II、餐飲烹飪 I II	4、4、3、3	餐飲服務 觀光事業
烘培食品	烘焙 I II、點心製作實習 I II	3、3、3、3	
西餐烹調	西餐烹飪實習 I II	4、4	
調酒	飲料與調酒 I~IV	2、2、2、2	
餐旅服務	餐旅服務技術 I~IV	2、2、2、2	
會計事務	會計學 I II、會計概論 I II	2、2、3、3	商業服務 資訊應用 應用英語 應用日語
電腦軟體應用	會計實務 I II	2、2	
	資訊教育 I~IV、 計算機概論、計算機應用 I II、 數位化資料處理 I II	3、3、3、3 2、3、3、 4、4	
電腦軟體設計	程式語言 I II	2、2	
電腦網頁設計	網頁製作 I II、多媒體設計	2、2、2	
門市服務	商業經營實務 I II	2、2	
美髮	美髮 I II、美髮實務 I II、 髮型梳理實務 I II	4、4、4、4 3、3	美容學程
美容	美顏 I~IV、 美顏實務 I II、美膚 I II	2、2、2、2 2、2、2、2	

### 參、德行評量之考查

- 一、學生缺課除因公假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假、喪假或其他特殊事故，經學校核准給假外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目成績以零分計算。學生缺課致影響課業時，學校應視其情形給予個別輔導。
- 二、德行評量之獎懲，依下列規定辦理：
  - (一)獎勵：分為嘉獎、小功及大功。
  - (二)懲處：分為警告、小過、大過及留校察看。  
學生之獎懲，除應通知學生、導師、家長或監護人外，於學期結束時列入德行評量。第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，依本校之獎懲規定及銷過辦法行之。
- 三、學生請假別，分為公假、事假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，由各校定之。德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。
- 四、德行評量以學期為單位由導師依第五條各目規定，參考各科任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，作為學生輔導及安置依據。  
重、補修學生及延修學生之德行評量，由本校依其修課情形並參酌一般學生之規定定之。
- 五、學生除公假外，全學期缺課達教學總日數二分之一者，應辦理休學。學生曠課累積達四十二節，經提學生事務會議通過後，應依據本校學生獎懲規定與相關程序輔導及安置。

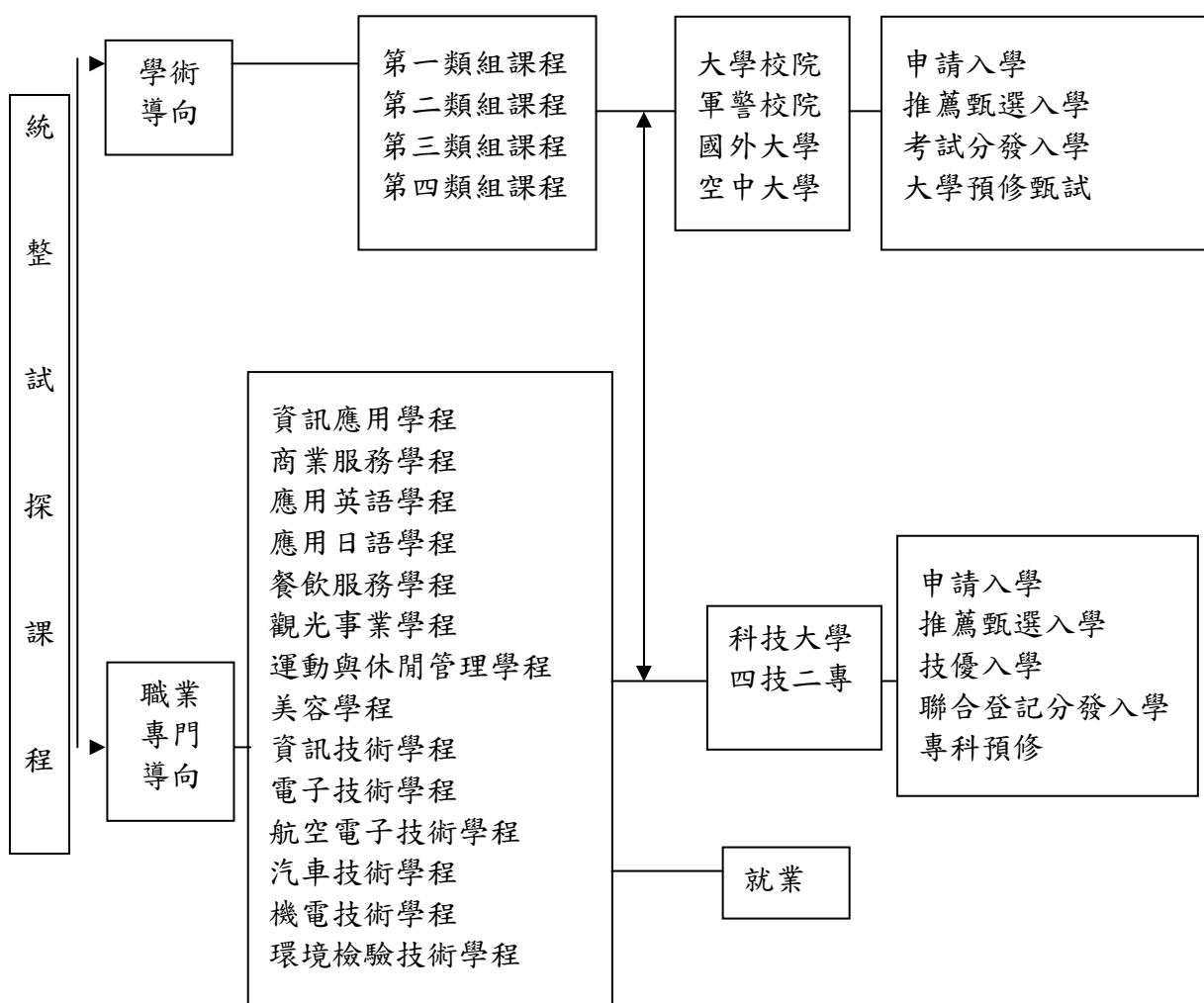
### 肆、成績結果之處理

- 一、學生各學年度上學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習總學分數二分之一者，下學期得酌予減修或補修 8-12 學分。
- 二、學生學年成績不及格科目學分數，逾當學年學分數二分之一者，依規定應重讀。
- 三、學生依下列規定重讀：
  - (一)重讀同一學年已修習及格之科目學分，得予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算。
  - (二)重讀同一學年已修習及格之科目學分，自願申請再次選讀者，該科目成績，就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。
- 四、學生具有下列畢業標準者，並發給畢業證書：
  - (一)高中部學生每學年學業總平均成績及格，其學科累計學分數達一百六十學分，且德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者，准予畢業並發給畢業證書。
  - (二)綜合高級中學學生其學科累計學分數達一百六十學分，必修科目均及格，且德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者，准予畢業並發給畢業證書。
  - (三)成績考查結果不符合畢業規定者，發給修業證明書。
  - (四)修業期間逾五年(包括重讀及不包括休學)，仍未修足應修之科目及學分數而未能畢業者，發給修業證明書。
- 五、學生及其家長或監護人對成績考查如有疑義時，得向學校提出申請覆查。
- 六、學校應於學期末將學生之學期成績通知其家長或監護人，通知中應包括各項成績外，並記載學生獎懲、出缺席記錄。

### 伍、附則

- 一、本成績考查補充規定自 97 年 8 月 1 日起入學之高級中學一年級學生為限，並逐年實施。
- 二、本成績考查辦法補充規定經本校校務會議通過後，報請主管教育行政機關備查。本校依本辦法所定之規定，亦同。

## 九、學生畢業進路規劃



## 十、圖書設備規劃

本校目前館藏計有圖書約四萬四千餘冊、30餘種期刊、報紙六種(內含一份英文報)、錄影帶約1000卷、光碟資料約2000卷、剪輯資料、輿圖、錄音帶等，為因應全校師生求知需求，未來在圖書設備規劃以下列兩項為導向：

- (一)添購新課程所需之圖書與視聽資料。
- (二)增訂課程所需期刊與光碟媒體等參考資料。

## 十一、教學儀器設備規劃(含特別教室)

- (一)各專業教室設備需求計畫：
  1. 增設科學競賽成品展示櫃。
  2. 逐年汰換可移動式教學設備(單槍投影機、移動布幕、CD-player、數位相機…等)。
  3. 電腦軟體升級及硬體維護費、以及實習場所設備汰舊換新。

## (二)主要實驗(習)教學設備汰舊更新與新增計畫

設備名稱	數量	單位	99 學年度		100 學年度		101 學年度	
			更新	新增	更新	新增	更新	新增
地球環境專業教室	1	間	√		√		√	
善居藝術教室	1	間	√		√		√	
音樂廳	1	間	√		√		√	
體育館	1	間	√		√		√	
商業自動化教室	1	間				√	√	
電腦教室	9	間	√		√		√	
語言教室	2	間	√		√		√	
教學示範教室	1	間	√		√		√	
中餐教室	2	間	√		√		√	
西餐教室	1	間	√		√		√	
烘焙教室	2	間	√		√		√	
餐服教室	3	間	√		√		√	
調酒教室	1	間	√		√		√	
中式點心坊	1	間	√		√		√	
中式麵食教室	1	間	√		√		√	
中西餐教室	1	間	√		√		√	
體能訓練室	1	間	√		√		√	
籃球場(翠亨球場、世紀球場)	2	座	√		√		√	
排球場	1	座	√		√		√	
羽球場	1	座	√		√		√	
桌球室	1	間	√		√		√	
美髮教室	2	間	√		√		√	
護膚教室	1	間	√		√		√	
資訊工廠	4	間	√		√		√	
電子工廠	4	間	√		√		√	
航電一廠	1	間	√		√		√	
汽油工廠	2	間	√		√		√	
底盤工廠	2	間	√		√		√	
電系廠	1	間	√		√		√	
柴油廠	1	間	√		√		√	
洗車廠	1	間	√		√		√	
汽車綜合工廠	2	間	√		√		√	
機車廠	1	間	√		√		√	
材料室	1	間	√		√		√	
車工廠	1	間	√		√		√	
鉗工廠	1	間	√		√		√	
機電整合廠	1	間	√		√		√	
電腦輔助機械製圖教室	1	間				√	√	

## 十二、校舍空間規劃

- (一)一般科目與學術學程所需之空間、設備已符合目前需求，將逐年進行設備更新汰換。
- (二)專門學程所需實習工場擬依現有職業類科實習設備進行調整、合併。教學空間依課程規劃內容調整，彈性使用教室，以符合選修課程需求。

## 十三、宣導措施規劃

- (一)校內行政人員與教師全面進修做好溝通工作並建立共識。
- (二)利用各種機會與附近國中進行宣導活動。
- (三)透過親職座談會，使家長明瞭綜合高中。
- (四)充份配合教育部與中部辦公室辦理之綜合高中導工作，積極參與校外各項活動。
- (五)利用暑期辦理綜合高中家長說明會。
- (六)利用國中基本學力測驗至考場與家長主動接觸。
- (七)印製綜合高中文宣。

## 伍、分年實施進度及管制考核

### 一、實施程序

本校辦理綜合高中各項規劃工作之執行，除依教育部、教育部中部辦公室辦理綜合高中課程工作計畫進度表辦理實施外，並將成專案推行及評估小組，每年對辦理綜合高中招生情況及實施成效作評估考核工作，以確實管制考核執行計畫之推行成效如表所示。本計畫之各項規劃內容，須經教務議通過後，呈報主管教育行政機關核准後實施，相關法令有變更或修正時亦應適時研擬修正辦法或規劃內容。對於各項規劃內容當由各處室科組負責擬訂相關工作細則。各處室學程於每學年七月結束前二週應呈報當學年之工作檢討，並研提次學年之工作計畫，按步就班，逐年推展本計畫所規劃之要項。。

### 二、分工

工作要項	工作重點	主辦單位	協辦單位
(一)招生方式規劃	1. 招生宣導規劃。 2. 各項招生入學名額規劃。	招生委員會	教務處
(二)學程規劃與設置	依學生學習需求，調整及規劃學程之增調。	教務處	領域/學程召集人
(三)課程規劃與實施	依學生選課需求結果，開設各項課程。	教務處	領域/學程召集人
(四)各種進路修課建議	1. 配合社會產業需求，規劃學生就業修課建議。 2. 配合技專校院統一入學測驗及大學多元入學考試，規劃學生就業修課建議。 3. 配合勞委會技能檢定考試項目及內容，規劃學生技能檢定修課建議。	教務處	領域/學程召集人
(五)教學規劃與實施	1. 學生班級編班規劃。 2. 排課及選課方式規劃。	教務處	學務處 輔導處 領域/學程召集人
(六)師資規劃與調配	1. 師資調配規劃。	人事室	教務處

工作要項	工作重點	主辦單位	協辦單位
	2. 教師第二專長訓練及進修研習規劃。		
(七) 學生輔導規劃與實施	1. 各項心理測驗工具及選課輔導。 2. 各項相關圖書資料規劃。 3. 學生選課及學習輔導規劃。	輔導處	教務處 學務處
(八) 學生學籍處理	學籍、成績處理、缺曠統計系統升級及維護。	教務處 學務處	總務處 資訊中心
(九) 學生畢業進路規劃與輔導	1. 學生升學及就業輔導規劃及實施。 2. 畢業生產業參觀規劃及實施。 3. 畢業生進路統計。	教務處	輔導處 實習處 學程召集人
(十) 圖書設備規劃	1. 購置應用圖書資料。 2. 各項圖書設備新增與管理維護。 3. 相關期刊、教學媒體等增設。 4. 其他圖書設備之增設。	圖書館	教務處 總務處 會計室
(十一) 教學儀器設備規劃	1. 實習設備調整規劃。 2. 特別教室設備規劃。 3. 各項教學設備之增設及管理。	教務處	總務處 會計室
(十二) 校舍空間規劃	1. 依課程規劃內容調整教學教室空間及修繕。 2. 學生活動空間規劃及增設。 3. 校地擴充。	總務處	教務處 會計室
(十三) 宣導措施規劃	綜合高中招生宣導規劃與實施。	輔導處	教務處 學務處
(十四) 課程與教學評鑑	各項課程實施成效評鑑規劃。	教務處	學務處

### 三、各年度執行進度

規劃項目	99 學年度	100 學年度	101 學年度
(一) 招生方式規劃	✓	✓	✓
(二) 學程規劃與設置	✓		
(三) 課程規劃與實施	✓	✓	✓
(四) 各種進路修課建議	✓		
(五) 教學規劃與實施	✓	✓	✓
(六) 師資規劃與調配	✓	✓	✓
(七) 學生輔導規劃與實施	✓	✓	✓
(八) 學生學籍處理	✓	✓	✓
(九) 學生畢業進路規劃與輔導	✓	✓	✓
(十) 圖書設備規劃	✓	✓	✓
(十一) 教學儀器設備規劃	✓	✓	✓
(十二) 校舍空間規劃	✓	✓	✓
(十三) 宣導措施規劃	✓	✓	✓
(十四) 課程與教學評鑑	✓	✓	✓

## 陸、經費需求(含執行計畫項目、實施要領、實施時程及需求分項表)

### 一、所需資源說明

本校辦理綜合高中各項規劃之執行所需各項資源計有師資規劃及調配、圖書設備、教學儀器設備(含特別教室)、學生輔導、學生學籍處理、校舍空間調整、招生宣導措施等項，故編列以下經費以為實施依據。

### 二、經費需求

#### (一)執行計畫項目經費需求總表

單位：新台幣仟元

項目	實施要領(計畫內容)	經費需求(學年度)		
		99	100	101
(一)師資規劃及訓練	1. 教師調配規劃	0	0	0
	2. 教師第二專長訓練規劃	150	150	150
(二)學生輔導規劃	1. 購置圖書資料	150	150	150
	2. 購置心理測驗工具	100	100	100
	3. 選課輔導	0	0	0
(三)學生學籍處理	1. 學籍、成績處理、缺曠課統計系統升級維護費	100	100	100
(四)圖書設備規劃	1. 新課程參考及應用圖書選購	50	50	50
	2. 增購相關期刊、媒體	500	500	500
	3. 增設其他圖書設備	100	100	100
(五)教學儀器設備規劃	1. 特別教室設置及設備規劃	15,000	12,000	8,000
	2. 實習設備調整規劃	6,000	6,000	6,000
(六)校舍空間規劃	1. 依課程規劃內容調整教學空間修繕費用	5,000	5,000	5,000
(七)招生宣導措施	1. 招生宣導措施	2,000	2,000	2,000
(八)課程規劃與實施	1. 課程跨班級分組上課規劃。	2,000	2,000	2,000
合 計		27,650	32,650	23,150
總 計		83,450		

## (二)執行計劃項目實施要領實施時程及經費需求分項表

## 1. 師資規劃及訓練

單位：新台幣仟元

實施要領 (計畫內容)	實施時程 (學年度)			經費需求(學年度)			執行單位	
	99	100	101	99	100	101	主辦	協辦
1. 師資調配規劃 2. 教師第二專長訓練規劃	✓	✓	✓	0	0	0	教務處	人事室
	✓	✓	✓	150	150	15		
	小計			150	150	150		
	合計			450				

## 2. 學生輔導規劃

單位：新台幣仟元

實施要領 (計畫內容)	實施時程 (學年度)			經費需求(學年度)			執行單位	
	99	100	101	99	100	101	主辦	協辦
學生生涯、學習、選課、 輔導： 1. 購置圖書資料 2. 購置心理測驗工具 3. 選課輔導	✓	✓	✓	150	150	150	輔導處	教務處
	✓	✓	✓	100	100	100		
	✓	✓	✓	0	0	0		
	小計			250	250	250		
	合計			750				

## 3. 學生學籍處理

單位：新台幣仟元

實施要領 (計畫內容)	實施時程 (學年度)			經費需求(學年度)			執行單位	
	99	100	101	99	100	101	主辦	協辦
學籍、成績處理、缺曠課 統計系統升級維護	✓	✓	✓	100	100	100	教務處 學務處	總務處 資訊中心
	小計			100	100	100		
	合計			300				

## 4. 圖書設備規劃

單位：新台幣仟元

實施要領 (計畫內容)	實施時程 (學年度)			經費需求(學年度)			執行單位	
	99	100	101	99	100	101	主辦	協辦
1. 新課程相關圖書。 2. 增購相關期刊、媒體。 3. 增設其他圖書設備。	✓	✓	✓	50	50	50	圖書館	總務處
	✓	✓	✓	500	500	500		
	✓	✓	✓	100	100	100		
	小計			650	650	650		
	合計			1950				



### 5. 教學儀器設備規劃

單位：新台幣仟元

實施要領 (計畫內容)	實施時程 (學年度)			經費需求(學年度)			執行單位	
	99	100	101	99	100	101	主辦	協辦
特別教室設置及設備規劃	✓	✓	✓	15,000	12,000	8,000	教務處	總務處 各學程
	小計			15,000	12,000	8,000		
	合計			35,000				
實習設備調整規劃： 充實及汰舊職業專精課程 設備	✓	✓	✓	6,000	6,000	6,000	教務處	總務處 各學程
	小計			6,000	6,000	6,000		
	合計			18,000				

### 6. 校舍空間規劃

單位：新台幣仟元

實施要領 (計畫內容)	實施時程 (學年度)			經費需求(學年度)			執行單位	
	99	100	101	99	100	101	主辦	協辦
依課程規劃內容調整教學 教室空間修繕費用。	✓	✓	✓	5,000	5,000	5,000	總務處	教務處
	小計			5,000	5,000	5,000		
	合計			15,000				

### 7. 招生宣導措施

單位：新台幣仟元

實施要領 (計畫內容)	實施時程 (學年度)			經費需求(學年度)			執行單位	
	99	100	101	99	100	101	主辦	協辦
招生宣導措施	✓	✓	✓	2,000	2,000	2,000	教務處 輔導處	實習處
	小計			2,000	2,000	2,000		
	合計			6,000				

### 8. 課程規劃與實施

單位：新台幣仟元

實施要領 (計畫內容)	實施時程 (學年度)			經費需求(學年度)			執行單位	
	99	100	101	99	100	101	主辦	協辦
課程跨班級分組上課規劃	✓	✓	✓	2,000	2,000	2,000	教務處 輔導處	實習處
	小計			2,000	2,000	2,000		
	合計			6,000				

## 柒、可能遭遇問題及解決方案

可能遭遇問題		解決方案
學生	學生基礎數理能力不足	1. 利用入學進行數理補救教學 2. 設計符合學生能力之教材 3. 加強技能學習從技能學習成就重拾自信心
	學生素質不一	1. 辦理分組學習及小老師制度 2. 實施因材施教、補救教學、增廣教學
教師	部分科目師資聘請不易	1. 鼓勵教師進修第二專長 2. 辦理教師研習
	教師專業能力與社會脫軌	1. 舉辦校內教師專業研習 2. 鼓勵教師參加校外研習 3. 建立師生終身學習
管理	空堂管理不易	1. 加強學生自主管理能力 2. 請各處室協商提供空白課程場地與活動
選課	跑班超支鐘點負擔大	增加預算編列
	跑班教室不足	統整空間與設備，使教室能多功能使用
	軟、硬體設備不足或價格貴	1. 每年編列預算逐年新增與汰換 2. 自籌款或爭取補助款

## 捌、預期效益

本校實施「綜合高中課程」預期效益有下列幾項：

- 一、提供學生彈性課程空間，建立多元化學制。
- 二、規劃學生適性學習課程，強調性向試探及滿足學生延遲分化的需求，提供教育機會均等的教育環境。
- 三、增強學生基本學科能力，奠定繼續接受教育的基礎。
- 四、養成學生基本工作能力，培養職業道德。
- 五、注重學生生涯抉擇的知能，以適應社會變遷。
- 六、提升學生人文與科技素養，培養基本學科能力。
- 七、充實學生學術與職業知能，培養繼續進修之興趣與能力。
- 八、培育學生生涯規劃的能力，強化終生學習與就業準備。
- 九、輔導學生畢業進路，使其與社會發展及產業結合。
- 十、因應產業結構變遷，適時調整各科教學內涵，培育業界所需之優秀基層技術人才。
- 十一、整合各科教學設施與設備，使學校資源得以充分運用，發展其應有之功能，提升教學品質。
- 十二、結合學校優良傳統的條件、及社區特性和資源，發展成具有特色之學校。